

На основу члана 126. став 4. тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), а у вези са чл. 24. ст. 2 и 3. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), као и у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 4/2022), чл. 30, 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), чланом 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/17, 6/2018 и 43/2018) и чл. 61. став 3. тачка 22. Статута Књажевачке гимназије, уз прибављено мишљење синдикалне организације школе, директор Књажевачке гимназије доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У КЊАЖЕВАЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Књажевачкој гимназији утврђује се: унутрашња организација и систематизација радних места у Књажевачкој гимназији (у даљем тексту: Школа), назив и опис послова врста и степен стручне спреме, односно образовања, други посебни услови за рад на тим пословима и број извршилаца.

Члан 2.

Школа је организована као јединствена радна целина са седиштем у Књажевцу, ул. Карађорђева бр. 16.

Школа обавља делатност средњег образовања у складу са законом.

Члан 3.

Радна места се утврђују на основу Годишњег плана рада Школе, а у складу са обавезом остваривања наставног плана и програма.

Члан 4.

Настава се изводи у одељењу, а из појединих предмета по групама, у складу са важећим наставним планом и програмом, према утврђеном распореду часова.

Број одељења појединих разреда у Школи је променљив и зависи од броја уписаних ученика.

Члан 5.

Број извршилаца утврђује се за сваку школску годину у складу са Годишњим планом рада Школе за ту школску годину, односно у складу са потребама процеса рада.

Одлуку о повећању односно смањењу броја извршилаца на одређеном радном месту, као и одлуку о распоређивању запосленог са једног на друго радно место у складу са потребама Школе или одлуком надлежног органа, доноси директор Школе.

Члан 6.

Наставни план и програм садржи обавезне и факултативне облике образовно васпитног рада. Образовно васпитни рад се остварује у учионици, кабинету и фискултурној сали.

2. ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО ВРЕМЕ

Члан 7.

Послови у Школи систематизовани су по следећим групама:

1. Руководећа радна места
2. Радна места у средњем образовању
3. Правни, кадровски и административни послови
4. Финансијски и рачуноводствени послови
5. Остали послови подршке

Члан 8.

На руководећем радном месту је директор школе (шифра радног места П010101).

Члан 9.

Радна места у средњем образовању су:

1. Наставник предметне наставе (шифра радног места П020801);
2. Наставник предметне наставе са одељењским старешинством (шифра радног места П020802);
3. Стручни сарадник - психолог (шифра радног места П021901);
4. Стручни сарадник – библиотекар / нототекар / медијатекар (шифра радног места П022201);

Члан 10.

Наставници предметне наставе и наставници предметне наставе са одељењским старешинством су наставници следећих предмета:

1. Српски језик и књижевност
2. Енглески језик
3. Француски језик
4. Немачки језик
5. Латински језик
6. Физичко и здравствено васпитање
7. Историја
8. Географија
9. Филозофија

10. Социологија
11. Ликовна култура
12. Музичка култура
13. Математика
14. Рачунарство и информатика
15. Психологија
16. Физика
17. Хемија
18. Биологија
19. Грађанско васпитање
20. Верска настава
21. Изборни програм – Језик, медији и култура
22. Изборни програм – Здравље и спорт
23. Изборни програм – Примењене науке
24. Изборни програм – Примењене науке 1
25. Изборни програм – Примењене науке 2
26. Изборни програм – Савремене технологије
27. Изборни програм – Основи геополитике
28. Изборни програм – Религије и цивилизације

Члан 11.

Правне, кадровске и административне послове обавља запослени на радном месту „Секретар установе“ (шифра радног места П022501)

Члан 12.

Финансијске и рачуноводствене послове обавља запослени на радним местима:

1. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове/шеф рачуноводства – (шифра радног места Г020500)

Члан 13.

Остали послови подршке су:

1. Домар/мајстор одржавања (шифра радног места Г050401)
2. Чистачица/помоћни радник (шифра радног места Г091901)

Члан 14.

У Школи се запосленима утврђује пуно и непуно радно време.

Пуно радно време запосленог у установи износи 40 сати недељно.

Непуно радно време запосленог у установи, у смислу Закона, јесте радно време краће од пуног радног времена.

Наставнику, васпитачу и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са планом и програмом наставе и учења, као и у складу са законом.

Број запослених на свим систематизованим радним местима утврђује се у информационом систему „ЈИСП“, број укупно систематизованих радних места која се финансирају из буџета, број

укупно ангажованих лица на систематизованим радним местима која се финансирају из буџета, као и укупна норма и проценат ангажовања запослених на систематизованим радним местима.

3. ВРСТА И СТЕПЕН ОБРАЗОВАЊА

Члан 15.

Послове предвиђених радних места у школи могу обављати радници који испуњавају опште услове предвиђене законом (држављанство Републике Србије, имају психо-физичку и здравствену способност за рад са ученицима и нису осуђивана правоснажном пресудом за одређена дела утврђена законом) као и посебне услове утврђене законом и овим правилником а односе се степен и врсту стручне спреме, потребно звање, образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечених на високошколској установи у току школовања или након дипломирања у складу са законом, положен стручни испит, тј. испит за лиценцу (у даљем тексту: Услови рада).

Радна места утврђују се у зависности од сложености и врсте послова и потребне школске спреме и то:

1) ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Врста и степен образовања

- високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године;
- високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Додатна знања/испити/радno искуство/компетенције:

- да има дозволу за рад наставника,васпитача и стручног сарадника(лиценца);
- обука и положен испит за директора установе(лиценца);
- најмање осам година рада на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност зарад са ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад;

Број извршиоца: 1

2) НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ И НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНСТВОМ

Врста и степен образовања:

- високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Додатна знања / испити / радно искуство:

- дозвола за рад (лиценца)

1.) Српски језик и књижевност

Степен и врста образовања:

- (1) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност;
- (2) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик;
- (3) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност;
- (4) професор српскохрватског језика са јужнословенским језицима;
- (5) професор југословенске књижевности и српског језика;
- (6) професор југословенске књижевности са страним језиком;
- (7) професор српског језика и књижевности;
- (8) професор српске књижевности и језика;
- (9) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу;
- (10) дипломирани филолог за књижевност и српски језик;
- (11) дипломирани филолог за српски језик и књижевност;
- (12) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима;
- (13) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Српска филологија: српски језик и књижевност; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност; Компаративна књижевност са теоријом књижевности);

(14) мастер филолог (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);

(15) мастер професор предметне наставе;

(16) мастер професор књижевности и језика (србиста).

Лице из тачке 1) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика.

Број извршиоца: 2

2.) Страни језик

(1.) Енглески језик

Врста и степен образовања:

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност;
- професор енглеског језика и књижевности и италијанског језика и књижевности;
- професор енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности;
- дипломирани филолог англиста;
- дипломирани професор енглеског језика и књижевности;
- мастер филолог (студијски програм Англистика; студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност);
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност);
- мастер професор предметне наставе.

Лице из тачке 2) подтачке (1) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Енглески језик и књижевност; Енглески језик и књижевност; Англистика; Енглески језик и књижевност са другом страном филологијом.

Број извршиоца: 1,25

(2.) Француски језик

Врста и степен образовања:

- професор, односно дипломирани филолог за француски језик и књижевност;
- професор француског језика и књижевности;
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност);
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност);
- мастер професор предметне наставе.

Лице из тачке 2) подтачке (2) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Француски језик и књижевност; Француски језик и књижевност; Француски језик и књижевност са другим романским језиком и културом.

Број извршиоца: 0,44

(3.) Немачки језик

Врста и степен образовања:

- професор, односно дипломирани филолог за немачки језик и књижевност;
- професор немачког језика и књижевности;
- професор енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности;
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност);
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност);
- мастер професор предметне наставе.

Лице из тачке 2) подтачке (3) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Немачки језик и књижевност; Немачки језик.

Број извршиоца: 0,77

3.) Латински језик

Врста и степен образовања:

- (1) професор класичне филологије;

(2) дипломирани класични филолог;

(3) мастер класични филолог.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Латински језик може да изводи и:

- професор, односно дипломирани филолог који је положио испит из предмета Латински језик у трајању од најмање четири семестра;

- мастер филолог који је положио испит из предмета Латински језик у трајању од најмање четири семестра;

- мастер професор језика и књижевности који је положио испит из предмета Латински језик у трајању од најмање четири семестра.

Број извршиоца: 0,22

3) Социологија:

Врста и степен образовања:

(1) професор социологије, односно дипломирани социолог;

(2) мастер социолог;

(3) мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије социологије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Социологија може да изводи и:

- професор социологије и филозофије;

- професор филозофије и социологије;

- дипломирани политиколог (сви смерови/студијски програми, осим смера/студијског програма социјална политика и социјални рад);

- мастер политиколог (претходно завршене основне академске студије социологије, или основне академске студије политикологије - сви смерови/студијски програми, осим смера/студијског програма социјална политика и социјални рад).

Број извршиоца: 0,20

5) Психологија:

Врста и степен образовања:

- (1) професор психологије;
- (2) дипломирани психолог;
- (3) дипломирани школски психолог - педагог;
- (4) дипломирани психолог - мастер;
- (5) мастер психолог;
- (6) мастер професор предметне наставе.

Лице из тачке 5) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије психологије.

Број извршиоца: 0,20

6) Филозофија:

Врста и степен образовања:

- (1) професор филозофије, односно дипломирани филозоф;
- (2) мастер филозоф;
- (3) дипломирани професор филозофије;
- (4) мастер професор предметне наставе.

Лице из тачке 6) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије филозофије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Филозофија може да изводи и:

- професор филозофије и социологије.

Број извршиоца: 0,52

7) Историја:

Врста и степен образовања:

- (1) професор историје;
- (2) дипломирани историчар;

- (3) дипломирани историчар - мастер;
- (4) мастер историчар;
- (5) мастер професор предметне наставе.

Лице из тачке 7) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије историје.

Број извршиоца: 0,70

8) Географија:

Врста и степен образовања:

- (1) професор географије;
- (2) дипломирани географ;
- (3) дипломирани географ - просторни планер;
- (4) дипломирани професор географије - мастер;
- (5) мастер географ;
- (6) мастер професор географије;
- (7) дипломирани географ - мастер.

Лице из тачке 8) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије.

Број извршиоца: 0,70

9) Биологија:

Врста и степен образовања:

- (1) професор биологије;
- (2) дипломирани молекуларни биолог и физиолог;
- (3) дипломирани биолог;
- (4) дипломирани биолог, смер заштита животне средине;
- (5) дипломирани професор биологије;

- (6) дипломирани биолог - мастер;
- (7) дипломирани биолог заштите животне средине;
- (8) мастер биолог;
- (9) мастер професор биологије;
- (10) дипломирани професор биологије - мастер.

Лице из тачке 9) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије биологије.

Број извршиоца: 0,95

10) Математика:

Врста и степен образовања:

- (1) професор математике;
- (2) дипломирани математичар;
- (3) дипломирани математичар за теоријску математику и примене;
- (4) дипломирани математичар за рачунарство и информатику;
- (5) дипломирани математичар - информатичар;
- (6) дипломирани математичар - професор математике;
- (7) дипломирани математичар за математику економије;
- (8) професор математике и рачунарства;
- (9) дипломирани математичар - астроном;
- (10) дипломирани математичар - теоријска математика;
- (11) дипломирани математичар - примењена математика;
- (12) дипломирани инжењер математике (са изборним предметом основи геометрије);
- (13) дипломирани информатичар;
- (14) дипломирани професор математике - мастер;

- (15) дипломирани математичар - мастер;
- (16) дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом основи геометрије);
- (17) професор математике - теоријско усмерење;
- (18) професор математике - теоријски смер;
- (19) мастер математичар;
- (20) мастер професор математике;
- (21) дипломирани професор математике и рачунарства - мастер из области математичких наука;
- (22) мастер математичар - професор математике;
- (23) мастер инжењер примењене математике.

Лице из тачке 10) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Математика или Примењена математика (са положеним испитом из предмета Геометрија или Основи геометрије).

Број извршиоца: 2,11

11) Физика:

Врста и степен образовања:

- (1) професор физике;
- (2) дипломирани физичар;
- (3) дипломирани астрофизичар;
- (4) дипломирани физичар за општу физику;
- (5) дипломирани физичар за примењену физику;
- (6) дипломирани физичар - информатичар;
- (7) професор физике за средњу школу;
- (8) дипломирани физичар - истраживач;
- (9) дипломирани физичар за теорију и експерименталну физику;
- (10) дипломирани физичар за примењену физику и информатику;
- (11) дипломирани физичар - професор физике - мастер;

- (12) дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер;
- (13) дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер;
- (14) дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер;
- (15) дипломирани професор физике - мастер;
- (16) дипломирани физичар - мастер;
- (17) дипломирани физичар - мастер физике - метеорологије;
- (18) дипломирани физичар - мастер физике - астрономије;
- (19) дипломирани физичар - мастер медицинске физике;
- (20) мастер физичар;
- (21) мастер професор физике.

Лице из тачке 11) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Физика може да изводи и:

- дипломирани астроном, астрофизички смер.

Број извршиоца: 1,15

12) Хемија:

Врста и степен образовања:

- (1) професор хемије;
- (2) дипломирани хемичар;
- (3) дипломирани хемичар опште хемије;
- (4) дипломирани хемичар за истраживање и развој;
- (5) дипломирани хемичар - смер хемијско инжењерство;
- (6) дипломирани професор хемије - мастер;
- (7) дипломирани хемичар - професор хемије;
- (8) дипломирани хемичар - мастер;

(9) мастер хемичар;

(10) мастер професор хемије.

Лице из тачке 12) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије хемије.

Број извршиоца: 0,85

13) Рачунарство и информатика

Врста и степен образовања:

(1) професор информатике, односно дипломирани информатичар;

(2) професор математике, односно дипломирани математичар, смер рачунарство и информатика;

(3) дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови осим енергетског;

(4) дипломирани инжењер електронике, сви смерови осим индустријске енергетике;

(5) дипломирани инжењер за информационе системе, одсеци за информационе системе и информационе системе и технологије;

(6) дипломирани инжењер организације за информационе системе, одсеци за информационе системе и информационе системе и технологије;

(7) дипломирани инжењер организационих наука, одсеци за информационе системе, информационе системе и технологије, одсек за управљање квалитетом;

(8) дипломирани инжењер информатике, односно дипломирани инжењер рачунарства;

(9) дипломирани економист, смерови: кибернетско-организациони, економска статистика и информатика, економска статистика и кибернетика, статистика и информатика или статистика, информатика и квантна економија;

(10) дипломирани информатичар;

(11) дипломирани информатичар - пословна информатика;

(12) дипломирани информатичар - професор информатике;

(13) дипломирани информатичар - мастер;

(14) дипломирани професор информатике - мастер;

(15) дипломирани информатичар - мастер пословне информатике;

- (16) дипломирани инжењер организационих наука - мастер, студијски програм Информациони системи и технологије;
- (17) мастер математичар;
- (18) мастер информатичар;
- (19) мастер инжењер електротехнике и рачунарства;
- (20) мастер инжењер информационих технологија;
- (21) мастер инжењер организационих наука (студијски програм Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке);
- (22) мастер професор информатике и математике;
- (23) мастер инжењер софтвера;
- (24) мастер инжењер информационих технологија и система;
- (25) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

Лице из тачке 13) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати, у оквиру завршених студија, положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање три предмета из области Математика, што доказују потврдом издатом од стране високошколске установе.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је стекло академско звање мастер, а у оквиру завршених студија има положених најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање три предмета из области Математика.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1, 3. и 4. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Рачунарство и информатика могу да изводе и лица која су стекла стручни назив струковни специјалиста, ако у оквиру завршених студија имају положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.

Испуњеност услова из ст. 3-5. ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

Број извршиоца: 1,30

14) Музичка култура:

Врста и степен образовања:

- (1) академски музичар;
- (2) дипломирани музичар (сви смерови);
- (3) дипломирани музиколог;
- (4) дипломирани музички педагог;
- (5) дипломирани музичар за медијску област;
- (6) професор солфеђа и музичке културе;
- (7) професор музичке културе;
- (8) професор музичког васпитања;
- (9) дипломирани етномузиколог;
- (10) дипломирани музичар - педагог;
- (11) мастер теоретичар уметности (професионални статуси: музички педагог; етномузиколог; музиколог; музички теоретичар);
- (12) мастер музички уметник (сви професионални статуси);
- (13) мастер композитор;
- (14) дипломирани трубач;
- (15) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

Број извршиоца: 0,25

-Школа има хор, чији су чланови ученици од првог до четвртог разреда.“

Број извршиоца: 0,20

15) Ликовна култура:

Врста и степен образовања:

- (1) професор ликовних уметности;
- (2) дипломирани сликар - професор ликовне културе;
- (3) академски сликар - ликовни педагог;

- (4) дипломирани вајар - професор ликовне културе;
- (5) академски вајар - ликовни педагог;
- (6) дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе;
- (7) академски графичар - ликовни педагог;
- (8) дипломирани графичар - професор ликовне културе;
- (9) дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе;
- (10) дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе;
- (11) дипломирани графичар визуелних комуникација - професор ликовне културе;
- (12) професор или дипломирани историчар уметности;
- (13) дипломирани сликар;
- (14) дипломирани вајар;
- (15) дипломирани графичар;
- (16) дипломирани графички дизајнер;
- (17) дипломирани архитекта унутрашње архитектуре;
- (18) дипломирани сликар зидног сликарства;
- (19) лице са завршеним факултетом ликовних уметности (по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године);
- (20) лице са завршеним факултетом примењених уметности (по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године);
- (21) мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно, примењене уметности и дизајна);
- (22) мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно, примењене уметности и дизајна);
- (23) мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно, примењене уметности и дизајна);
- (24) мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно, примењене уметности и дизајна);
- (25) мастер историчар уметности (завршене основне академске студије из области историје уметности);

(26) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

Број извршиоца: 0,25

16) Физичко и здравствено васпитање:

Врста и степен образовања:

- (1) професор физичког васпитања;
- (2) дипломирани педагог физичке културе;
- (3) професор физичке културе;
- (4) професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране;
- (5) професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације;
- (6) професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут;
- (7) дипломирани професор физичког васпитања и спорта - мастер;
- (8) дипломирани професор физичког васпитања кинезитерапије - мастер;
- (9) мастер професор физичког васпитања и спорта;
- (10) мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије;
- (11) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).
- (12) мастер спортске и терапијске физичке активности (претходно завршене основне академске студије из области физичког васпитања и спорта).

Лице из тачке 16) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области физичког васпитања и спорта.

Број извршиоца: 0,90

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из изборних програма може да изводи:

17) Грађанско васпитање:

Врста и степен образовања:

- (1) лице које испуњава услове за наставника гимназије;
- (2) лице које испуњава услове за стручног сарадника гимназије.

Лица из тачке 17. овог члана могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чувари осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравно да сте или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

Број извршиоца: 0,45

18) Верска настава:

Врста и степен образовања:

(1) Православни катихизис (веронаука)

- лице које је завршило богословски факултет;
- лице које је завршило духовну академију;
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.

Број извршиоца: 0,10

19) Примењене науке

Примењене науке :

(1) лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета Физика, Хемија, Биологија и Географија у складу са овим правилником.

Број извршиоца: 0,15

20) Примењене науке 1:

(1) лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета Физика, Хемија, Биологија и Географија у складу са овим правилником.

Број извршиоца: 0,20

21) Здравље и спорт:

(1) лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета Физичко васпитање, Психологија, Биологија у складу са овим правилником;

(2) лице које испуњава услове за педагога и психолога у складу са овим правилником.

Број извршиоца: 0,20

22) Језик, медији и култура:

(1) лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета Српски језик и књижевност, односно Матерњи језик и књижевност за припаднике националних мањина, Страни језик, Психологија, Социологија и Латински језик у складу са овим правилником.

Број извршиоца: 0,20

23) Религије и цивилизације:

(1) лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета Социологија, Филозофија, Историја и Географија у складу са овим правилником;

Број извршиоца: 0,10

24) Основи геополитике:

(1) лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета Социологија, Филозофија, Историја и Географија у складу са овим правилником.

Број извршиоца: 0,30

25) Примењене науке 2:

(1) лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета Физика и Рачунарство и информатика у складу са овим правилником;

Број извршиоца: 0,20

26) Савремене технологије:

(1) лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета Математика, Физика и Рачунарство и информатика у складу са овим правилником;

Број извршиоца: 0,50

3) СТРУЧНИ САРАДНИК-ПСИХОЛОГ

Врста и степен образовања:

- високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године

Додатна знања / испити / радно искуство:

- дозвола за рад (лиценца)

2) Психолог:

- (1) професор психологије;
- (2) дипломирани психолог;
- (3) дипломирани школски психолог - педагог;
- (4) дипломирани психолог, смер школско-клинички;
- (5) дипломирани психолог - мастер;
- (6) мастер психолог.

Лице из тачке 2) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије психологије и најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета.

Испуњеност услова из тачке 2) став 2. овог члана доказује се потврдом издатом од стране високошколске установе.

Број извршиоца: 0,80

4) СТРУЧНИ САРАДНИК-БИБЛИОТЕКАР

Врста и степен образовања:

- високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Додатна знања / испити / радно искуство:

- дозвола за рад (лиценца)

3) Библиотекар:

- (1) професор језика и књижевности, односно књижевности и језика, смер за библиотекарство;

- (2) дипломирани библиотекар - информатичар;
- (3) професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност и теорију књижевности;
- (4) лице које испуњава услове за наставника гимназије, односно стручног сарадника - педагога или психолога;
- (5) професор народне одбране;
- (6) професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност;
- (7) професор, односно дипломирани филолог за шпански језик и књижевност;
- (8) дипломирани компаративиста и библиотекар;
- (9) мастер библиотекар - информатичар;
- (10) мастер филолог (главни предмет, односно профил: библиотекарство и информатика);
- (11) мастер професор језика и књижевности (главни предмет, односно профил: библиотекарство и информатика);
- (12) професор српске књижевности и језика.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, послове библиотекара може да обавља и:

- мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српска књижевност, Филологија, модул Српски језик и компаративна књижевност).

Лица из става 2. ове тачке која су стекла академско звање мастер професор језика и књижевности морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика; Језик, књижевност, култура (предмет/профил Библиотекарство и информатика са страним језиком) и имају обавезу да у року од три године од дана заснивања радног односа на месту стручног сарадника-библиотекара савладају обуку за школског библиотекара у трајању од 20 сати у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања - Центар за професионални развој запослених у образовању.

Број извршиоца: 0,50

5) АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ

5.1. Секретар установе

Врста и степен образовања:

Високо образовање на студијама другог степена(мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године;

- Високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- дозвола за рад секретара (лиценца за секретара) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит.

Број извршиоца: 1

5.2. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

Врста и степен образовања:

- високо образовање из области економских наука стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Додатна знања / испити / радно искуство:

- знање рада на рачунару;

Број извршиоца: 0,50

6) ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПОДРШКЕ

6.1. Домар/мајстор одржавања

Врста и степен образовања:

- средње образовање

Додатна знања / испити / радно искуство:

- положен испит за ложача парних котлова

Трећи степен стручне спреме и положен испит за ложача парних котлова

Број извршиоца: 1,5

6.2. Чистачица/помоћни радник

Врста и степен образовања:

- основно образовање

Број извршиоца: 4,5

4. ОПИС РАДНИХ МЕСТА

Члан 16.

Директор установе:

- Обезбеђује законитост рада школе;
- планира, организује и прати остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе, у складу са законом;
- предлаже нацрт годишњег програма рада школе;
- спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређивању образовно – васпитног рада;
- планира, организује и контролише рад запослених у установи;
- сарађује са родитељима, односно старатељима ученика, запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим организацијама и удружењима и другим заинтересованим лицима и институцијама;
- одлучује о наменским коришћењу средстава утврђених финансијским планом и планом јавних набавки;
- прати остваривање развојног плана установе;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- благовремено и тачно одржава ажурност базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- обавља активности у вези са обавештавањем запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о сви питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- подноси извештаје о својој раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених;
- развија и промовише инклузивну културу;
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- извршава одлуке Школског одбора;
- представља и заступашколу;
- координира рад старешина, наставника и стручних сарадника;
- стручно се усавршава ради унапређивања компетенција у процесу руковођења образовно-васпитним радом и установом;

Члан 17.

Наставници предметне наставе и наставници предметне наставе са одељењским старешинством:

- планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе;
- усавршава се у својој струци и унапређује образовно – васпитни рад;
- примењује савремене методе и облике рада, опрему и наставна средства;
- васпитава ученике и подстиче и усмерава их на самосталан рад;

- развија њихово интересовање за даље образовање и самообразовање;
- учествује у спровођењу разредног и допунског испита;
- одржава поправне испите са ванредним ученицима,
- обавља послове ментора приправнику;
- води прописану евиденцију и педагошку документацију,
- обавља послове одељењског старешине, припрема извештај о свом раду и одељењу у коме је старешина;
- подстиче и помаже извођење ваннаставних активности;
- припрема, прегледа и оцењујезадатке и вежбе;
- припрема теме, тезе и литературу за домаће задатке и прегледа их;
- учествује у раду тимова и органа установе;
- учествује у изради прописаних докумената установе;
- обавља и друге послове по налогу директора.

Члан 18.

Стручни сарадник-психолог:

- учествује у планирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно – образовног рада;
- учествује у раду стручних тимова и органа школе;
- учествује у изради прописаних докумената школе;
- помаже наставницима у планирању, припремању и извођењу наставног плана и програма;
- прати и анализира резултате васпитно – образовног рада школе и предлаже мере за његово унапређивање,
- ради на увођењу савремених облика и метода наставног рада;
- организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
- координира превентивни рад у школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова;
- обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у школи;
- прати развој способности и успеха ученика;
- помаже ученицима у организовању учења, рационалном коришћењу слободног времена и избора активности;
- ради на професионалној орјентацији ученика;
- води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- сарађује са стучним и другим институцијама, локалном заједницом и другим организацијама од значаја за успешан рад школе;
- обавља и друге послове по налогу директора.

Члан 19.

Стручни сарадник-библиотекар:

- води пословање библиотеке;
- учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе;
- стручно обрађује књиге и сређује библиотекарски фонд;

- ради на издавању књига за читање;
- материјално одговара за књиге у библиотеци;
- предлаже набавке књига, записа, часописа, инвентарише, класификује, сигнира и каталоризује;
- сарађује са наставницима и стручним сарадницима;
- учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа;
- учествује у раду тимова и органа школе;
- води педагошку документацију и евиденцију;
- обавља и друге послове по налогу директора.

Члан 20.

Секретар установе:

- стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- обавља управне послове у установи;
- обавља опште и појединачне правне акте установе;
- обавља правне и друге послове за потребе установе;
- израђује уговоре које закључује установа;
- правне послове у вези са статусним променама у установи;
- правне послове у вези са уписом ученика;
- правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- прати прописе и о томе информише запослене;
- прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката;
- израђује нацрте статута и других општих аката, прати и спроводи поступке за њихово доношење;
- учествује у раду школског одбора(припрема седнице, даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за изразу и спровођење одлука);
- обавља правно техничке послове око уписа у судски регистар, земљишне књиге, осигурање и др.;
- заступа школу пред судовима и другим органима, по овлашћењу директора;
- обавља кадровске послове (обавља конкурсе за избор директора, и других запослених и пријем у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, води кадровске евиденције запослених, врши пријаву и одјаву запослених, води статистику која се односи на запослене у школи, израђује акте и спроводи дисциплинске поступке против запослених);
- издаје уверења;
- води деловодник и попис аката;
- води записнике са седница школског одбора и савета родитеља;
- архивира документацију;
- руководи радом радника за одржавање хигијене-чистачица и домара/мајстора одржавања;
- обавља и друге послове по налогу директора школе.

Члан 21.

Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове:

- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
- проверава исправност финансијско-рачуноводствених образаца;
- припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
- врши билансирање прихода и расхода(месечно, квартално и годишње);
- врши билансирање позиција биланса стања;
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
- израђује делове нацрта аката из делокруга рада;
- контира и књижи изводе;
- евидентира пословне промене;
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема материјалне извештаје за органе управљања који се односе на материјално финансијско пословање;
- обавља послове са Управом за трезор и другим финансијским институцијама;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- ради и друге послове утврђене статутом и по налогу директора школе.

Члан 22.

Домар/мајстор одржавања

- одговоран је за чување и чистоћу школске зграде и дворишта;
- обавља чишћење тротоара и прилаза од снега;
- обавља послове заштите од пожара;
- обезбеђује исправност наставних средстава, наставне опреме и свих уређаја у школи;
- стара се о набавци потрошног материјала за чишћење и одржавање школе;
- обавља електричарске, водоинсталатерске, браварске, столарске послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;
- обавља прегледе школе, врши контролу исправности инсталација и инвентара школе, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у школи или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- доноси и односи пошту;
- рукује постројењима у котларници и одржава уређаје и инсталације грејања;
- стара се да зграда буде благовремено загрејана и инсталације исправне;
- обавља редовне прегледе опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;

- ван сезоне обавља послове по налогу директора;
- благовремено подноси захтев за набавку огрева;
- обавља и друге послове по налогу секретара и директора школе;

Члан 23.

Радник за одржавање хигијене-чистачица/помоћни радник:

- одржава хигијену у ходницима, учионицама, кабинетима и осталим просторијама и санитарним чворовима;
- одржава чистоћу дворишта и дела јавне површине испред зграде школе и износи смеће,
- доноси и односи пошту;
- одговара за инвентар и другу опрему којом рукују или се налази у просторијама које одржавају,
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и другој опреми,
- прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће;
- обављају и друге послове по налогу секретара и директора школе.
-

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

На послове и радне задатке, односно групе послова утврђене овим правилником могу се примати на рад и распоређивати по правилу само лица која испуњавају утврђене услове.

Члан 25.

Распоред и распоређивање извршилаца на поједине послове и радне задатке врши директор Школе.

Поступак отварања нових радних места спроводи и одлуку о потреби заснивања радног односа доноси директор Школе.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу даном давања сагласности на исти од стране Школског одбора, а примењиваће се се од 1. септембра 2022. године, односно од школске 2022/2023. године.

Члан 20.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у Књажевачкој гимназији број 01-34/7-11 од 14.09.2018.године.

Директор
Жарко Цветковић, проф.