



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА КЊАЖЕВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**

Септембар, 2025



Књажевачка гимназија

Адреса: Карађорђева 16, Књажевац

Директор: 019/732-620

Секретар школе: Тел/факс: 019/732-034

e-mail: gimnazijaknjaz@gmail.com

www.knjazevacka-gimnazija.edu.rs

Тим за израду Извештаја о реализацији годишњег плана рада Књажевачке гимназије за школску 2024/25. годину

Жарко Цветковић, директор

Мирјана Пејчић-Збиљић, стручни сарадник – психолог

Милан Николић, проф.

Маја Стефановић, секретар

Руководиоци стручних већа у школској 2024/2025.

Координатори стручних актива и тимова у школској 2023/2024.

Директор

Жарко Цветковић, проф.



САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
Основни подаци о школи	5
Бројно стање ученика по одељењима и смеровима	6
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	7
Материјално-технички и просторни услови рада школе	7
Опрема и намештај	7
Безбедност у школи	8
Ресурси локалне средине	8
Сарадња са локалном самоуправом	10
3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	11
Кадровска структура	11
Образовна структура наставног особља	11
Образовна структура ненаставног особља	12
4. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ	12
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ЕКСКУРЗИЈЕ	14
6. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	14
Успех ученика на крају школске године	14
Успех ученика на матурском испиту	15
Успех ученика на такмичењима и смотрама	15
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	17
Додатна настава, допунска настава и секције	17
Припремна настава	17
8. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	18
Извештај о раду Школског одбора	18
Извештај директора	21
Коришћење средстава утврђених финансијским планом	24
Извештај директора о раду наставничког већа	25
Извештај о раду одељенских већа	25



Извештај о раду стручних већа	26
Извештај о раду Педагошког колегијума	31
Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	32
Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	33
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА	35
Извештај стручног сарадника-психолога школе	35
Извештај о раду библиотекара школе	37
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	39
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	39
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	41
Извештај о раду Тима за безбедности заштиту деце/ученика од насиља	41
Извештај Тима за реаговање у кризним ситуацијама	42
Извештај о раду Тима за самовредновање	43
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	45
Извештај о раду Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	45
Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање	46
Извештај о раду Тима за професионални развој Књажевачке гимназије	48
Извештај о реализацији програма заштите животне средине	49
Извештај о раду Тима за развој међупредметне компетенције и предузетништва	50
Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	53
Извештај о реализованом плану сарадње са родитељима	54
Извештај Тима за школски маркетинг	54
Извештај тима за организацију културних, спортских и забавних активности	55
Извештај о активностима реализованим у оквиру Пројекта Обогаћени једносменски рад у школској 2023/24.години	56
Праћење и вредновање резултата рада	57

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Књажевачка гимназија основана је 1871. године и већ 154 године је центар културе, образовања и васпитања у Књажевцу и околини. Располаже високо стручним образовним кадровима оспособљеним за остваривање наставних планова и програма.

Основни подаци о школи

Назив школе	Књажевачка гимназија
Адреса	Карађорђева 16, Књажевац
Контакт подаци школе:	
- Телефон/факс	019 /732 - 034
- Званични мејл школе	gimnazijaknjaz@gmail.com
- Сајт	www.knjazevacka-gimnazija.edu.rs
ПИБ	100630959
Име и презиме директора школе	Жарко Цветковић
Датум оснивања школе	1871. год.
Датум прославе Дана школе	10. мај

Табела бр.1. Основни подаци о школи

У школској 2024/25. години, настава се одвијала у преподневној смени, у складу са Календаром образовно-васпитног рада за средње школе.

Школске 2024/25. године Књажевачка гимназија је имала четири гимназијска разреда са по 2 одељења општег типа (укупно 8 одељења).

Бројно стање ученика по одељењима и смеровима

Школске 2024/25. год. уписано је 174 ученика у 8 одељења.

Одељење	Смер	Број ученика
I1	Општи тип	21
I2	Општи тип	24
Укупно ученика првог разреда		45
II1	Општи тип	24
II2	Општи тип	20
Укупно ученика другог разреда		44
III1	Општи тип	22
III2	Општи тип	23
Укупно ученика трећег разреда		45
IV1	Општи тип	18
IV2	Општи тип	22
Укупно ученика четвртог разреда		40
Свега ученика		174
Одељење		Смер

Табела бр.2. Бројно стање ученика по одељењима и разредима на почетку шк. 2024/25.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјално-технички и просторни услови рада школе

Наставно-образовни процес у Књажевачкој гимназији обављао се у једној згради површине 2.802 м², чији простор задовољава прописане нормативе. За одржавање наставе школа је користила 16 кабинета, фискултурну салу, библиотеку, а по потреби и спортске терене у дворишту школе.

У школи постоје специјализоване учионице за рачунарство и информатику, биологију, хемију, географију, стране језике, физику, српски језик и књижевност, математику, историју, уметност и филозофију. Настава физичког васпитања се изводи у фискултурној сали и на спортским теренима у школском дворишту. Део библиотеке користи се за извођење наставе.

Опрема и намештај

Школа је опремљена потребним намештајем и располаже већином потребних средстава прописаних нормативима (62 персонална рачунара, 11 ласерских штампача и 1 матрични штампач, 3 скенера, 11 мултимедијална пројектора, 3 аудио система, 1 миксета, 1 систем 5.1 свучника у библиотеци, лабораторијску опрему СмартЛаб Системс, 38 преносни рачунар, 14 телевизора, 2 ДВД-а, 3 видеорикордера, 5 касетофона, грамофон, клавир, дигитални фото апарат, телескоп, 5 микроскопа, диктафон, дигестор, електронску вагу, лабораторијску центрифугу, дијапројектор, 2 графоскопа, образовне софтвере за већину предмета и друга наставна средства).

У току претходне школске године набављене су књиге за библиотеку и награђивање ученика.

У школи функционише бежични интернет као и АМРЕС локална рачунарска мрежа по пројекту Министарства телекомуникација.

По нашој оцени, расположива наставна средства омогућавају квалитетно извођење наставе из свих наставних области и у функцији су разноврсних метода и облика рада са ученицима.

Безбедност у школи

И ове школске године, у школи се посебна пажња посвећивала безбедности ученика и запослених. У том смислу, предузимане се бројне активности и мере које су се показале ефикасним у претходном периоду (стално дежурство наставника и помоћних радника,

стални видео надзор, школски полицајац, превентивне и интервентне активности везане за борбу против насиља, сарадња са свим релевантним институцијама, понуда разноврсних ваннаставних активности, редовна контрола противпожарних апарата, хидрантске мреже, ПАНИК расвете и громобранске инсталације, коришћење свих уређаја у школи у складу са утврђеним прописима и др.).

Предузетим активностима доприносило се очувању и побољшању безбедности ученика и запослених.

Тим за безбедност је, на основу мишљења родитеља, ученика, наставника и чланова Тима, констатовао да је у протеклој школској години безбедност у овој установи била на задовољавајућем нивоу.

Са извештајима Тима за безбедност су упознати чланови Наставничког већа, Бачког парламента, Савета родитеља и Школског одбора.

Ресурси локалне средине

У реализацији наставних и ваннаставних активности школа се и ове школске године једним делом ослањала и на ресурсе у локалној средини:

Ресурс	Активности	Време реализације	Одговорно лице
ОШ “Д.Т.Каплар”	Учешће на ЕКО сајму	Децембар	Професори задужени за Пројекат “Обогаћени једносменски рад”, професорке хемије
Градска библиотека „Његош“	Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима	Свети Сава	Актив за језике и комуникацију и актив за вештине, библиотекари
	Акција учлањења ученика и наставника у градску библиотеку	Новембар	библиотекари
	Едукативне радионице	током године	Одељ.старешине
Завичајни музеј	Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима	Свети Сава	Актив за језике и комуникацију и актив за вештине
	Едукативне радионице	Током летњег распуста	Директор

	Етно парк Равна – школа традиционалних заната и конзервације	Јул - август	Директор, заменик директора
Црвени крст	Едукативне радионице, тематска предавања	У складу са календаром СЗО	Професори задужени за Пројекат “Обогаћени једносменски рад”
	Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима „Крв живот значи“	новембар	Актив за језике и комуникацију и актив вештина, директор
Здравствени центар	Тематска предавања	У складу са календаром СЗО	Професори задужени за Пројекат “Обогаћени једносменски рад”
	Редовни здравствени прегледи ученика	октобар	Директор, предметни наст.
Центар за социјални рад	Сарадња у решавању текућих проблема ученика и њихових породица, финансијска подршка сиромашним ученицима	Током школске године	Директор, стручни сарадник, одељ. старешине
Црква	Заједничко обележавање верских празника, одржавање часова веронауке	Током школске године	Вероучитељ, директор
Основне школе на територији општине Књажевац	Презентација Књажевачке гимназије ученицима осмог разреда (Разговор, дељење промотивног материјала, представе, трибине, предавања, квизови)	Децембар,април	Директор, наставници, стручни сарадник
Техничка школа	Састанци актива директора Сарадња међу стручним активима	Током школске године	Директор, наставници, стручни сарадник
Скупштина општине	Разматрање извештаја, буџетска питања идр. (детаљније наведено у табели „План сарадње са локалном самоуправом“)	Септембар	Директор, наставници, Ш.О., Ученички парламент
Полицијска станица Књажевац	Сарадња са школским полицајцем Безбедносна подршка	Током школске године	Директор, одељенске старешине, стручни сарадник
Војска Србије	Сарадња са представницима Војске Србије у реализацији предавања за ученике четвртх разреда	Током школске године	Директор, одељенске старешине
Медији (РТС, Фестивалски радио, Књажевац Инфо)	Праћење и извештавање о активностима у школи	Током школске године	Директор, предметни наставници, Миљан Јеремић

Спортско-туристички ресурси Књажевца	Такмичење у пливању	Септембар	Наставници физичког васпитања
--------------------------------------	---------------------	-----------	-------------------------------

Табела бр. 3. Ресурси локалне средине

Сарадња са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом одвијала се кроз следеће активности:

Активност	Циљеви и задаци	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање са извештајима о опремљености школе и припремљеност за почетак школске године и поступање по наложеним мерама локалне самоуправе	Сагледавање услова за обављање делатности установе	Разматрање и усвајање извештаја на седници СО и утврђивање предлога мера поступање школе помналоженим мерама	-Директор школе -Школски одбор	Септембар месец 2023.
Упознавање са Извештајем о оствареним резултатима школе	Сагледавање достигнућа школе у току школске године	Разматрање и усвајање извештаја школе на седници органа школе и локалн самоуправе	-Доректор школе, -Школски одбор	Септембар
Упознавање са Годишњим планом рада	Упознавање са планираним задацима на остваривању образовно-васпитног процеса	Достављање Годишњег плана рада локалној самоуправи	--Директор школе, -Школски одбор	Септембар
Израда Предлога План уписа ученика и достављање истог локалној самоуправи на усаглашавање	Давање сагласности на предложени План уписа ученика	Усаглашавање ставова средњих школа на нивоу општине	-Наставничко веће, -Директор школе, -Школски одбор	Децембар
Предлагање радника и ученика за доделу општинских јавних признања	Постицање радника и ученика школе на већа достигнућа у раду	Достављање образложених предлога органа школе локалној самоуправи	-Ученички парламент, -Наставничко веће,	Мај
Израда предлога Финансијског плана и достављање истог локалној самоуправи	Стварање услова за функционисање установе	Достављање Предлога финансијског плана школе локалној самоуправи и усвајање Одлуке о висини средстава за материјалне трошкове ове установе	-Директор школе, -Школски одбор	Децембар-јануар

Организација састанка са министром просвете и представницима локалне самоуправе и Школске управе Зајечар	Унапређивање васпитно-образовног рада школе	Размена искуства	Министарство просвете, Школска управа Зајечар, директор	август 2025.
--	---	------------------	---	--------------

Табела бр. 4. Сарадња са локалном самоуправом

3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Кадровска структура

У школској 2024/2025. години сви радници су испуњавали услове у погледу прописане стручне спреме.

Образовна структура наставног особља

Бр. наставника на неодређено време	Бр. наставника на одређено време	Квалификациона структура наставника	
		ВСС	Докторат
23	4	25	2

Табела бр. 5. Образовна структура наставника

Образовна структура ненаставног особља

Извршиоци	Број радника					Укупно
	I	II	III	IV	VII	
Директор					1	1
Психолог					0,8	0,8
Библиотекар					0,5	0,5

Секретар					1	1
Шеф рачуноводства					1	1
Домар/мајстор одржавања			1,5			1,5
Помоћни радник	4,5					4,5
Укупно	4,5		1,5		4,3	10,3

Табела бр. 6. Образовна структура осталих запослених

4. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Планом стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Књажевачке гимназије за школску 2024/25. годину предвиђено је стручно усавршавање наставника и стручних сарадника кроз активности које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова као и кроз активности које предузима школа.

Међутим, постоји одступање у стручном усавршавању запослених у односу на оно што су планирали због недостатка материјалних средстава.

Стручни сарадник – психолог, библиотекар и професор биологије су се у протеклој школској години стручно усавршавали похађањем обуке “Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације”, као чланови Тима за реаговање у кризним догађајима.

Професор историје је похађао семинар под називом “Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља”. као и семинар “Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе”.

Професор рачунарства и информатике је похађао online семинаре "Заштита личних података и ИТ безбедност у школи" и "Безбедно коришћење Интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације".

Професорка филозофије је похађала семинаре под називом “Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење”.

Професорке ликовне културе, музичке културе, енглеског језика, рачунарства и информатике, веронауке и српског језика су присуствовале научном скупу под називом “190 година цркве Светог великомученика Георгија у Књажевцу”, као и стручном скупу “Стара штампана књига Епархије тимочке у општини Књажевац”..

Професори географије, француског језика и хемије су присуствовали семинару “Како до квалитетне наставе и учења.

Професорка српског језика, професор рачунарства и информатике, ликовне културе и историје су присуствовали стручном скупу у организацији Академије Филиповић о значају стварања позитивне атмосфере у школи.

Професор физике је похађао семинаре “Сарадња са породицама – Пут ка добробити и квалитетном образовању све деце”, и “Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3”, као и стручни скуп под називом “Како до предузимљиве учионице”.

Професор физичког и здравственог васпитања похађао је семинар “Имплементација нових методских поступака у усавршавању технике скијања”.

Професорка музичке културе је похађала семинар под називом “Инструментална музика Јохана Себастијана Баха – приступ тумачењу и интерпретацији”.

Библиотекарка школе, професорка енглеског језика је похађала семинар “Ревизијаи отпис библиотечке грађе” у Матичној библиотеци у Зајечару

На стручним већима је вршена анализа примене знања и вештина стечених на семинарима, као и презентација са дискусијом знања и вештима стечених на обукама.

Стручно усавршавање у установи се односило на организацију многобројних активности у школи за време трајања наставе.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Настава је реализована у два полугодишта. Друго полугодиште је завршено у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину.

У школској 2024/25. години је реализована екскурзија ученика првог и другог разреда на релацији Књажевац – Врњачка Бања – манастир Жича – Чачак – Овчарско – кабларска клисура - Гуча – Крушевац – манастир Ђунис - Књажевац у периоду од 21. до 22. априла 2025. године и трећег разреда у периоду од 24. до 28. априла 2025. на релацији Књажевац - Требиње - Вишеград – Тара – Кремна – Златибор – Књажевац.

6. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Успех ученика на крају школске 2024/25. године

разред/ одељење	број ученика	позитиван успех										није завршило	
		одличан		врло добар		добар		довољан		свега			
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I/1	20	13	65.00%	7	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	20	100.00%	0	0.00%
I/2	23	14	60.87%	7	30.43%	2	8.70%	0	0.00%	23	100.00%	0	0.00%
СВЕГА I	43	27	62.79%	14	32.56%	2	4.65%	0	0.00%	43	100.00%	0	0.00%
II/1	25	20	80.00%	5	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	25	100.00%	0	0.00%
II/2	20	7	35.00%	10	50.00%	3	15.00%	0	0.00%	20	100.00%	0	0.00%
СВЕГА II	45	27	60.00%	15	33.33%	3	6.67%	0	0.00%	45	100.00%	0	0.00%
III/1	22	10	45.45%	7	31.82%	5	22.73%	0	0.00%	22	100.00%	0	0.00%
III/2	23	11	47.83%	9	39.13%	3	13.04%	0	0.00%	23	100.00%	0	0.00%
СВЕГА III	45	21	46.67%	16	35.56%	8	17.78%	0	0.00%	45	100.00%	0	0.00%
IV/1	18	12	66.67%	6	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	18	100.00%	0	0.00%
IV/2	22	10	45.45%	9	40.91%	3	13.64%	0	0.00%	22	100.00%	0	0.00%
СВЕГА IV	40	22	55.00%	15	37.50%	3	7.50%	0	0.00%	40	100.00%	0	0.00%
УКУПНО	173	97	56.07%	60	34.68%	16	9.25%	0	0.00%	173	100.00%	0	0.00%

Табела бр.7. Успех ученика на крају школске 2024/25. године

Ученици генерација првог, другог и трећег разреда за школску 2024/25. годину су:

1. Ања Спасић за 1. разред
2. Петар Ракић за 2. разред
3. Миљана Станојевић - 3. разред

Успех ученика на матурском испиту

Школске 2024/25. године матурски испит у јунском испитном року полагало је 40 ученика из три одељења:

Сви ученици су редовно похађали четворогодишње школовање и сви су успешно положили завршни матурски испит у јунском испитном року.

Од 40 ученика, 24 је положило матурски испит са одличним успехом, 13 ученика са врло добрим и 3 са добрим. Анализа успеха на матурском испиту приказана је у Табели бр.8 по одељењима.

Ученици са Вуковом дипломом су: Емилија Тошић, Милица Ђорђевић, Софија Милошевић и Ања Милошевић.

За ученика генерације Наставничко вече је прогласило ученицу Емилију Тошић из одељења IV₁ и наградило је пригодним поклоном.

Одељење	IV ₁	IV ₂	Укупно
одличан	12	12	24
Врло добар	5	8	13
Добар	1	2	3
Укупан број ученика	18	22	40

Табела бр. 8. Успех ученика на матурском испиту

Успех ученика на такмичењима и смотрама

У школској 2024/25. нису одржана сва такмичења планирана календаром такмичења. На одржаним такмичењима, наши ученици постигли су следећи успех:

1. Јана Вељковић, 1/2, пласман у полуфинале такмичења "Хипо", пласман за плеј оф такмичења у Енглеској;
2. Вељко Драговић, 4/2, пласман у полуфинале такмичења "Хипо", пласман за плеј оф такмичења у Енглеској
3. Ања Спасић, 1/1, 1. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
4. Богдан Пешић, 2/1, 1. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво и пласман на Републичко такмичење из предузетничких вештина "Пословни изазов";
5. Вељко Стојичић, 2/1, 1. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички

- ниво и 2. место на окружном такмичењу ИНФОС и пласман на републичко такмичење;
6. Јана Рајковић, 3/1, 1. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
7. Ленка Светозаревић, 1/1, 1. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
8. Мила Вучковић, 1/1, 1. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
9. Милица Ђорђевић, 4/1, 1. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
10. Нада Стојковић, 1/1, 1. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
11. Нађа Радовановић, 3/1, 1. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
12. Петар Милутиновић, 3/1, 1. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
13. Петар Ракић, 2-1, 1. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво и 1. место на на Републичком такмичењу "RAF challenge" из информатике;
14. Петра Здравковић, 2/1, 1. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
15. Софија Матејић, 1/1, 1. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
16. Стефан Живковић, 2/1, 1. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
17. Вук Гојковић, 1/2, 2. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
18. Павле Гаврић, 1/1, 2. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
19. Арсеније Петровић, 3/1, 3. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
20. Вељко Петковић, 2/1, 3. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
21. Душан Грујић, 3/1, 3. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
22. Инес Крстић, 1/1, 3. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
23. Ирина Петровић, 1/1, 3. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
24. Јана Грујић, 1/1, 3. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;
25. Лука Анђелковић, 2/1 3. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички

ниво;

26. Нађа Вељковић, 1/1 3. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;

27. Никола Миљковић, 2/1 , 3. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;

28. Нина Јеремић, 2/1, 3. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;

29. Павле Јеремић, 2/1, 3. место; на Републичком такмичењу "RAF challenge" из информатике, друго место на окружном такмичењу ИНФОС и треће место на републичком такмичењу, као и пласман на међународни ниво

30. Уна Аранђеловић, 1/2, 3. место на окружном такмичењу НЕО и пласман на републички ниво;

31. Ана Лукић, Ања Спасић и Нина Живић 1. место у гимнастици на окружном такмичењу и 3. место на Републичком такмичењу;

32. Женска екипа у одбојци 1. место на окружном и пласман на међуокружни ниво;

33. Мушка екипа у одбојци 1. место на окружном и пласман на међуокружни ниво.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Додатна настава, допунска настава, секције

У школској 2024/25. часови допунске наставе реализовани су из физике, психологије и српског језика и књижевности. Организована је одбојкашка и фудбалска секција. Словодне наставне активности организоване су из филозофије.

Припремна настава

Припремна настава организована је за ученике који су полагали поправне и разредне испите и то из физике и српског језика и књижевности.

8. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Органи управљања и органи руковођења као и стручни органи школе, радили су по плановима усвојеним на почетку школске 2024/25. године.

Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор Књажевачке гимназије је у школској 2024/25. години радио у саставу:

Мирјана Пејчић Збилић - председник Школског одбора, Ана Савев - заменик председника Школског одбора и Тања Игљатовић, као представници из реда запослених у установи;

Данијела Милошевић, Марија Цветковић и Смиљана Стојановић Тасић, као представници Савета родитеља.;

Бојана Алексић, Ивана Вељковић и Владан Антонијевић, чланови делегирани испред локалне самоуправе.

Као представници Ученичког парламента без права одлучивања у раду ШО учествовале су Нина Јеремић, ученица 2/1 и Емилија Стаменковић, ученица 2/1.

У току ове школске године Одбор је одржао једанаест седница. Материјал за седнице је благовремено достављан свим члановима Школског одбора путем мејлова.

Најзначајнији резултати рада у наведеном периоду су:

Верификација мандата представника Ученичког парламента

Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2023/24. године;

Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Књажевачке гимназије за школску 2023/24. годину;

Разматрање и усвајање Предлога Годишњег плана рада Књажевачке гимназије за школску 2024/25. годину;

Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и изостајању ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. године;

Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту за период фебруар-јун школске 2024/25. године;

Пословник о раду Школског одбора Књажевачке гимназије;

Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности запослених;

Правилник о материјалној и васпитно дисциплинској одговорности ученика Књажевачке гимназије;

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;

Правилник о правилима понашања у Књажевачкој гимназији;

Правилник о похвалама и наградама ученика;

Правилник о употреби мобилних телефона, електронског уређаја и другог средства;

Образовање Комисије за спровођење поступка за утврђивање радника за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба у школској 2024/25. години;

Доношење решења о годишњем одмору директора школе за 2025. годину;

Разматрање и усвајање Извештаја о материјално-техничкој и кадровској припремљености Књажевачке гимназије за школску 2024/25. годину;

Разматрање и усвајање Извештаја директора о свом раду и раду Књажевачке гимназије за школску 2023/24. годину;

Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2023/24. годину;

Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених у Књажевачкој гимназији за школску 2023/24. годину;

Доношење Плана стручног усавршавања запослених у Књажевачкој гимназији за школску 2024/25. годину;

Давање сагласности на Измену и промену Правилника о организацији рада и систематизацији радних места у Књажевачкој гимназији;

Предлагање представника чланова Школског одбора у обавезне тимове школе;

Доношење Одлуке о утврђивању цена издавања дупликата јавних исправа и потврда у Књажевачкој гимназији;

Доношење одлуке о коришћењу наменских средстава Књажевачке гимназије у Књажевцу за уплату распореда часова у школској 2024/2025. години Данку Милићевићу ПР Агенцији за рачунарско програмирање РАС ТИМЕТАБЛЕ Крагујевац у износу од 5.860,00 динара;

Доношење решења за коришћење другог дела годишњег одмора директора школе за 2024. годину;

Верификација мандата новоизабраног члана Школског одбора Смиљане Стојановић Тасић као представника родитеља;

Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и изостајању ученика на крају првог тромесечја школске 2024/25. године;

Разматрање и усвајање Анекса Школског програма Књажевачке гимназије за период од школске 2022/2023 до 2025/2026. године;

Разматрање и усвајање Анекса Развојног плана Књажевачке гимназије за период од 2023 - 2027 године;

Разматрање и усвајање Анекса Годишњег плана рада Књажевачке гимназије за школску 2024/2025.годину;

Разматрање и усвајање ребаланса Финансијског плана за 2024. годину;

Одлука о увећању апропријација;

Усвајање Одлуке о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године;



- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и изостајању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја директора о свом раду и раду Књажевачке гимназије у првом полугођу школске 2024/25. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту за период септембар-децембар школске 2024/25. године;
- Разматрање и усвајање пописног елабората за 2024. годину;
- Давање сагласности на план јавних набавки за 2025. годину;
- Давање сагласности на Предлог плана уписа ученика у први разред у школску 2025/26. годину;
- Одлука о увећању апропријација;
- Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/25. годину;
- Разматрање и усвајање извештаја о Финансијском пословању Књажевачке гимназије за 2024. годину и завршни рачун;
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и изостајању ученика на крају другог тромесечја школске 2024/25. године;
- Доношење Статута Књажевачке гимназије;
- Усвајање извештаја о извођењу екскурзије 1. и 2. разреда Књажевачке гимназије;
- Верификација мандата новоименованог члана Школског одбора из реда запослених Тање Игњатовић;
- Усвајање извештаја о извођењу екскурзије 3. разреда Књажевачке гимназије;

Рад Школског одбора Књажевачке гимназије је у наведеном периоду био успешан, у складу са Законом о васпитању и образовању и Правилником о раду Школског одбора Књажевачке гимназије, уз разматрање и усвајање свих записника и поштовање свих временских рокова. Извештаје су подносили, у складу са темом, директор школе, секретар, благајник, психолог, председник Одбора.

Извештај директора

Годишњим планом рада Књажевачке гимназије за школску 2024/25. годину усвојен је План и програм рада директора школе. У школској 2024/25. години директор је реализовао следеће активности, предвиђене Планом и програмом рада директора:

Време Реализације	Активности/теме	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	- Рад на организационим пословима за почетак школске године - Обилазак и преглед свих просторија - Израда Годишњег програма рада - Израда извештаја о раду за протеклу школску годину - Доношење решења о утврђивању радног времена - Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма, тимова за безбедност и заштиту деце/ученика од насиља, за инклузивно образовање, самовредновање, за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, у раду Савета родитеља и Школског одбора - Информисање Наставничког већа о Правилнику о календару образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2024/2025. години - Сарадња са институцијама и организацијама у граду, надлежним општинским органима и Школском управом - Набавка енергената за грејну сезону - Контрола е-дневника и Матичних књига и информисање наставника - Набавка дезинфекционих средстава и заштитних маски - Праћење реализације наставе - Предузимање радњи у вези реализације екскурзија	-директор -секретар -стручни сарадник	-седнице -састанци -састављање документације
Октобар - новембар	-Израда плана обиласка наставе - Активности око куповине нових наставних средстава и учила - Индивидуални разговори са наставницима и ученицима - Праћење рада актива и тимова у школи - Активности везане за самовредновање - Решавање текућих питања - Анализа успеха и дисциплине на стручним органима после првог тромесечја - Сарадња са институцијама и организацијама у граду и надлежним општинским органима - Предлог плана уписа у први разред - Контрола педагошке документације - Активно учествовање у раду Тимова (Тим за безбедност, самовредновање, подршка ученицима) - Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора - Праћење реализације планираних активности (наставних и ваннаставних) и активно учествовање у њиховој организацији и реализацији - Праћење реализације планираних активности на промоцији школе и активно учествовање у неким од њих - Организација полагања испита за ванредне ученике и организација допунских испита - Активности везане за израду пројекта спуштања плафона у старом делу зграде и замене унутрашње столарије у целој школи - Организација стручног усавршавања наставника	-директор -одељењске старешине -Наставничко веће -стручни сарадник -Савет родитеља	-одржавање родитељских састанака -седнице Наставничког већа

	- Информисање ученика и запослених о битним питањима везаних за рад школе - Праћење реализације наставе - Праћење процеса самовредновања и пружање потребне подршке		
Децембар - јануар	- Сарадња са институцијама и организацијама у граду, надлежним општинским органима и Школском управом - Сагледавање финансијског стања школе на крају календарске године - Активности око пописа инвентара школе и израде завршног рачуна - Учесће на семинару за директоре - Активности око прославе Савиндана - Израда предлога плана уписа за школску 2024/25. - Организација полагања испита за ванредне ученике и организација допунских испита - Учесће у раду Савета родитеља - Провера безбедности уређаја у школи - Учесће у реализацији свих такмичења у складу са Календаром такмичења Министарства просвете, науке и технолошког развоја - Праћење остваривања васпитно-образовног програма - Организација активности запослених за време школског распуста - Информисање ученика и запослених о битним питањима везаних за рад школе - Праћење процеса самовредновања и пружање потребне подршке - Припреме за почетак другог полугођа	-директор -секретар -шеф рачунов. -одељ. - старешине -Стручно веће за језик и комуникацију - и Стручно веће за вештине -ученици	-увид у документацију -одељенска већа -организовање пригодних програма
Фебруар, март	- Праћење рада актива и тимова у школи - Активности везане за самовредновање - Припрема и организација стручног усавршавања запослених - Обилазак часова и методичка упутства - Извршавање налога инспекцијских служби - Сарадња са институцијама и организацијама у граду и надлежним општинским органима - Активности око организовања екскурзије - Преглед школске документације - Израда полугодишњег извештаја о раду директора - Израда извештаја о коришћењу средстава утврђених финансијским планом, као саставног дела Извештаја о раду директора - Информисање Школског одбора и Савета родитеља о свом раду и раду школе - Информисање ученика и запослених о битним питањима везаних за рад школе - Активности око организације такмичења у школи и ван ње - Учесће у раду Школског одбора - Активности око набавке огрева за наредну школску годину - Сарадња са институцијама и организацијама у граду, надлежним општинским органима и Школском управом	-директор -наставници -секретар -стручни сарадник	-састанци -разговор директора са наставницима и ученицима



	- Активно учешће на састанцима Актива директора основних и средњих школа у Књажевцу - Рад у тимовима и стручним активима - Праћење процеса самовредновања и пружање потребне подршке - Активности у вези припреме и реализације екстерног вредновања		
Април и мај	- Анализа успеха и дисциплине на стручним органима после трећег класификационог периода - Организовање разредних испита - Припрема за летњу хигијенизацију школе - Организација матурске забаве - Активности око презентације школе - Сарадња са институцијама и организацијама у граду и надлежним општинским органима - Праћење рада актива и тимова у школи - Припрема и организација Дана школе - Учесће у изради акционог плана након екстерног вредновања	-одељенске старешине -директор -секретар -ученици - Стручно веће за језик и комуникацију и Стручно веће за вештине -Наставничко веће - Школски одбор	-приредбе и представе -радионице -израда панона, билборда -сарадња са медијима
Ј у н и јул	- Припрема седница Наставничког већа - Сарадња са родитељима - Активности око матуских и разредних испита - Извештаји о постигнутим резултатима у успеху и владању - Активности око поделе сведочанстава ученицима првог, другог и трећег разреда и уписа ученика - Текућа питања - Сарадња са институцијама и организацијама у граду и надлежним општинским органима - Праћење рада актива и тимова у школи - Активности везане за самовредновање - Организација свечане доделе диплома матурантима - Активности везане за реализацију пројекта замене унутрашње столарије	-директор -родитељи -наставници	-седнице -увид у документацију
Август	- Решавање кадровских проблема и расписивање конкурса - Припрема за почетак нове школске године (подела часова, израда распореда...) - Организација испита - Решавање текућих проблема - Сарадња са институцијама и организацијама у граду и надлежним општинским органима - Припрема седнице НВ – анализа успеха на крају школске године - Упознавање колектива са Правилником о календару образовно-васпитног рада за средње школе з школску 2024/2025. годину	-директор -секретар	-конкурси -седнице - Наставничког већа

	- Активности везане за реализацију пројекта замене унутрашње столарије - Праћење реализације набавке огрева за шк. 2025/26. - Организација посете министра просвете школи и организација и реализација састанка са представницима локалне самоуправе и школске управе Зајечар		
--	---	--	--

У времену за који се подноси Извештај није било повреда из члана 110- 113 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/17,27/2018-др.закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) тј. није било дискриминације, насиља, запостављања и занемаривања, понашања које вређа углед, част или достојанство ученика као и запослених, нити су просторије Књажевачке гимназије коришћене за страначко организовање и деловање, тако да није било потребе да директор Књажевачке гимназије у складу са чл. 126. ст.4. тачка 10. напред наведеног Закона предузима мере у случајевима повреда из из чл .110 - 113. истог Закона.

Коришћење средстава утврђених финансијским планом

У оквиру одобрених апропријација директор школе је ефикасно управљао финансијским ресурсима, тако што је планирао финансијске токове, приходе и расходе, издавао је благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна.

Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. У обавези је да изради финансијски план коришћења средстава за календарску годину. Почетком маја урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину.

Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије. Сва финансијска средства су наменски трошена, са праћењем новчаних токова, тако да у овој години ничим није био угрожен процес наставе, нити редовна исплата зарада, која је условљена Законом о Централном регистру фактура.

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Сва финансијска средства, коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану.

Директор школе је контролисао и спроводио поступке јавних набавки које је спроводила установа и старао се о њиховој законитости. Пратио је извођење радова у установи и благовремено одржавање материјалних ресурса установе. Јавне набавке и набавке спроводиле су се по закону о јавним набавкама и редовно су постављане на портал јавних набавки, тако да су доступне информације свим заинтересованим. Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно

неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација. Директор школе је обезбедио ажурност и тачност администаривних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Побољшање услова рада је услов за побољшање позитивне атмосфере у школи, па сходно томе сва финансијска средства су наменски коришћена.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене, Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Попис основних средстава обављен је и усвојен на Школском одбору, такође у законском року. Школски одбор је редовно био обавештаван о финансијама у школи.

Унет је предлог финансијског плана за 2026 годину у систем ИФИСУП.

У сарадњи са Министрством просвете спроводи се пројекат за замену унутрашње столарије који се приводи крају, замењена су сва врата у кабинетима и канцеларијама у школи. Стара и дотрајала врата су замењена новим алу вратима. Вредност пројекта износи 3.586.050,00 динара.

У сарадњи са Министарством просвете и локалном самоуправом омогућено је ученицима да добију стипендије и кредите за своје школовање.

Извештај директора о раду Наставничког већа

У школској 2024/25. години одржано је 19 седница Наставничког већа у складу са Годишњим планом рада. У наведеном периоду рад је био успешан, одвијао се несметано и без проблема у складу са Пословником о раду Наставничког већа Књажевачке гимназије.

Одлуке су доношене благовремено, већином гласова или једногласно. Сваки члан Наставничког већа је могао своје издвојено мишљење да дефинише и унесе у записник. Седнице су биле на време заказиване, тако да је присуство чланова Наставничког већа било редовно, а самим тим и сви закључци су били валидни јер су се одлуке доносиле општом већином.

Све тачке дневног реда о којима се дискутовало и о којима су доношене одлуке се налазе у записницима са седница Наставничког већа који су уредно заведени.

Извештај о раду одељенских већа

У току школске 2024/25. године планирано је и одржано 6 седница одељенских већа, у складу са потребама, на којима су разматрана питања у складу са планом рада: успех ученика, владање ученика, изрицање васпитно-дисциплинских мера, награђивање ученика и др.

Извештај о раду стручних већа

У складу са Годишњим планом рада у школи су радила следећа стручна већа: Стручно веће друштвених наука, Стручно веће за језик и комуникацију, Стручно веће за предмете:хемија, биологија и физика, Стручно веће за математику и рачунарство и информатику, Стручно веће вештина и уметности и Стручно веће за изборне предмете.

Чланови Стручног већа друштвених наука су: Наташа Петковић, Мирјана Пејчић-Збиљић, Снежана Максимовић, Југослав Динић, Александра Манојловић Коцић, Дарко Петровић, Оливер Радисављевић..

Чланови Стручног већа за језик и комуникацију су: Каролина Митић, Маја Ђорђевић, Лидија Милојић, Катарина Ђурић, Сандра Миљковић и Жаклина Јовановић.

Чланови Стручног већа за предмете хемија, биологија и физика су: Ана Савев, Милијан Срејић, Радмила Милосављевић и Милан Милошевић.

Чланови Стручног већа за математику и рачунарство и информатику су: Тања Игњатовић, Растко Маринковић, Миљан Јеремић, Владимир Милетић и Славиша Петровић.

Чланови Стручног већа вештина и уметности су: Милан Николић, Марија Андрејевић и Јулијана Милосављевић.

Чланови Стручног већа за изборне предмете и изборне програме су: Маја Ђорђевић, Снежана Максимовић, Милан Р. Николић, Владимир Милетић, Оливер Радосављевић, Милан Милошевић, Милан Милосављевић, Ана Савев, Сандра Миљковић, Катарина Ђурић, Тања Игњатовић.

Усвојени су програми и сачињени планови рада стручних већа. Све предвиђене активности су реализоване. На стручним већима се расправљало о успеху ученика, уџбеницима, стручном усавршавању, припреми и реализацији такмичења ученика, реализацији допунске, додатне наставе и секција. Детаљни извештаји су поднети директору школе.

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

У школској 2024/2025. Години Стручно веће друштвених наука је одржало 8 седница.

Прва седница је држана 1.9. 2024. Изабран је председник стручног већа, сачињен и усвојен плана рада стручног већа за 2024/2025. школску годину као и предлог плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. Годину и предлог плана стручног усавршавања у установи за школску 2024/2025. Годину.

Друга седница је држана 6.9. 2024. Разговарало се о усклађивању критеријума оцењивања,говорило се о елементима пројектног учења у плановима предмета понаособи које су могућности за пројекте у склопу додатне и ваннаставних активности.

Трећа седница је држана 10.10. 2024. Направљен је распоред за додатне облике наставе и слободнње активности и усклађен је са обавезама наставника који спроводе обогаћен једносменски рад и њиховим плановима, Сачињени су планови додатне и допунске наставе и планирано обележавање значајних датума.

Четврта седница је држана 28.11. 2024. Анализиран је успех и дисциплина на првом тромесечју и договорен начин подршке слабијим ученицима кроз допунску наставу и додатне онлајн материјале. Дати су и предлози за побољшање наставе.

Пета седница је држана 30.1. 2025. Анализиран је успех и дисциплина на крају првог полугодишта. Анализирана је оствареност плана и програма у редовној, додатној и допунској настави, као и у секцијама. Усвојене су теме за матурски испит.

Шеста седница је држана 20.3. 2025. Анализиран је досадашњи рад на увођењу пројектне наставе и сарадња са другим већима. Закључено је да је изостало стручно усавршавање због штрајка.

Седма седница је држана 8.5. 2025. Анализиран је успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода као и такмичења и постигнућа ученика и сарадња са установама. Разговарало се о прослави дана школе и о оцењивању ученика.

Осма седница је држана 23.6. 2025. Анализиран је успех на крају другог полугодишта и на матурском испиту. Сачињен је и усвојен овај извештај.

Извештај актива природних наука за школску 2024/2025.годину

Актив се састајао у наведеном периоду у саставу: Радмила Милосављевић, Далиборка Минић (до изненадне болести и преране смрти), Ана Савев, Милан Милошевић и Милијан Срејић и реализовао следеће активности:

- Изабран је руководилац актива – Милијан Срејић
- Урађени су и предати годишњи и оперативни планови за школску 2024/25. годину
- Разматрана је опремљеност кабинета наставним средствима
- Разговарало се и о реализацији пројектне наставе и међупредметној сарадњи
- Направљени су и предати планови стручног усавршавања чланова актива
- Ученици су учествовали на малобројним такмичењима која су одржана ове школске године због актуелне ситуације и показали следеће резултате:
 - ✓ На такмичењу Национална еколошка олимпијада 2025 учествовало је 31 ученика, а њих 29 се пласирало на републички ниво такмичења.
 - ✓ На регионалном такмичењу у предузетничким вештинама *Пословни изазов* је учествовало седам ученика, од којих је Богдан Пешић освојио 2. место и учествовао на републичком нивоу такмичења.
- Ученици су се изјаснили у вези матурских радова. 14 ученика је писало радове из биологије, а 2 из хемије и сви су их успешно одбранили.
- Ученици су учествовали на разним трибинама у организацији професора биологије, хемије, физике, психологије и географије и обележили следеће датуме (углавном у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад):

- Дан климатских промена
- Светски дан борбе против сиде
- Дан вода
- Национални дан без дуванског дима
- Вршњачко насиље и асертивност
- Светски дан здравља и Дан менталног здравља
- Светски дан заштите животне средине
- сарадња са Покретом горана, Црвеним крстом, Домом здравља...
- Чланови актива су похађали семинаре и стручне скупове из различитих области везаних за побољшање васпитно-образовне делатности
- Стручно веће се састајало редовно у току школске године и сарађивало је и са психологом и директором школе.
- План и програм из природне групе предмета је реализован у потпуности.
- Разматрани су проблеми организације часова и оцењивања.
- Држани су часови допунске наставе по потреби.
- Одржавани су ванредни, разредни и поправни испити из предмета природних наука.

Извештај Стручног већа за математику и рачунарство и информатику 2024/25.

Стручно веће за математику и рачунарство је сумирало резултате рада у току ове школске године. Чланови већа:

Тања Игњатовић, Миљан Јеремић, Славиша Петровић и Растко Маринковић(председник).

Константовано је да је и поред извесних мањих тешкоћа услед познатих околности ове школске године настава углавном реализована у предвидјеним и планираним оквирима. Олакшавајућа околност била је да наша школа није била у тоталном штрајку, па није било потребе за надокнадом наставе.

Што се тиче такмичења, многа су била отказана(услед већ поменутих околности). Ипак, нека такмичења су и одржана и наши ученици су на њима остварили прилично добре резултате.

Популарно математичко такмичење "Мислиша" одржано је 14. марта 2025. по матичним школама.

Ученица Миљана Станојевић, освојила је 3. награду са 91 од могућих 100 поена.

Такмичење из информатике RAF CHALLENGE 2025 Републички ниво, 16.03.2025, онлајн, Петар Ракић, прво место у 3. категорији видеа, Павле Јеремић, учесник у 2. категорији у



изради програма и игрица, Михаило Живадиновић учесник у 1. категорији у изради презентација.

ИНФОС такмичење у Бору: Павле Јеремић 3.место на Медјународном такмичењу, 3.место на Републичком такмичењу, 2.место на Окружном такмичењу. Вељко Стојичић 2.место на Окружном такмичењу и пласман на Републичко такмичење.

Извештај стручног већа вештина и уметности о реализованим активностима

Чланови актива вештина: Милан Николић - руководиоцац, Јулијана Милосављевић, Марија Андрејевић.

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
септембар	-Усвојен програма рада актива вештина за школску 2024-2025. -Договорен о изради планова за текућу школску годину -Договорено о избору уџбеника за предмете ликовна култура и музичка култура -Утврђен распореда такмичења -РеализованаЕвропска недеља спорта	Чланови актива
октобар	-Усклађен рада у секцијама са обавезама ученика -Реализован јесењи крос	Чланови актива
новембар	-Анализиран рад актива на крају првог класификац. периода -Припрема ученика за такмичења предвиђена календаром	Чланови актива
децембар	-Реализован Спортски дан -Полугодишња анализа рада актива	Чланови актива
јануар	-Припреме за обележавање Савиндана	Чланови актива
фебруар	-Припрема за предстојећа такмичења предвиђена календаром	Професори физичког васпитања
март	-Припрема за предстојећа такмичења предвиђена календаром	Професори физичког васпитања
април	-Извршена припреме за реализацију дана школе	Чланови актива
мај	-Реализоване активности поводом дана школе -Пролећни крос -Матурски плес	Чланови актива
јун	-Сумирање резултата са разних такмичења -Анализиран рада актива на крају школске године и извештај годишњег рада већа	Чланови актива

Извештај о реализацији изборних предмета у Књажевачкој гимназији

Актив изборних предмета чине: Владимир Милетић, Снежана Максимовић, Ана Савев, Маја Ђорђевић, Милан Николић, Сандра Миљковић, Милан Милосављевић, Катарина Ђурић, Тања Игњатовић, Милошевић Милан, Оливер Радисављевић.

На првом састанку актива је изабран председник актива Владимир Милетић и разговарано је о начину ивођења наставе. Настава ће се одвијати у школи по распореду часова и по плану и програму за сваки предмет.

На другом састанку је разговарано о успеху ученика после првог тромесечија. Настава је у првом тромесечију одржана по плану и програму.

На трећем састаку актива дискутовано је о успеху ученика на првом полугодишту. Професори су задовољни залагањем ученика и њиховим инетресовањима за предмете. Настава у првом полугођу је одржана по плану и програму.

На четвртм састанку је разговарано о успеху ученика после трећем тромесечија. Настава је у трећем тромесечију одржана по плану и програму. Такође је на састанку разговарано о активностима за недељу сећања.

На петом састанку актива дискутовано је о оуспеху ученика на крају године. Професори су били веома задовољни залагањем ученика и њиховим инетресовањима за предмете. Настава уу току целе године је одржана по плану и програму.

Извештај о раду стручног већа за језик и комуникацију

Чланови Већа за језик и комуникацију су:

1. Лидија Милојић – руководилац
2. Каролина Митић
3. Маја Ђорђевић
4. Катарина Ђурић
5. Сандра Миљковић
6. Жаклина Јовановић

Чланови Стручног већа за језик и комуникацију одржали су редовне састанке на месечном нивоу и по потреби. Испунили смо све предвиђене активности, осим планираних такмичења због тога што нису организована од стране Министарства. Навешћу најзначајније активности, а детаљније, по месецима, се може видети уелектронском дневнику.

У септембру је обележен Европски дан језика игрицом Лов на благо. Учествовало је 16 ученика.

У октобру је актив професора српског језика и књижевности почео са припремама за обележавање Дана Светог Саве. Ове године је носилац активности музичка школа, али су учествовали наши ученици који похађају и музичку школу.

У фебруару су почеле припреме за обележавање Дана школе. Осмишљен је програм и подељена задужења. На Дану школе је изведена представа Ах, то венчање на еглеском

језику, представљен је нови број школског часописа Погледи и одржана је свечана академија.

У овој школској години чланови Већа нису учествовали на семинарима или стручним скуповима.

Због обуставе наставе у многим школама сва такмичења која организује министарство просвете су у овој школској години отказана. Ученици су се такмичили само из енглеског језика на међународном такмичењу Нипро. Пласирани ученици на следећи ниво такмичења су Јана Вељковић и Вељко Драговић.

21.02.2025. је обележен Међународни дан матерњег језика. Овај дан обележили су ученици одељења 2/1, а предавање је одржано за ученике првог и другог разреда, ако и за заинтересоване професоре.

25.03.2025. обележени су дани Франкофоније, Les jours de la Francophonie. Ученици су на часу имали прилику да разговарају о богатству и разноврсности франкофоних земаља, значају и важности учења француског језика као и да учествују у квизу о општој култури франкофоних земаља.

Јуна је успешно организовано полагање матурског испита из српског и страних језика.

Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума:

1. Жарко Цветковић, директор
2. Мирјана Пејчић Збилић, стручни сарадник - психолог
3. Растко Маринковић, председник стручног већа за математику и информатику
4. Наташа Петковић, председник стручног већа за друштвене науке
5. Радмила Милосављевић, председник стручног већа за природне науке
6. Катарина Ђурић, председник стручног већа за језик и комуникацију
7. Милан Николић, председник стручног већа за вештине и уметност
8. Владимир Милетић, председник стручног већа за изборне предмете
9. Маја Ђорђевић, стручни сарадник - библиотекар

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
Конституисан Педагошког колегијум Израда Плана рада Педагошког колегијума -Разматран предлога стручних већа за набавку стручне литературе и наставних средстава -Планирано стручно усавршавање наставника Разматран план рада стручних органа школе (Стручних већа, Наставничког већа, Одељ. већа и Стручних актива) Планирање израде пројеката у школи (предлог састава тимова, динамика активности и др..) Актуелна проблематика Реализација садржаја програма Развојног плана за период 2023-2027.	септембар - октобар	чланови већа

Праћења реализација васпитно-образовних активности предвиђених Годишњим планом рада школе Разматране активности из области јавне, маркетиншке делатности школе Анализиран успеха и дисциплине ученика на крају првог класификац. периода са посебним освртом на први разред	новембар	чланови већа
Анализиран успеха и дисциплине уч. на крају првог полугод. Реализација наставног плана и програма Извештај о току процеса самовредновања у изабраној кључној области	децембар	чланови већа
Анализа постигнутих резултата у наставним и ваннаставним активностима у токупрвог полугодишта шк. 2024/2025. год. и предлог мера за побољшање Разматрање безбедности ученика Разматрање реализације програма стр. усавршавања наст. Текући проблеми Прослава школске славе Светог Саве	јануар - фебруар	чланови већа
Анализирана сарадње са родитељима Анализиране ваннаставне активности у школи и постигнућа ученика на такмичењима	март - април	чланови већа
Анализиран извештаја о току реализације ШРП-а Организација пробне матуре Реализација активности у оквиру Недеље сећања и заједништва Анализиран рада Стручних већа и актива Анализиран успеха ученика на крају другог полугодишта у свим облицима васпитно-- образовног рада Разматрање активности везаних за стручно усавршавање наставника на основу извештаја председника Стручних већа	мај - јун	чланови већа

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

- Израђен план рада стручног актива за развојно планирање за школску 2024/25. годину, који је саставни део годишњег плана школе.
- Извршена је анализа реализације активности које су биле предвиђене Школским развојним планом до краја 1.полугодишта. Утврђено је да:
 - Замењена врата на свим кабинетима и просторијама у школи.
 - је уређена унутрашњост делова школе
 - су реализовани часови пројектне наставе.
 - су набављени нови уџбеници и наставна средства.
 - је направљен план стручног усавршавања наставног кадра

- је реализована посета Сајму Књига у Београду
- је у току октобра месеца успешно је реализован Дан језика у коме су учествовали ученици свих разреда наше школе
- је реализована је посета Електронском факултету у Нишу за ученике информатичке секције
- су ученици учествовали на такмичењу у предузетништву
- су организоване добротворне акције у просторијама школе
- су на прави начин промовисана постигнућа ученика преко електронских медија, друштвених мрежа и веб странице школе
- су реализоване активности у циљу побољшања успеха ученика, подршке ученицима као и стварање квалитетније атмосфере за рад
- су реализоване активности у сарадњи са локалном самоуправом и организацијама из наше општине

Извршена анализа реализације активности које су биле предвиђене Школским развојним планом до краја школске године. Утврђено је да:

- су реализовани часови пројектне наставе,
- је извршена промоција постигнућа ученика кроз медије и школски сајт,
- је извршена промоција школе ученицима осмих разреда основних школа
- су организоване пригодне свечаности и манифестације
- је обележена 154. годишњица постојања школе свечаностима и академијом у Дому културе Књажевац
- у успешно организовани матурски, ванредни и разредни испити

Извештај стручног актива за развој школског програма у књажевачкој гимназији за школску 2024/25. Годину

Чланови Стручног актива за развој школског програма у овој школској години били су: Жарко Цветковић – директор школе, Милијан Срејић – руководилац актива, Далиборка Минић (до изненадне болести и преране смрти), Жаклина Јовановић, Ана Савев, Сандра Миљковић, Тања Игњатовић и Миљан Јеремић. Овај тим је радио на уобичајеним задацима на праћењу остваривања циљева и задатака школског програма и планираних фондова часова и њихових садржаја за сваки предмет, праћења реализованих угледних и огледних часова и извештавања о броју реализованих часова, праћењу остваривања додатне, допунске и факултативне наставе, као и осталих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом.

Што се тиче осталих задатака актив је извршио:

- увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити у току школске године,

- упознавање са опредељивањем ученика за изборне предмете,
- упознавање са избором слободних активности према интересовањима ученика,
- праћење остваривања планираних часова из обавезних наставних предмета и њихових садржаја и закључио да су остварени,
- праћење остваривања часова из изборних наставних предмета и њихових садржаја и закључио да су остварени,
- праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује факултативни део школског програма и дошао до закључка да је остварен,
- праћење остваривања циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет и закључио да су исти остварени,
- праћење остваривања часова допунске и додатне наставе, при чему је утврдио да на великом броју часова допунске наставе ученици одређени за похађање исте нису присуствовали, а неки планирани облици наставе нису ни остварени због актуелне ситуације у просвети,
- праћење и евалуацију подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије, при чему је закључак да ова технологија доприноси подизању квалитета наставе,
- праћење остваривања часова одељенског старешине и одељенске заједнице, при чему је закључио да су углавном реализовани,
- праћење планирања и реализације излета и екскурзија, и закључио да су ове школске године реализоване екскурзије првог и другог разреда и ученика трећег разреда по плану уз остварене све предвиђене образовно-наставне циљеве,
- праћење реализације такмичења и смотри и остварених резултата ученика на њима, и закључио да су ученици наше школе ове школске године учествовали на малом броју такмичења која су организована због актуелне ситуације у просвети и остварили изузетно вредне резултате и
- праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, научне, хуманитарне, културне, спортске активности и пројекти), при чему је закључио да је било оваквих врста активности, али да их у наредном периоду може бити и у већем броју.

Детаљнији извештаји и запажања о свим овим активностима налазе се као додатни материјал уз записнике са седница актива за РШП.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај стручног сарадника-психолога школе

Стручни сарадник-психолог у школи је Мирјана Пејчић-Збиљић, дипломирани психолог. Стручни сарадник- психолог заступљен је са 80% радног времена.

У свом раду стручни сарадник – психолог се бавио пословима и задацима предвиђеним Годишњим планом рада у оквиру следећих области:

1. У оквиру области **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада** психолог је активно учествовао у припреми концепције и изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.год., плана завршетка школске године , припремању плана посете психолога и директора часовима у школи; припремању годишњег плана рада и месечних планова рада психолога, припремању плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, планирању рада тимова и стручних актива и планирању психолошког и стручног усавршавања наставника и сарадника и др.

2. У оквиру области **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада** психолог је активно учествовао у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада увидом у планове и припреме наставника, праћењем реализације часова на дањину, разговором са ученицима, родитељима и наставницима, праћењем постигнућа ученика на класификационим периодима, крају полугођа и матурском испиту и подстицањем напредовања деце у развоју и учењу.

3. У оквиру области **Рад са наставницима**, стручни сарадник је пружао подршку саветодавним радом наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада. Кроз педагошко-инструктивни рад са наставницима пружана је подршка јачању наставничких компетенција.

Стручни сарадник је активно учествовао у припреми материјала за екстерно вредновање као и у информисању наставника о резултатима екстерног вредновања.

Стручни сарадник је сарађивао са наставницима математике у припреми и организацији такмичења „Мислиша 2024“.

Сарадња са наставницима остваривала се и кроз информисање Наставничког већа о садржају Годишњег плана рада школе за 2023/2024., Извештају о раду школе и др.

Стручни сарадник је присуствовао је трибинама и предавањима организованим у школи. Сарадња се одвијала и кроз пружање подршке наставницима у процесу самовредновања,

сарадњу у изради планова рада тимова и стручних актива, раду тимова и писању извештаја о раду, испитивању проблема и узрока појава у настави, упознавање са психолошким карактеристикама ученика, учествовање у припреми и реализацији родитељских састанака итд.

4. У оквиру области **Рад са ученицима**, психолог је био ангажован на програмом предвиђеним задацима. Неки од њих су:

- подршка деци кроз саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, проблеме безане за учење на даљину;
- професионално информисање и саветовање ученика
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;
- рад на ментално-хигијенској заштити ученика;
- ангажовање у реализацији пројекта «Обогаћени једносменски рад» у оквиру кога је, током школске године, посвећена пажња темама као што су: очување здравља и животне средине, примена савремених технологија у учењу и свакодневном животу, учење вештина како да се превазиђе стрес, комуницира и ефикасно понаша у конфликтним ситуацијама и др. Бројним реализованим активностима пружен је простор за свестранији развој ученика.
- подршка ученицима у организовању хуманитарних акција и др.

5. У оквиру области **Рад са родитељима**, психолог је био ангажован на следећим задацима:

- прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја;
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и др.

6. У оквиру **Рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**, психолог је активно сарађивао са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа (Годишњи план рада, извештаји и анализе у вези са радом школе – Извештај о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2022/2023. годину, Извештај о оремљености установе за рад у шк. 2024/2025. год., Извештаја о раду психолога у шк. 2023/2024.год.)

Стручни сарадник је сарађивао са директором и наставницима и у организовању трибина, предавања; у реализацији активности предвиђених акционим плановима; на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе, у планирању и реализацији педагошко-инструктивног рада.

7. У оквиру **Рада у стручним органима и тимовима**, психолог је активно учествовао у раду Наставничког већа, одељенских већа, Педагошког колегијума; Тима за ШРП (реализација активности предвиђених Акционим планом и изради Школског развојног плана за период од 2023 до 2027. године); Тима за инклузију ; Тима за заштиту деце/ученика од насиља (координатор); Стручног већа друштвених наука и осталих стручних већа, по потреби у школи.

- Стручни сарадник је учествовао у раду Школског одбора кроз припрему материјала за седнице и информисање чланова о бројним темама везаним за васпитно-образовни рад. У раду Школског одбора ангажован је и као председник ШО, почев од фебруара 2018. године.

8. У оквиру **Сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**, психолог је активно сарађивао са Школском управом у Зајечару (прикупљање и слање података, консултације везане за васпитно-образовни рад у школи, присуство састанцима у организацији Школске управе и др.), Полицијском управом (кроз сарадњу са школским полицајцем), осталим школама у граду (рад на промоцији Књажевачке гимназије), Здравственим центром, Центром за социјални рад, Домом културе, Градском библиотеком, Музејем и другим установама културе, факултетима и вишим школама у оквиру представљања тих установа нашим ученицима завршних разреда.

9. У оквиру области **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**, психолог је био ангажован на пословима вођења евиденције о раду са ученицима, родитељима и наставницима, припреме за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

Стручни сарадник – психолог се у протеклој школској години стручно усавршавао похађањем обуке “Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима”

Стручно усавршавање психолога у школи реализовано је и кроз присуство трибинама и манифестацијама организованим у школи („Сида“, обележавање Светског дана језика, присуство ЕКО сајму, учешће у организацији и реализацији такмичења Мислиша 2025. и др.) Стручни сарадник – психолог се у протеклој школској години стручно усавршавао и праћењем стручне литературе и периодике.

Извештај о раду библиотекара школе

- Учешће на саветовању за школске библиотекаре у матичној библиотеци у Зајечару, 4. 12. 2024. године на тему: „Хајде да се боље чујемо и видимо“ и „Ревизија и отпис библиотечке грађе“.

- Такође, обављен је редован надзор библиотекара саветника Виолете Станковић Анђелковић из матичне библиотеке „Светозар Марковић“

- Чланови комисије за набавку литературе: Жарко Цветковић, директор школе, Мирјана Пејчић-Збиљић, психолог школе, Маја Ђорђевић, школски библиотекар, Ана Савев, професор биологије и Милан Николић, професор физичког васпитања разматрали су понуде за набавку нових књига за школску библиотеку које су и набављене.

- По упутству надлежних из матичне библиотеке „Светозар Марковић“ из Зајечара приступило се пресређивању књижног фонда. Настављено је и инвентарисање монографских публикација у књигу инвентара.

- Редовно се ажурира Званична страна школске библиотеке Књажевачке гимназије са циљем да се приближимо нашим ученицима и подстакнемо их на читање.

- Школски библиотекар је учествовала у организовању, унапређењу као и у праћењу рада школе преко школских тимова и актива на пример: Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, Тим за каријерно вођење, Актив за језике и комуникацију и др.

- Активно се сарађивало са наставницима, ученицима и управом школе око снабдевања ученика и наставник одговарајућом литературом.

- Активно се сарађивало са Народном библиотеком “Његош” и учествовало у свим њиховим активностима, као и са Завичајним музејом Књажевац.

- Библиотечки простор у школској 2024/2025. години коришћен је за организовање многих активности, трибина, предавања, активности за обележавање Дана школских библиотекара, Националног дана књиге „Читајмо гласно“, промоција факултета као и за организовање наставе из појединих предмета и држање угледних часова.

- У сарадњи са Народном библиотеком “Његош” школски библиотекар је присуствовала научном скупу “190 година цркве Светог Георгија у Књажевцу” 10.јуна 2025. И научном скупу “Стара штампана књига епархије Тимочке” 17.јуна 2025. године.

- Поред редовних активности, организоване су радионице за ученике завршних разреда на тему писања биографија (cv) и пријава на конкурсе, као и обележавање битних датума из поља књижевности.

- У сарадњи са Друштвом библиотекара Србије, организована је акција „Читајмо гласно“ у којој су ученици читали своја омиљена дела и указивали на важност читања.

- У току другог полугођа одржане су рецитаторске пробе у склопу припрема за свечану академију поводом обележавања Дана школе.

- Такође, попуњена је анкета о библиотечком пословању за претходну школску годину.

- По инструкцији саветника матичне библиотеке „Светозар Марковић“ из Зајечара кренуло се са инвентарисањем периодике која стиже у нашу библиотеку.

- Ученицима су понуђени различити едукативни садржаји онлајн преко званичне странице школе и званичне странице библиотеке, посебно садржаји које је понудило Друштво школских библиотекара Србије.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

- У току школске године 2024/2025 . ученички парламент је одржао 6 седница и имао неколико битних активности. У септембру месецу одржан је први састанак парламента на коме је и конституисан . Председница парламента јје изабрана на школским изборима још у јуну месецу, Јана Николић.

- У септембру месецу делегира се и представник парламента за одлазак у Београд на Национални састанак средњошколаца.

У октобру месецу ученици активно учествују у организацији обележавања Дана језика.

У новембру месецу наши парламентарцији започињу активно учешће у пројектима које нуди Зајечарска иницијатива и Национална задужбина за демократију. Узима се учешће у изради пројекта и тим поводом наша школа је била домаћин презентација пројеката где су предавачуи били представници Зиман пројеката из Зајечара

У новембру месецу добија се понуда за пројекте Млади у покрету и Школски избори.

У децембру месецу организована је хуманитарна акција Даруј , обрадуј.

Крајем месеца одржано је тајно гласање ученика на тему о Људским правима. У фебруару се разматра покретање идеје о Тематском дану.

У марту месецу дискутује се о пројекту English for Biz Talks.

У мају месецу ученици изгласавају за председника Парламента Сару Видојкович.

Поводом разних активности представници нашег парламента гостовали су најпре у Зајечару , хотел Србија , затим су викенд провели и у хотелу Извор на Борском језеру, да би поводом последњих активности за завршетак школске године одсели у хотелу Сунце учествујући активно у радионицама и дружећи се са другарима из осталих школа у Србији.

На последњем састанку у шк. години, ученици су били упознати са предлогом за извор уџбеника за наредну годину.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Учешће родитеља у животу и раду школе одвија се кроз редовне облике сарадње на општим и појединачним родитељским састанцима, кроз индивидуалну сарадњу са предметним професорима и одељењским старешинама, као и кроз учешће родитеља у Школском одбору и Савету родитеља.

Савет родитеља чини по један представник из сваког одељења у школи.

У школској 2024/25. години Савет родитеља је одржао седам седница на којима се бавио питањима која су од значаја за квалитетније услове функционисања школе.

На првој седници, која је одржана 13.09.2025. године конституисан је нови Савет родитеља у саставу и то: Јелена Грујић, Марија Ћирић, Наташа Ракић, Марина Тричковић, Драгана Здравковић, Смиљана Стојановић Тасић, Данијела Милошевић и Марија Цветковић. Након тога за председника Савета родитеља изабрана је Смиљана Стојановић Тасић, представник родитеља одељења 3/2 и заменик председника, Марија Цветковић представник родитеља одељења 4/2.

У току школске 2024/25. године најзначајнији резултати рада Савета родитеља су:

- Разматрање извештаја о успеху и изостајању ученика на свим класификационим периодима у школској 2024/25. години;
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Књажевачке гимназије за школску 2023/24. годину;
- Разматрање Предлога Годишњег плана рада Књажевачке гимназије за школску 2024/25.годину;
- Разматрање Извештаја о материјално-техничкој припремљености школе за школску 2024/25. годину;
- Разматрање Анекса Школског програма Књажевачке гимназије за период од школске 2022/2023 до 2025/2026. године;
- Разматрање Анекса Развојног плана Књажевачке гимназије за период од школске 2023/2024 до 2026/2027. године;
- Разматрање Анекса Годишњег плана рада Књажевачке гимназије за школску 2024/2025.годину;
- Информисање Савета родитеља о реализацији пројекта Обогаћеног једносменског рада у школској 2024/25. години;
- Избор чланова Школског одбора Књажевачке гимназије у Књажевцу из реда родитеља ученика због истека четворогодишњег мандата;
- Давање сагласности на Програм и организовање екскурзије 1, 2. и 3.разреда Књажевачке гимназије и одређивање накнаде за бригу о деци за време екскурзије у шк. 2024/25 години;
- Разматрање Извештаја вође пута са екскурзије ученика 1,2. и 3.разреда Књажевачке гимназије за школску 2024/25. годину;
- Доношење Пословника о раду Савета родитеља дел.бр.236-03/4 од 26.06.2025. године;
- Предлагање чланова Савета родитеља Књажевачке гимназије у Локални савет родитеља;
- Предлагање представника у све обавезне тимове установе;
- Дата је сагласност на предложени списак уџбеника за школску 2025/26. годину.
- Усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља о безбедности у школи у школској 2024/25. години;
- Донета је одлука да се осигурање ученика за школску 2024/25. изврши код осигуравајућег друштва „АМС“ Београд.

Рад Савета родитеља као саветодавног тела школе је у школској 2024/25. години био успешан, одвијао се несметано и без проблема, седнице су биле на време заказиване а записници са седница су уредно заведени.

Одлуке органа Савета родитеља Књажевачке гимназије су доношене благовремено уз поштовање свих временских рокова у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС”, бр.88/17, 27/18-и др.закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Статутом Књажевачке гимназије бр. 145-02/3 од 29.04.2025. године и Пословником о раду Савета родитеља бр. 236-03/4 од 26.06.2025. године.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Извештај о раду Тима за безбедност и заштиту деце/ученика од насиља

Тим су чинили следећи чланови: Жарко Цветковић, Мирјана Пејчић-Збиљић, школски психолог, руководилац тима, Маја Ђорђевић, Милан Николић, Миљан Јеремић, Југослав Динић, Ана Савев, Радмила Милосављевић, Маја Стефановић, секретар, Павле Гаврић ученик представник Ученичког парламента, Ивана Вељковић, члан ШО и Смиљана Стојановић Тасић, члан СР.

На почетку школске године конституисан је Тим. Израђен је план Тима на основу прошлогодишњег извештаја.

Конституисан је и Тим за кризне ситуације, а такође је израђен и план и програм Тима за кризне ситуације. Тимомом за кризне ситуације руководи директор, а план је усклађен са школским програмом.

Тим се у току школске године редовно састајао и разматрао безбедност ученика и наставника, реализацију планираних активности, по потреби деловао и успешно решавао проблеме између ученика.

Реализоване су бројне активности са циљем развијања сарадње, толеранције и здравих стилова живота. Неке од њих су: трибина са ученицима другог разреда о ненасилној комуникацији, обележен Дан језика у циљу развијања компетенције сарадње, такмичење из предузетништва, ради развијања предусетничке компетенције, предавање на тему емоције и исхране ради развоја здравих стилова живота и др.

У оквиру промоције школе ученици основних школа, у пратњи својих наставника, обишли су Књажевачку гимназију, поједине кабинете и разговарали са професорима. Посета је протекла у најбољем реду.

Чланови тима упознати су и са извештајима са реализованих екскурзија и закључили да су исте реализоване по плану и без проблема.

Ученици завршних разреда полагали су матурске испите, организовано је матурско вече и плес матураната, све је реализовано у најбољем реду.

Директо школе обезбеђује да се у школи врши провера громобрана, противпожарних апарата, дератизација и дезинфекција, руководи Тимовима и обавља све активности ради одржавања безбедности на задовољавајућем нивоу.

Стручни сарадник – психолог школе, кроз саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима ради на њиховом сталном оснаживању за конструктивно реаговање у потенцијално конфликтним ситуацијама.

Дежурство професора се редовно одвија, Школски полицајац редовно обилази школу у току трајања наставе. Све ваннаставне активности и такмичења која су одржавана у претходном периоду одвијале су се уз поштовање свих мера како би безбедност ученика била на задовољавајућем нивоу.

Чланови тима имају задовољавајућу сарадњу са Центром за социјални рад и са осталим институцијама у граду.

Тим се редовно консултује са члановима Наставничког већа у вези безбедности у школи који су закључили да је безбедност у претходном периоду била на задовољавајућем нивоу. Стање безбедности редовно је праћено како од стране Тима за заштиту од насиља тако и од стране свих запослених, разредних старешина, психолога, дежурних наставника и предметних наставника на часовима. Изради извештаја Тима претходе редовне консултује са члановима Наставничког већа у вези безбедности у школи, са одељењским старешинама који су у непосредном контакту са родитељима и ученицима. На основу прикупљених информација, може се рећи да је безбедност у школи на задовољавајућем нивоу.

Извештај Тима за реаговање у кризним догађајима

Тим за реаговање у кризним догађајима формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Тим реагује у случајевима неочекиваних појава, догађаја већих размера и других кризних дешавања и догађаја.

Чланови тима: Милан Николић, координатор, Жарко Цветковић, Мирјана Пејчић-Збиљић, Радмила Милосављевић, Маја Ђорђевић, Југослав Динић, Миљан Јеремић, Ана Савев, Представник Савета родитеља, Представник Школског одбора.

Месец	Реализација	Носиоци
Август	1.Формиран Тим - избор координатора Тима за кризне догађаје 2. Усвајен плана Тима за кризне догађаје - Тим за кризне догађаје - Планирање, програмирање 3.Упознавање чланова колектива са појмом и мерама у случају кризних психолошких ситуација	Чланови тима
Септембар	1. Упознавање чланова колектива са Приручником за случај психолошких кризних интервенција	Чланови тима
У току школске школске године	Развијање сарадње са осталим тимовима и активима, првенствено са Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања - тим за кризне ситуације,	Чланови тима

Тим за реаговање у кризним догађајима формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Тим реагује у случајевима неочекиваних појава, догађаја већих размера и других кризних дешавања и догађаја.

У току првог полугођа школске 2024/25. дошло је до смрти наше колегинице, Далиборке Минић. Тим поводом, инициран је састанак унутар школе (са наставницима и запосленима) у циљу међусобног пружања подршке, пружања подршке ученицима и родитељима у вези са трагичним догађајем.. Тим је у тим тренуцима био на располагању да пружи сваку врсту потребне психосоцијалне подршке.

Извештај о раду Тима за самовредновање

Самовредновање је поступак вредновања начина рада одређене установе, анализе постигнутих резултата, утврђивања јачих и слабих страна, провера усаглашавања прописаних стандарда и реалних постигнућа. Циљ самовредновања је указивање на извесне недостатке у дотадашњем раду и васпитно-образовном процесу, а самим тим и могућности побољшања квалитета рада установе.

Ове школске године је рађено истраживање на тему: **Настава и учење и Образовна постигнуће ученика.**

Као полазна основа узете су полугодишње и тромесечне табеле успеха ученика и полугодишње и тромесечне табеле изостанака ученика, на основу којих је извршена анализа и могућа корелација праћења успеха и праћења изостанака. Анализиран је и упоређиван успех у односу на број изостанака и код ученика првог разреда. Код њих је праћен успех донет из основне школе у корелацији са успехом на тромесечном и полугодишњем класификационом периоду. Постигнут успех је довођен у везу са бројем изостанака на овим класификационим периодима.

Тим за самовредновање Књажевачке гимназије у Књажевцу оформљен је на седници Наставничког већа одржаној 06. септембра 2024. године, по одредби директора школе Жарка Цветковића. Тим за самовредновање ове школске године чинили су:

Снежана Максимовић – руководилац тима, Дарко Петровић – члан, Катарина Ђурић – члан, Марија Милетић – члан, Југослав Динић – члан, Растко Маринковић – члан, Милан Милошевић – члан, Наташа Петковић – члан, Миља Стојановић IV2 – ученик, Владан Антонијевић - члан ШО, Данијела Милошевић - члан СР

Дискусија резултата

Тим је пратио, упоређивао и анализирао успех ученика и изостајање на класификационим периодима (тримесечја, полугодиште и крај школске године) и дошао до следећих резултата: Кроз процес самовредновања кључне области квалитета **Настава и учење** реализоване су следеће активности:

1. Анализа постигнућа ученика

2. Улога изостанака
3. Разумевање индивидуалних потреба ученика
4. Рефлексија о методама наставе
5. Планирање унапређења

Ово истраживање нас наводи на разумевање узрока изостајања са наставе и специфичних проблема попут несређених обавеза, мотивације за учењем, специфичних потешкоћа током учења, као и разумевање индивидуалних потреба ученика. Увођењем персонализације и индивидуализације потребно је подићи додатну мотивацију за учењем и прилагодити задатке по нивоима постигнућа. Ученици уче више по потреби него редовно јер често план и програм не прате индивидуалне способности и интересовања ученика.

Дискусија резултата је показала следеће:

У циљу смањења броја негативног успеха треба, што пре, током школске године почети са подршком у савладавању новог градива у виду допунске и консултативне наставе. Уочене мере често захтевају укљученост родитеља у подршку неким ученицима. У разговору са разредним старешинама може се закључити да је изостајање пропорционално изражено у односу на постигнут успех.

Образовна постигнућа ученика

Ова област се заснива на праћењу ученичких постигнућа у учењу, настави, резултата током целе школске године, индивидуалног напретка, похађање додатне и допунске наставе. Показатељи су оцене и успех на класификационом периоду, квалитет знања, такмичење, резултати на матурском испиту, мотивисаност ученика... Извори доказа у овом истраживању: дневник евиденције образовно-васпитног рада, матична књига, записници, програми и планови рада редовне, додатне и допунске наставе, као и ваннаставних активности, резултати са такмичења, тестирања и матурских испита, анкете. Тим је пратио, упоређивао и анализирао успех и изостајање ученика на класификационим периодима током целе школске године.

Ове школске године постигнућа ученика су дошла до изражаја тек у другом полугођу на којима су књажевачки гимназијалци остварили запажене резултате.

Такмичења су била на Националној еколошкој олимпијади такмичењем из информатике, на окружном такмичењу ИНФОС, Републичко такмичење из предузетничких вештина "Пословни изазов", такмичење из енглеског језика "Нирро", такмичења у спорту: женска гимнастичарска екипа, женска екипа у одбојци, муска екипа у одбојци.

Комплетан извештај дат је у прилогу.

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање: Жарко Цветковић, Мирјана Пејчић-Збиљић, Славиша Петровић, Ана Савев, Радмила Милосављевић ученик, Богдан Ђокић ученик 3/2, Драгана Здравковић, члан СР и Ивана Вељковић, члан ШО.

У школској 2024/25. није било ученика који су учили по ИОП-у.

Извештај о раду Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Школска година: 2024/2025.

Тим за подршку ученицима у прилагођавању школској средини формиран је у складу са годишњим планом рада школе, са циљем да омогући што успешнију адаптацију ученика, посебно ученика првог разреда, на нове услове учења и школског живота.

1. Циљеви рада Тима

- Пружање подршке ученицима при преласку из основне у средњу школу.
- Подстицање позитивне школске климе и успешне социјализације.
- Превенција и благовремено уочавање потешкоћа у учењу и понашању.
- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама и родитељима у циљу бољег укључивања ученика у нову средину.

2. Састав Тима

- Психолог
- Представници наставничког већа (одељењске старешине првих разреда)
- Представник ученичког парламента
- Представник Савета родитеља

3. Активности у току школске године

Месец	Активности
Септембар	○ Пријем ученика, упознавање са школом ○ Организовани уводни разговори са ученицима првог разреда. ○ Анкетирање ученика о првим утисцима и потребама. ○ Састанак са одељењским старешинама ради размене информација.
Октобар – децембар	○ Индивидуални разговори са ученицима који показују тешкоће у адаптацији. ○ Радионице на тему тимског духа, комуникације и ненасилног решавања конфликта. ○ Организација „Дана гимназијалаца“ као подстицаја на дружење и сарадњу.
Јануар – март:	○ Праћење успеха и понашања ученика првог разреда.

	○ Сарадња са родитељима кроз родитељске састанке и индивидуалне консултације. ○ Укључивање ученика у рад секција и ваннаставне активности.
Април – јун:	○ Завршна анализа успеха и понашања ученика. ○ Евалуација рада Тима и планирање мера за наредну школску годину. ○ Организација завршне радионице о постигнућима и личном развоју.

4. Резултати рада

- Већина ученика успешно се адаптирала на нову средину.
- Препознато и подржано неколико ученика са израженијим потешкоћама у учењу и понашању.
- Повећан осећај припадности и сарадње међу ученицима.
- Добра сарадња са родитељима и наставницима у циљу подршке ученицима.

5. Закључци и препоруке

- Наставити систематско праћење ученика првог разреда.
- Унапредити сарадњу са ученичким парламентом као партнером у интеграцији нових ученика.
- Јачати програме вршњачке подршке и подстицати менторство старијих ученика.
- Планирати додатне обуке за наставнике на тему инклузивне наставе и подршке ученицима у адаптацији.

Извештај Тима за каријерно вођење школе у школској 2024/2025. години

Чланови Тима за ову школску годину изабрани су на седници Наставничког већа. То су:

1. Маја Ђорђевић
2. Мирјана Пејчић-Збиљић
3. Милан Милосављевић
4. Лидија Милојић
5. Жаклина Јовановић
6. Одељењске старешине трећег и четвртог разреда

Један од важних сегмената наше школе заснива се на помоћи ученицима око личног професионалног развоја, усмеравању при избору своје будуће каријере, мотивисање за разна интересовања, проналажења личних потенцијала а све у сврху правог избора будућег занимања и грађење њихове професионалне личности.

Активност и рад школе састоји се у сталном подстицању одговорног односа ученика према даљем професионалном образовању, усавршавању и тражењу посла.

Оваквим потстицајним радом код ученика доприноси се схватању концепта мотивације и иницијативе за професионални развој. Ради се на разликовању пасивног од активног приступа у процесу тражења информација и изграђивању позитивног става у идентификовању сопствених вештина, способности, особина личности и знања значајних за даље професионално образовање и укључивање у свет рада.

Код ученика се тако доприноси на представљању сопствених компетенција и увежбавању представљања себе у позитивном светлу, упознавање концепта професионалног опредељења и пријаве за посао, учење писања професионалне биографије и упознавање ситуације интервјуисања за посао, учење вештине вођења разговора и права и одговорности код тражења посла.

Овом проблематиком бави се Тим за каријерно вођење школе и има задатак да све те активности спроведе са ученицима и разним сарадницима који се баве овом проблематиком. Тим се бавио следећим темама:

1. Професионално опредељење ученика трећег и четвртог разреда приликом избора свог будућег занимања
2. Разговор и праћење разредних старешина и предметних наставника ученика у њиховом напредовању и индивидуалним склоностима ученика као и њиховог професионалног развоја, планирање каријере
3. Организовање радионица кроз предмет грађанско васпитање о њиховом професионалном развоју, начином избора њиховог будућег занимања као и писање професионалне биографије, разговора за посао и писања мотивационог писма
4. Организовање посета факултетима и вишим школама ради лакшег избора приликом уписа на исте
5. Евиденција надарених ученика учесника у Регионалном центру за таленте у Бору и Истраживачкој станици Петница у Ваљеву
6. Сарадња са Тимом за професионалну орјентацију ученика “Тимочки клуб” из Књажевца.
7. Обавештавање и упућивање ученика где и како могу да се информишу око избора факултета или занимања, упућивање на психолога школе, разговори и помоћ у даљем професионалном развоју
8. Сарадња са Националном службом за запошљавање, статистика пословне понуде, понуда занимања која су нова на тржишту
9. Наставак радионица „Реални сусрети“
10. Посета радним местима која су интересантна ученицима као њихов избор будућег занимања

Реализација:

1. Након организованих радионица “Реални сусрети“ у сарадњи са Тимочким клубом из Књажевца из области права, медицине и архитектуре, у другом полугођу реализоване су Basic Check радионице, тј тест когнитивних способности ученика трећег разреда на основу чега ће ученици моћи лакше да планирају свој будући професионални развој.
2. Сви ученици трећег разреда прошли су ове тестове у току марта и априла месеца подељени у четири групе и добили резултате и анализу.
3. Разредне старешине на часовима ЧОС-а као и предметни наставници са ученицима редовно су разговарали и пратили њихово напредовање и индивидуалне склоности као и њихов професионални развој и планирање каријере.
4. Извршена је анкета ученика трећег разреда на тему занимања којим би се бавили и на основу резултата те анкете у првом полугођу наредне школске године биће организоване радионице „Реални сусрети“.
5. У оквиру предмета Грађанско васпитање, професори који предају у четвртном разреду на својим часовима радили су радионице на тему израде CV-а и мотивационог писма.
6. Организоване су посете факултета на којима су деца имала прилику да се упознају са овим институцијама у оквиру професионалне оријентације
7. Пратили смо учешће надарених ученика у Регионалном центру за таленте и Истарживачком центру Петница, ове школске године и њихова пријава је још увек у току.
8. Овај Тим има успешну сарадњу са Тимочким клубом из Књажевца која ће се наставити и на даље и она ће нам помоћи око професионалне оријентације наших ученика.
9. Ученици су обавештени и упућени где и како могу да се информишу око избора факултета или занимања, упућивање на психолога школе, разговори и помоћ у даљем професионалном развоју
10. Сарадња са Националном службом за запошљавање, статистика пословне понуде, понуда занимања која су нова на тржишту
11. Сарадња са Националном службом за запошљавање, статистика пословне понуде, понуда занимања која су нова на тржишту

Извештај о раду тима за професионални развој Књажевачке гимназије

Тим за професионални развој школе у току школске 2024/2025. године радио је у складу са Планом стручног усавршавања запослених, са циљем подизања квалитета образовно-васпитног рада и професионалних компетенција наставника.

Активности Тима:

У извештајном периоду спроведене су следеће активности:

- Аннала потреба за стручним усавршавањем запослених;

- Организовање педагошких радионица и стручних скупова у оквиру школе (интерна обука);
- Учесће наставника на акредитованим семинарима;
- Праћење реализације стручног усавршавања и евиденција у складу са законским обавезама;
- Пружање подршке наставницима у припреми за часове и унапређење методике рада;
- Размена примера добре праксе између наставника и стручних сарадника

Резултати:

- Треба повећати број наставника који учествују у стручном усавршавању;
- Унапређење компетенције у области дигиталних технологија и методике рада;
- Већа сарадња међу запосленима и боља размена искуства;
- Побољшана мотивација наставника за примену нових метода у настави

Проблеми и изазови:

- Недовољна финансијска средства за семинаре ван школе;
- Временска ограниченост и оптерећеност наставника другим обавезама

Извештај о реализацији програма заштите животне средине за школску 2024/25. годину

Основни циљ програма еколошке заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине.

Школске 2024/25. године већина активности које су везане за заштиту животне средине, а које су предвиђене Планом, су реализоване кроз Пројекат „Једносменског обогаћеног рада“ који постоји у нашој школи.

Током целе године ученици, професори и помоћно особље су уређивали учионице, вршено је уклањање оштећених панова и постављање нових као и постављање ученичких радова са тематиком екологије и заштите животне средине. Реализовано је такмичење из екологије - НЕО Национална еколошка олимпијада и већи део планираних активности које су предвиђене за ову школску годину су реализоване кроз радионице, трибине и предавања. Обележени су Светски дан климатских промена, Дан шума и Дан вода, Дан планете Земље, говорило се о здравој исхрани и екологији уопште као и подизању свести о значају заштите животне средине на свим часовима који на неки начин својим планом и програмом дотичу ову тему. Ове школске године у сарадњи са Покретом Горана одрађено је и пошумљавање школског дворишта. Ученици наше школе су учествовали и на конкурс са тематиком екологије и њене заштите а у организацији Покрета Горана Србије.

Све што се ради у школи има управо за циљ подизања свести о значају очувања нашег животног простора, животне средине и наше планете уопште.

Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су: Петковић Наташа – руководилац тима, Милијан Срејић, Милосављевић Јулијана, Игњатовић Тања, , Милошевић Милан, Петровић Дарко, Марија Ћирић испред ШО, Владан Антонијевић испред Савета родитеља, Ива Сотировић представник ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ
септембар	Формиран је Тим за развој МКиП		директор школе
септембар	Креиран план рада		Тим за развој МКиП
током школске године	Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Креирана презентација и презентована колегама као подсетник на кључне међупредметне компетенције, саветодавни рад	Тим за развој МКиП са свим наставницима
током школске године	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Установљен је термин за саветодавни рад	Тим за развој МКиП
септембар	Дефинисање тема / пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (огледни часови, приредбе, пројектна настава...)	Сачињени су планови ваннаставних активности, пројектне наставе, тимова и актива, с погледом на развој међупредметних компетенција	Педагошки колегијум, сви активни, директор школе, Ћачки парламент
септембар	Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Дефинисани су услови и ресурси за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Тим за развој МКиП, директор школе, стручна већа, Савет родитеља, Школски одбор, Ћачки парламент

новембар	Регионално такмичење <i>Пословни изазов</i> (организатор <i>Достигнућа младих</i>)	предузимљивост и оријентација ка предузетништву	проф. Милијан Срејић, ученици
децембар	Светски дан борбе против сиде (1. децембар)	одговоран однос према здрављу	СВ природних наука и СВ изборних предмета
децембар	Етно сајам	Предузетништво, комуникација, естетске компетенције, одговоран однос према околини	СВ природних наука и СВ изборних предмета
децембар	Украшавање школе за новогодишње и божићне празнике	одговоран однос према околини, сарадња, естетичка компетенција	Тим за маркетинг школе, Ђачки парламент
јануар	Анализа рада тима за развој МКиП и израда полугодишњег извештаја		Тим за развој МКиП
јануар	Обележавање Дана Светог Саве (27. јануар)	сарадња, естетичка компетенција, комуникација, дигитална компетенција	СВ за вештине и уметност, СВ за језик и комуникацију, СВ за изборне предмете, Ђачки парламент
јануар - мај	Припрема школског часописа <i>Погледи</i>	сарадња, естетичка компетенција, рад са подацима и информацијама, комуникација, дигитална компетенција, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, одговорно учешће у демократском друштву	СВ за језик и комуникацију, сви активи, Ђачки парламент, ученици
јануар - јун	Реализација такмичења	Комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, естетичка компетенција, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	СВ за информатику и математику, СВ природних наука
март	Светски дан шума Март	одговоран однос према околини, сарадња	СВ природних наука, СВ изборних предмета
		сарадња, рад са подацима и информацијама,	Тим за маркетинг школе, сви активи, Ђачки парламент, СВ

март - јун	Промоција школе – <i>Отворена врата</i>	предузимљивост и оријентација ка предузетништву, комуникација	за математику и рачунарство и информатику
Април	Светски дан планете Земље	одговоран однос према околини, сарадња, комуникација, предузетништво, компетенција за целоживотно учење	СВ природних наука, СВ изборних предмета
Април	Еко сајам	одговоран однос према околини, сарадња, комуникација, предузетништво, компетенција за целоживотно учење	СВ природних наука, СВ изборних предмета
мај	Обележавање дана школе (10. мај)	сарадња, естетичка компетенција, комуникација, дигитална компетенција	СВ за вештине и уметност, СВ за језик и комуникацију, ученици
мај	Акција <i>Даруј - обрадуј</i>	одговорно учешће у демократском друштву, сарадња	Тим за маркетинг школе, Бачки парламент и Црвени крст
мај	Матурантски плес – <i>Плешимо заједно са Европом</i>	сарадња, естетичка компетенција	СВ за вештине и уметност
јун	Дан заштите животне средине (5. јун)	одговоран однос према околини, сарадња	СВ природних наука, СВ изборних предмета
јун	Свечана додела диплома матурантима	естетичка компетенција, комуникација, дигитална компетенција, сарадња	одељенске старешине четвртх разреда, директор школе, СВ за вештине и уметност
јун	Додела сведочанстава и упис ученика у нову школску годину	сарадња, естетичка компетенција	одељенске старешине
јун	Базар школских уџбеника	предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Тим за развој МКиП, Бачки парламент, ученици
током целе школске године	Угледни и огледни часови	сарадња, решавање проблема, рад с подацима и информацијама	сви активни и наставници

јун	Анализа рада тима за развој МКиП и израда годишњег извештаја	Тим за развој МКиП
-----	--	--------------------

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2024/2025. години су: Милан Николић, координатор, Жарко Цветковић, директор, Мирјана Пејчић-Збиљић, психолог, Оливер Радисављевић, наставник, Милица Ђорђевић 4/1, ученица, Бојана Алексић, члан ШО, Марија Цветковић, члан СР.

У току школске 2024/25 тим за обезбеђивања квалитета рада установе одржао је 5 састанака на којима су се разматрале активности и теме предвиђене планом тима.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ
Септембар	Конституисање чланова тима и подела задужења; 2. Упознавање чланова тима са Годишњим планом рада тима; 3. Оспособљавање наставника за употребу свих функционалности електронског дневника и платформи за извођење наставе на даљину; 4. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада; 5. Разно	Чланови тима
Децембар	1. Анализирање документације (Развојни план, Годишњи план рада установе); 2. Праћење квалитета наставног процеса; 3. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада; 4. Разно	Чланови тима
Март	1. Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; 2. Корелација са Стручним тимом за самовредновање рада школе; 3. Примена образовног софтвера у настави; 4. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада; 5. Разно	Чланови тима
Јун	1. Анализа реализације планираних садржаја; 2. Анализа сарадње са родитељима и промоција школе; 3. Анализа циљева и исхода постигнућа; 4. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада; 5. Годишњи извештај рада	Чланови тима

	тима за школску 2024/2025. годину; 6. Годишњи план рада тима за наредну школску 2024/2025. годину; 7. Разно	
--	--	--

Извештај о реализованом плану сарадње са родитељима

Сарадња са родитељима одвија се путем разноврсних облика рада као што су: родитељски састанци, групни разговори, индивидуални контакти, дан пријема за родитеље.

На почетку школске године одељењске старешине упознају родитеље са правилима организације рада школе, годишњим програмом рада, програмом активности одељенске заједнице и предлогом правила о понашању ученика запослених и родитеља ученика средњих школа.

Укључивање родитеља у живот и рад школе подразумева учешће родитеља у остваривању програма слободних активности, друштвено-корисног рада, организације програма културне и јавне делатности школе (школских свечаности) и спортских активности.

Сарадња одељенских старешина, психолога школе и родитеља, посебно када се ради о ученицима који имају проблеме у учењу и понашању што омогућава сагледавање узрока проблема и његово решавање ради постизања ефикаснијег учења и рада ученика.

Детаљни садржаји активности дати су у плановима:

- разредних старешина
- психолога школе
- директора школе
- Савета родитеља

Извештај Тима за маркетинг школе

Тим за маркетинг школе Књажевачке гимназије за 2024/25. годину чине: Жаклина Јовановић, Катарина Ђурић, Владимир Милетић, Марија Милетић, Лидија Милојић, Маја Ђорђевић, Сандра Миљковић, Каролина Митић, Милан Николић. Тим је састављен од професора различите групе предмета. Руководилац Тима је Владимир Милетић.

У претходном периоду Тим за маркетинг се састајао једном месечно, а у циљу што бољег промовисања школе и договора око активности. У назначеном периоду Тим је урадио следеће:

- Формиран је Тим и изабран руководиоца, Владимир Милетић
- Предложено је и усвојено да ученици генерација имају бесплатан одлазак на сајам књига;

- У току предходне године тим за маркетинг ја посетио све основне школе на територији општине Књажевац и презентовао нашу школу;
 - У основним школама је урађена анкета са ђацима осмог разреда око уписа у средњој школи.
 - У сарадњи са стручним активима школе и Црвеним крстом Књажевац одрађена је акција „Даруј – обрадуј“.
 - Са предметним наставницима је организован одлазак на сајму књига у Београду.
 - Благовремено је постављао објаве о школским актуелностима, дешавањима, резултатима на такмичењима и постигнућима на школску фејсбук и инстаграм страницу;
- Све активности Тим за маркетинг реализује и прати у сарадњи са осталим активима и тимовима у школи, са Бачким парламентом.

Извештај Тима за организацију културних, спортских и забавних активности

Тим за организацију и реализацију културних, спортских и забавних активности:
Милан Николић, руководилац, Лидија Милојић, Владимир Милетић, Катарина Ђурић,
Каролина Митић Жаклина Јовановић, Маја Ђорђевић.

Месец	Реализација	Носиоци активности
септембар	-Утврђивање распореда такмичења - Избор ученика за верификована такмичења - Упознавање ученика са радом и терминима за вежбање - уигравање екипа - Европска недеља спорта - Упознавање са терминима такмичења - Јесењи крос	Чланови актива
октобар	-Усклађивање рада у секцијама са обавезама ученика	Чланови актива
новембар	-Анализа рада актива на крају првог класификационог периода -Припрема ученика за такмичења предвиђена календаром	Чланови актива
децембар	-Спортски дан -Полугодишња анализа рада актива	Чланови актива
јануар	-Припреме за обележавање Савиндана	Чланови актива

фебруар	-Припрема за предстојећа такмичења предвиђена календаром	Професори физичког васпитања
март	-Припрема за предстојећа такмичења предвиђена календаром - Припрема ученика IV разреда за матурски плес	Професори физичког васпитања
април	-Припреме за реализацију дана школе - Припрема ученика IV разреда за матурски плес	Чланови актива
мај	-Реализација активности поводом дана школе -Пролећни крос - Припрема ученика IV разреда за матурски плес - Матурски плес	Чланови актива
јун	-Сумирање резултата са разних такмичења -Анализа рада актива на крају школске године и извештај годишњег рада већа	Чланови актива

Извештај о активностима реализованим у оквиру Пројекта Обогаћени једносменски рад

Наша школа је и ове школске године била у пројекту – Обогаћени једносменски рад. У складу са захтевима пројекта, школа је понудила ученицима разноврсне активности након завршетка редовне наставе кроз које су ученици стицали знања и развијали вештине којима је подржан њихов лични и социјални развој.

Активности су се одржавале углавном у договореним терминима, уторком и четвртком од 14:15 – 15:45 али је било и повремених одступања од термина, у зависности од природе активности и тренутних школских обавеза ученика и осталих учесника активности.

За реализацију активности су били задужени Мирјана Пејчић-Збиљић (психолог), Миљан Јеремић (професор рачунарства и информатике) и Ана Савев (професор биологије) и Милан Николић (професор физичког и здравственог васпитања).

Ученици су се укључивали добровољно, у складу са својим интересовањима.

У оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад пружана је подршка ученицима четвртог разреда у припреми за полагање пријемних испита за упис на факултете из биологије и рачунарства и информатике. Неке од тема које су обрађиване су: израда истраживачких радова из сва три предмета, тематска предавања и радионице за ученике - тема насиље, Едукативни програм за средњошколце "На ти са ИТ" у сарадњи са Народном библиотеком "Његош", посете научном сајму - Научни торнадо, Етно и Еко сајму, едукативни курс из вештачке интелигенције, набавка садница и пошумљавање школског дворишта у сарадњи са Покретом горана, а поводом Недеље заједништва и солидарности, посета стручној трибини у организацији Дома здравља а поводом Националног дана без дуванског дима, обележавање

Светског дана среће (радионица и мини истраживање) и још много активности којих је било више од педесет укупно.

Ученици укључени у Пројекат су, заједно са наставницима задуженим за реализацију пројекта, уређивали ОЈР кутак, израђивали и ажурирали сајта о темама рада и активностима. Одељење 2/1 ове школске године било је укључено у оквиру пројекта “Свако дете има право да одрасте здраво”. Пројекат је подразумевао два додатна часа физичког и здравственог васпитања са активностима, лекарским прегледима и тестирањима моторичких способности.

Праћење и вредновање резултата рада

Остваривање и вредновање резултата рада из Годишњег плана је праћено од стране директора школе, Школског одбора, Савета родитеља, руководиоца одељенских већа, руководиоца стручних већа за област предмета, стручних сарадника, Тима за школско развојно планирање и Педагошког колегијума.

Један од начина праћења и вредновања резултата рада је праћење успеха наших ученика на такмичењима (Табела бр.9.) и пријемним испитима за упис на факултете. Објављени резултати полагања пријемних испита показују да опет имамо разлог да и те како будемо поносни на наше гимназијалце. Наиме, матуранти наше школе су, и ове године, постигли изузетне резултате на пријемним испитима. Од 86% матураната, колико их се определило за наставак школовања, сви су уписали жељене факултете. Успех је већи тиме што су скоро сви на буџету, заузевши, чак, једно од првих 30 места на листама. Наши матуранти су се опредељивали за најразличитије факултете (медицина, права, грађевина, Факултер политичких наука, ФОН, ИТ технологије), што само сведочи о свестраности гимназијалаца и њиховој спремности да наставе своје образовање у најразноврснијим областима. Најбоља међу изузетним матурантима је Емилија Тошић, која је, као ученик генерације ученика четвртог разреда, добитник и новчане награде чији је дародавац породица Павковић из Црвења.

Председник Школског одбора Мирјана Пејчић-Збиљић, дипл.псих.	Директор Жарко Цветковић, проф.
---	------------------------------------