



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КЊАЖЕВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

**СЕПТЕМБАР
2025**

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	7
Усаглашеност Статута и других аката школе са новим законом о основама система образовања и васпитања	9
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	10
3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
Школски простор	10
Опрема и намештај	11
План коришћења наставних средстава	11
План набавке наставних средстава	11
Здравствено-хигијенски услови	11
Безбедност школе	11
План коришћења школског простора	12
3.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	12
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	13
4.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	13
Образовна структура наставног особља	13
Образовна структура ненаставног особља	13
Радно искуство запослених	14
4.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	16
План стручног усавршавања по одобреним програмима обука и стручних скупова	16
План стручног усавршавања које предузима установа	18
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	25
5.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	25
Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље	25
Годишњи фонд часова теоријске наставе и вежби	25
СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ ЗАПОСЛЕНИХ У НАСТАВИ	26
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	28
Начин извођења вежби	30
5.2. САСТАВ АКТИВА И ТИМОВА	31
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ	35
6. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	37
Распоред звоњења у школи	37
Извод из Правилника о календару образовно-васпитног рада средње школе	37
Календар школских такмичења	42
Дежурство у школи	42
6.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	43
Мишљење педагошко-психолошке службе о применљивости распореда часова у Књажевачкој гимназији за школску 2025/2026. годину	43
6.2. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД	43
6.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА	44

6.4. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	45
Број ученика према изборном предмету	45
Број ученика према изборним предметима	45
6.5. ФАКУЛТАТИВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	46
7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	46
7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	46
Бројно стање ученика по одељењима и смеровима	46
Бројно стање ученика према страним језицима	47
<i>Број ученика путника и релација</i>	48
Преглед образовног нивоа родитеља ученика по разредима	48
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	49
8.1. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	49
8.1.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	49
8.1.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	50
План рада одељењских већа првог и другог разреда	50
План рада одељењских већа трећег и четвртог разреда	51
8.1.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	52
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	52
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈУ	54
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	55
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	57
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ	59
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ	60
8.1.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	61
8.1.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	62
8.1.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	63
8.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ	65
8.2.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	65
8.2.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА	66
8.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	68
9. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	69
9.1 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	69
9.2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ	77
10. ГОДИШЊИ/ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА	81
11. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	81
12. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	82
12.1. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	82
План рада за друштвено-користан рад за школску 2025/2026. годину	82
12.2. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И ПОСЕТА	83
Оријентациони планови извођења екскурзија, излета и посета	83
12.3. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	84
12.3.1. Оријентациони план активности сарадње са родитељима	85
12.3.2. План рада родитељских састанака	87
План рада родитељских састанака за први разред	87
План рада родитељских састанака за други разред	88
План рада родитељских састанака за трећи разред	89

План рада родитељских састанака за четврти разред	89
12.5. ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	90
12.5.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	91
12.5.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА	93
12.6. ПЛАН РАДА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗДРАВЕ СРЕДИНЕ	96
12.6.1. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА	96
12.6.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	100
12. 7. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ НА СПРЕЧАВАЊУ ВАСПИТНО-ЗАПУШТЕНОГ, ДЕВИЈАНТНОГ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА И ПЛАН АКТИВНОСТИ НА СПРЕЧАВАЊУ НАРКОМАНИЈЕ	103
12. 8. ПЛАН РАДА ШКОЛЕ НА ОСТВАРИВАЊУ ЗАДАТАКА ВАСПИТАЊА ЗА ХУМАНЕ И ОДГОВОРНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА	106
12. 9. ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	107
12. 9. 1. ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	108
12. 9. 2. ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	110
12.9.3. ПЛАН ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА	113
План активности Тима за реаговање у кризним догађајима	114
12. 10. ПЛАН КУЛТУРНИХ, СПОРТСКИХ И ЗАБАВНИХ АКТИВНОСТИ	116
12.10.1. <i>Оријентациони календар спортских такмичења</i>	117
12. 11. ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	118
12. 12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	118
12.12.1. План коришћења ресурса локалне средине	119
12.12.2. План сарадње са локалном самоуправом	121
12.12.3. План активности за недељу сећања и солидарности	122
12. 13. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	123
12.13.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД	123
12.13.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД	124
12.13.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД	125
12.13.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	126
12.14. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	127
12.14.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД	127
12.14.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД	129
12.14.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД	131
12.14.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	132
12.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ	135
12.16.ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	138
13. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	140
14. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	148
14.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	148
15. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	149
16. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА “ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД” У ШКОЛИ	151
16.1. ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО!“	152
17. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	153

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КЊАЖЕВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ
за школску 2025/2026. годину

Директор
Жарко Цветковић, проф.

Тим за израду Годишњег плана рада Књажевачке гимназије
Жарко Цветковић, дипл. педагог физичке културе
Мирјана Пејчић-Збиљић, стручни сарадник – психолог
Милан Николић, професор физичког васпитања
Маја Стефановић, секретар
Руководиоци стручних већа

Књажевачка гимназија

Адреса: Карађорђева 16, Књажевац

Директор: 019-732-620

Секретар школе: Тел/факс: 019-732-034

е-mail: gimnazijaknjaz@gmail.com

www.knjazevacka-gimnazija.edu.rs

На основу члана 119. став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 42. став 1.тачка 2. Статута Књажевачке гимназије, Школски одбор Књажевачке гимназије на седници одржаној дана 26.06.2025.године усвојио је

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

за школску 2025/2026. годину

Основни задаци Годишњег плана рада су обезбеђивање:

- нивоа конкретизације и синхронизације остваривања садржаја утврђених програмом образовања и васпитања;
- нивоа дефинисања и уједначавања захтева и одговорности према свим носиоцима образовно-васпитних активности;
- правовременог планирања и онемогућавања стихијности и импровизације у раду;
- правовременог предвиђања и откривања неповољних узрока и тешкоћа у раду;
- правовременог информисања о квалитету извршених послова
- стварање услова за објективно вредновање остварених резултата носилаца васпитно-образовних активности у школи и школе у целини.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Књажевачка гимназија основана је 1871. године. Центар је културе, образовања и васпитања у Књажевцу и околини већ 155 године. Располаже високо стручним образовним кадровима оспособљеним за остваривање наставних планова и програма. И ове школске године има четири гимназијска разреда (8 одељења), по два одељења општег типа.

Назив школе	Књажевачка гимназија
Адреса	Карађорђева 16, Књажевац
Контакт подаци школе:	
- Телефон/факс	019/732 – 034
- Званични мејл школе	gimnazijaknjaz@gmail.com
- Сајт	www.knjzevacka-gimnazija.edu.rs
ПИБ	100630959
Име и презиме директора школе	Жарко Цветковић
Датум оснивања школе	

Датум прославе Дана школе	10. мај
---------------------------	---------

Табела бр.1. Основни подаци о школи

Назив школе	Од	До	Напомена
Гимназија „Иво Лола Рибар		25.6.1979.	
ОЦ „Седам секретара СКОЈА-а ООУР „Иво Лола Рибар“	29.6.1979.	20.8.1987.	
РО усмереног образовања и васпитања „Седам секретара СКОЈ-а“ ООУР Гимназија „Иво Лола Рибар“	21.8.1987.	30.6.1990.	
Гимназија „Иво Лола Рибар“	1.7.1990.	7.6.1993.	
Гимназија	8.6.1993.	11.6.2003.	
Књажевачка гимназија	12.6.2003.	и данас	

Табела бр. 2. Ранији називи установе

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

При изради Годишњег плана рада Књажевачке гимназије за школску 2025/2026. годину полази се од следећих законских и подзаконских аката:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/2018-др.закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25);
2. Закона о средњем образовању и васпитању (55/2013, 101/2017, 27/18-др.закон, 6/20, 52/21 и 129/21 и 129/21-др.закон, 92/23 и 19/25)
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“ бр.21/15, 92/20, 123/22 и 13/25)
4. Школског развојног плана Књажевачке гимназије за период 2023 - 2027. год.
5. Плана и програма образовања за гимназије;
6. Основа програма васпитног рада у гимназији;
7. Правилника о педагошкој норми за средње школе;
8. Резултата самовредновања рада школе;
9. Акционог плана за унапређења квалитета рада школе;
10. Пратећих педагошких и стручних докумената;
11. Норматива простора и опреме наставним средствима за гимназије;

Правилници:

Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназије („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021, 3/2021, 7/2021 и 14/2023);

Стручно упутство МП о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026 број 601-00-00016/2025-14 од 30.06.2025 године;

Стручно упутство МП за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2025/2026. години број 112-01-234/2025-03 од 21.07.2025. године;

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 4/2022, 14/2022, 15/2022 и 2/2025);

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр.11/2024)

Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/25 од 25.06.2025.год и 7/2025 од 21.08.2025.;

Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 1/92, 23/97 и 2/2000 и 15/19)

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 13/2019 од 29.8.2019. године, а ступио је на снагу 6.9.2019.

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 22/2005 51/2008, 88/2015, 105/2015,48/2016 и 9/2022. године ;

Правилник о јавним исправама које издаје средња школа

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 102/2022 од 7.9.2022. године, а примењује се од 8.9.2022.године;

Правилник о евиденцији у средњој школи

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 102/2022 од 7.9.2022. године, а примењује се од 8. септембра 2022. године;

Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 37/93 и 43/2015. године;

Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 10/2024 од 09.02.2024.;

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 109/2021 од 19.11.2021. одине ;

Правилник о вредновању квалитета рада установе

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 10/2019 од 15.02.2019. године и 77/24 од 20.09.2024.године;

Правилник о стандардима квалитета рада установе

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 14/2018 од 2.8.2018. Године и 1/24 од 25.01.2024.године;

Интерна акта школе:

1. Школски развојни план за период 2023 - 2027. год.
2. Школски програм за 2022-2026. год.
3. Извештај о раду установе за претходну школску годину;
4. Извештај о реализацији матурског испита (у прилогу);
5. Извештај о самовредновању (у прилогу);
6. Извештај о реализацији развојног плана (у прилогу);
7. Статут Књажевачке гимназије

Посебни документи:

1. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља;
2. Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;

Усаглашеност Статута и других аката школе са новим законом о основама система образовања и васпитања

	Датум доношења	Дел.бр. и датум	Напомена
СТАТУТ	29.04.2025.	145-02/3-1	
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа	26.06.2025.	237-02/7-1	
ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ ученика, запослених и родитеља деце/ученика (Правилник о правилима понашања у установи)	26.06.2025.	237-02/9-1	
ПОСЛОВНИК О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	26.06.2025.	237-02/4-1	
ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	26.06.2025.	236-03/4	
ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	14.05.2025.	167-06	
ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	26.05.2025.	174-06/2	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи	26.06.2025.	237-02/5-1	
Правилник о организацији и систематизацији послова	07.09.2022.	385	
Правилник о раду (Уговор о раду)			Регулисано Статутом
Правилник о процени ризика	2017.	93	
Правилник о противпожарној заштити	2017.	01-48/4-4	
Правилник о ванредним ученицима			Регулисано Статутом
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика	26.06.2025.	237-02/6-1	
Правилник о испитима			Регулисано статутом
Правилник о оцењивању			Регулисано статутом
Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке	13.3.2014.	01-48/4-2	
Правилник о похвалама и наградама ученика	26.06.2025.	237-02/6-1	
Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Књажевачкој гимназији	27.04.2016.	01-34/3-3	
Правилник о употреби мобилног телефона, дигиталног уређаја и других средстава	18.04.2024.	164-02/5	
Правилник о безбедности и здрављу на раду	26.06.2025.	237-02/10-1	

Табела бр.3. Усаглашеност Статута и других аката школе са новим законом о основама система образовања и васпитања

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школски простор

Наставно-образовни процес одвија се у једној самосталној, за ове сврхе, примереној згради.

У школи постоје специјализоване учионице за рачунарство и информатику, биологију, хемију, географију, стране језике, физику, српски језик и књижевност, математику, историју, уметност и филозофију. Настава физичког васпитања се изводи у фискултурној сали и на спортским теренима у школском дворишту. Део библиотеке користи се за извођење наставе.

Школа располаже следећим простором:

Простор	Број	Површина
Специјализоване учионице	16	843 м ²
Фискултурна сала са пратећим простор	1	457 м ²
Библиотека са читаоницом	1	99 м ²
Канцеларија за наставнике	1	64 м ²
Канцеларија директора школе	1	24 м ²
Канцеларија секретаријата	1	23 м ²
Канцеларија психолога	1	18 м ²
Канцеларија шефа рачуноводства	1	16 м ²
Архива и магацин	3	14 м ²
Хемијска лабораторија	1	48 м ²
Котларница	1	26 м ²
Депонија за угаљ	1	50 м ²
Столарска радионица	1	40 м ²
Ходници		666 м ²
Помоћне просторије и санитарије	7	105 м ²
Спортски терени	2	1150 м ²
УКУПНО		3643 м²

Наставно-образовни процес одвија се у једној самосталној, за ове сврхе, примереној згради.

У школи постоје специјализоване учионице за рачунарство и информатику, биологију, хемију, географију, стране језике, физику, српски језик и књижевност,

математику, историју, уметност и филозофију. Настава физичког васпитања се изводи у физкултурној сали и на спортским теренима у школском дворишту. Део библиотеке користи се за извођење наставе.

Опрема и намештај

Школа је опремљена потребним намештајем и располаже већином потребних средстава прописаних нормативима (62 персонална рачунара, 12 ласерских штампача и 1 матрични штампач, 3 скенера, 11 мултимедијална пројектора, 3 аудио система, 1 миксета, 1 систем 5.1 звучника у библиотеци, лабораторијску опрему СмартЛаб Системс, 38 преносни рачунар, 14 телевизора, 2 ДВД-а, 3 видеорикордера, 5 касетофона, грамофон, клавир, дигитални фото апарат, телескоп, 5 микроскопа, диктафон, дигестор, електронску вагу, лабораторијску центрифугу, дијапројектор, 2 графоскопа, образовне софтвере за већину предмета и друга наставна средства).

У току претходне школске године набављене су књиге за библиотеку и награђивање ученика.

У школи функционише бежични интернет као и АМРЕС локална рачунарска мрежа по пројекту Министарства телекомуникација.

По нашој оцени, расположива наставна средства омогућавају квалитетно извођење наставе из свих наставних области и у функцији су разноврсних метода и облика рада са ученицима.

План коришћења наставних средстава

План коришћења наставних средстава саставни је део оперативних планова наставника.

План набавке наставних средстава

Планира се набавка наставних средстава у складу са потребама наставника и ученика и расположивим финансијским средствима. Такође се планира набавка потребне литературе за попуну библиотеке.

Здравствено-хигијенски услови

У циљу побољшања здравствено-хигијенских услова у школи је извршено генерално чишћење школе, окречен део школског простора (ходници) као и дератизација, дезинфекција и дезинсекција школе. Комплетна дезинфекција школе обављена је два пута у току претходне школске године, у складу са препорукама Министарства.

Безбедност школе

У протеклој школској години безбедност у овој установи је била на задовољавајућем нивоу.

Школа има Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је пратио стање безбедности у школи и благовремено реаговао и својим активностима и препорукама допринео да се безбедност ученика ми запослених одржи на задовољавајућем нивоу.

И ове школске године, у школи ће се посебна пажња посвећивати безбедности ученика и запослених. У том смислу, предузимаће се бројне активности и мере које су се показале ефикасним у претходном периоду (стално дежурство наставника и помоћних радника и контролисање поштовања евентуално прописаних мера, стални видео надзор, школски полицајац, превентивне и интервентне активности везане за борбу против насиља, сарадња са свим релевантним институцијама, понуда разноврсних ваннаставних активности, редовна контрола противпожарних апарата, хидрантске мреже, ПАНИК расвете и громобранске инсталације, коришћење свих уређаја у школи у складу са утврђеним прописима, противпожарна обука наставника и др.).

Школа ће се старати и о унапређењу безбедности, сходно материјалним и кадровским могућностима (ограђивање дворишта, чешћа посета школског полицајца, предавања на тему заштите од дрога, трговине људима, електронско насиље и др.)

Са извештајима Тима за безбедност биће упознати чланови Наставничког већа, Бачког парламента, Савета родитеља и Школског одбора.

План коришћења школског простора

План коришћења школског простора дат је у распореду часова. Настава општих предмета ће се одржавати у току преподнева а изборни предмети и секције биће реализовани у поподневним сатима.

3.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

У реализацији наставних и ваннаставних активности школа се једним делом ослања и на ресурсе у локалној средини.

Установе и организације са којима школа сарађује:

- Скупштина општине
- Дом културе Књажевац (приредбе, биоскопске представе, позоришне представе, концерти)
- Градска библиотека „Његош“ (библиотечка сарадња)
- Завичајни музеј Књажевац (изложбе, наградни конкурси, књижевне вечери)
- ИП „Нота“ Књажевац
- Црвени крст (хуманитарне акције, радионице, трибине, предавања)
- Центар за социјални рад
- Здравствени центар (здравствени прегледи ученика)
- Полицијска станица Књажевац
- Невладине организације (Центар за креативни развој, “Тимочки клуб“, “Зелена зона“ и др.)
- Верске институције
- Медији
- Техничка школа и основне школе на територији општине Књажевац
- Туристичка организација Књажевац
- ЈП Спортско туристички ресурси Књажевац

4. ЛЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Образовна структура наставног особља

Бр. наставника на неодређено време	Бр. наставника на одређено време	Квалификациона структура наставника	
		ВСС	Докторат
21	4	24	1

Табела бр. 4. Образовна структура наставника

Образовна структура ненаставног особља

Извршиоци	Број радника					Укупно
	I	II	III	IV	VII	
Директор					1	1
Психолог					0,8	0,8
Библиотекар					0,5	0,5
Секретар					1	1
Шеф рачуноводства					1	1
Домар/мајстор одржавања			1,5			1,5
Помоћни радник	4,5					4,5
Укупно	4,5		1,5		4,3	10,3

Табела бр. 5. Образовна структура осталих запослених

Радно искуство запослених

Име и презиме, предмет који предаје	Врста стручн е спреме	Радно место	Проценат ангажовања у школи	Лиценца (да/не)	Године радног стажа
Сандра Миљковић, српски језик и књиж.;ГВ;	VII	наставник	98,89% у школи	да	25
Катарина Ђурић, српски језик и књиж.;ГВ;	VII	наставник	98,89% у школи	да	24
Каролина Митић, енглески језик;	VII	наставник	100% у школи	да	34
Маја Ђорђевић, енг. језик; библиотекар., ЈМК; ГВ;	VII	наставник	96,67% у школи	да	26
Лидија Милојић, немачки језик;	VII	наставник	88,89% у школи	да	19
Жаклина Јовановић француски ј.:латински језик;	VII	наставник	61,11 % у школи;	да	20
Снежана Максимовић, социологија; ОГ; ПГД;	VII	наставник	65% у школи;	да	26
Наташа Петковић, филозофија;	VII	наставник	50% у школи	да	21
Мирјана Пејчић-Збиљић, психологија, психолог;	VII	наставник, психолог	100% у школи	да	39
Дарко Петровић, историја;	VII	наставник	70% у школи; 12% синдикат	да	20
Оливер Радосављевић, историја;ПГД;	VII	наставник	15% у школи	да	24
Милијан Срејић, физика;	VII	наставник	100% у школи	да	27
Милан Милошевић, физика;ПН;ПН1;	VIII	наставник	40% у школи;	да	20
Ана Савев биологија;ПН1;	VII	наставник	100% у школи	да	17
Југослав Динић, географија;	VII	наставник	60% у школи	да	29
Тања Игњатовић, математика; ГВ;	VII	наставник	98,89% у школи	да	26
Растко Маринковић, математика;	VII	наставник	100% у школи	да	20
Радмила Милосављевић, хемија	VII	наставник	80% у школи;	да	26
Миљан Јеремић, рачун. и информатика;	VII	наставник	100% у школи;	да	21

Славиша Петровић, рачунарство и информатика;	VII	наставник	20% у школи;	да	20
Владимир Милетић, ПН2,савремене технологије;	VII	наставник	80% у школи	не	8
Марија Андрејевић, ликовна култура;	VII	наставник	20% у школи;	да	15
Јулијана Милосављевић, музичка култура,хор;	VII	наставник	40% у школи;	да	16
Милан Николић;физичко и здравствено васпитање;ЗИС;	VII	наставник	100% у школи	да	11
Милан Милосављевић, верска настава	VII	наставник	15% у школи	не	4
Жарко Цветковић	VII	директор	100% у школи	да	32
Маја Стефановић	VII	секретар	100 % у школи	да	10
Милош Миладиновић	VII	Руководилац рачуновод.	100 % у школи	не	6
Драгољуб Милошевић	III	Домар/мајстор одржавања; помоћни радник;	100% у школи	-	21
Саша Виденовић	III	Домар/мајстор одржавања	100% у школи	-	4
Сузана Нкодијевић	I	чистачица	100% у школи	-	29
Снежана Златковић	I	чистачица	100% у школи	-	11
Наташа Николић	I	чистачица	100% у школи	-	5
Лелица Рајковић	I	чистачица	100% у школи	-	3

Табела бр.6. Радно искуство запослених

4.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/12) сачињен је План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Књажевачке гимназије за школску 2025/2026. годину.

Наставници и сарадници ће се стручно усавршавати кроз активности које предузима школа, које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова као и које предузима Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ЗУОВ и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

План стручног усавршавања по одобреним програмима обука и стручних скупова

Предмет	Назив стручног усавршавања - семинара	Бр. сати	При ори тет на обл аст	Ком пете нци је	Време реализаци је
Сва стручна већа	Интегративна настава у примерима из наставне праксе	8	П4	К4	20.09.2025
Сва стручна већа	Обука коју изабере Наставничко веће или предлог Школске управе				У току године
Стручно веће за природне науке					
Хемија	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	16	П1	К4	I полугође
Хемија	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури из хемије	8	П1	К1	мај
Хемија	Програм за самовредновање	16	П1	К4	мај
Биологија	Занимљива екологија кроз оглед и двоглед	8	П4	К2	децембар
	Превенција - рана интервенција	8	П5	К3	фебруар
	Не сагори, успешно се бори - технике и методе за помоћ у раду	16	П4	К4	март
Физика	Републички семинар о настави физике	24	П1	К1	мај
Физика	Међународна конференција о настави физике у средњим школама	6			март

Стручно веће за друштвене науке					
Психологија	Са адолесцентом кроз кризу	8	П4	НЗ,	II полугође
	Развој самопоуздања и вештина комуникације	8	П4	Н4	У току године
Социологија	Допринос наставе учења социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву. “Сви наши идентитети” Млади и демократско друштво - људска права, интеркултуралност, партиципација	16	П1	К1	II полугође
		16	П1	К1	У току године
		16	П1	К1	I полугође
Филозофија	Критичко мишљење у настави филозофије	8	П3	Н1	У току шк. год.
Географија	Републички семинар о настави географије - Примена географско информационих система у настави	24	П1	К1	У току шк. год.
Историја	Конгрес историчара	8	П1	К1	фебруар
Стручно веће изборних предмета/програма					
Верска настава	Епархијски семинар за наставнике верске наставе	40	П1, П2	К1	Новембар, 2023.
Грађанско васпитање	Обука за наставу Грађанског васпитања	8	П1	К1	II полугође
Стручно веће за језик и комуникацију					
Српски језик	Зимски републички семинар	20	П1, П2	К1	Зимски распуст
Српски језик	Било који стручни семинар из области српског језика	16	П2	К1	Школска 2025/2026.
Српски језик	Семинар општих компетенција	8		К2	Школска 2025/2026.год.
Српски језик	Стручни скуп	2			Школска 2025/2026.год.
Енглески језик	Стручни семинар по избору	18	П1, П2	К1	Током године
Немачки језик	Стручни семинар по избору	16		К1	Током године
Француски језик	Стручни семинар по избору	16		К1, К2	Током године
сви језици	Семинар који изабере актив	16	П5, П6	К2	Током године
сви језици	Семинар који изабере Наставничко веће	16		К3, К4	Током године

Стручно веће за математику и рачунарство и информатику					
Математика, Рачунарство и информатика	Зимски Републички семинар за наставнике математике и рачунарства и информатике 2026	16	П1, П2	К1	Јануар, 2026.
Рачунарство и информатика	Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	24	П1	К1	Децембар-март 2025/26.
Математика, Рачунарство и информатика	Семинар по избору актива или НВ	16	П3	К2	Током године
Стручно веће вештина и уметности					
Физичко и здравствено васпитање	Кооперативни приступ у настави физичког васпитања	24	П4	К1	април 2026.
Физичко и здравствено васпитање	Имплементација технике скијања	18	П3	К2	март 2026.
Ликовна култура	Ликовна лабораторија	8	П5	К1,К2,3 ,5,7,10, 11,14	Током године
Ликовна култура	Ликовно стваралаштво	8	П3	К1,К3, К23	Током године
Музичка култура	Израда дигиталне музичке матрице за дечије музицирање	20	П6	К1 К2	Током године
Музичка култура	Како употребити рачунар у организацији музичко-сценских догађаја	8	П6	К4 К6,К15, К20,К23	Током године
Директор					
Директор	Обука за директоре (по препоруци МПНТР)	24			Током године

План стручног усавршавања које предузима установа

Школа планира за наставнике стручно усавршавање кроз следеће активности:

Носиоци активности/ сарадници	Активност у школи	Улога	Бр. бод ова	Време реализације
Стручни актив природних наука				
Ана Савев Радмила Милосављевић	Трибина: Светски Дан шума	организатор	16	Март
Чланови Наставничког већа		учесник	5	март
Ана Савев Радмила Милосављевић	Трибина: Сида	организатор	16	децембар

Чланови Наставничког већа		учесник	5	децембар
Ана Савев Радмила Милосављевић	Трибина: Светски дан воде	организатор	16	март
Чланови Наставничког већа		учесник	5	март
Чланови актива и већа	Учешће у раду стручног актива и већа	учесник	5	током године
Ана Савев Радмила Милосављевић	Етно сајам: Традицијом у Европу	реализатор	16	децембар
Ана Савев Радмила Милосављевић Милијан Срејић Милан Милошевић	Трибина: Еко сајам здрава храна	реализатор	16	децембар
Чланови Наставничког већа		учесник	5	април
Ана Савев Радмила Милосављевић	Трибина: Светски дан планете Земље	организатор	16	април
Чланови Наставничког већа		учесник	5	април
Ана Савев Радмила Милосављевић	Трибина : Климатске промене	организатор	16	новембар
Чланови Наставничког већа		учесник	5	новембар
Ана Савев Радмила Милосављевић	Такмичење из биологије и хемије	организатор и учесник припрема ученика	15	II полугође (фебруар - мај)
Ана Савев	НЕО - Национална еколошка олимпијада	припрема ученика	15	II полугође (март - мај)
Ана Савев Радмила Милосављевић	Извођење угледног часа	реализатор	16	II полугође
Чланови Наставничког већа	Присуство угледном часу	учесник	5	II полугође
Ана Савев Радмила Милосављевић Милијан Срејић Милан Милошевић	Фестивал: Наук није баук у Нишу	учесник	16	март/април
Милијан Срејић Милан Милошевић	Активности у Друштву физичара Србије - подружница Зајечар	учесник	5	током године
Милијан Срејић Милан Милошевић	Општинско такмичење из физике	организатор	8	фебруар
Милијан Срејић Милан Милошевић	Окружно такмичење из физике	припрема ученика	15	март
Милијан Срејић	Регионално такмичење у предузетничким вештинама <i>Пословни изазов</i>	припрема учеорганизатор и учесник припрема учениканика	15	током године

Милијан Срејић	ес Дневник	координатор	10	током године
Стручно веће друштвених наука				
Чланови тима	Угледни час или пројектна настава	Извођач угледног часа	20	током године
Југослав Динић	-Обележавање Светског дана планете ЗЕМЉЕ	П организатор	16	Април 2026.
Југослав Динић Дарко Петровић Оливер Радисављевић Наташа Петковић	Припреме ученика школско, окружно, регионално и републичко такмичење	Организатор и учесник, реализатор	20	II полугође
Чланови већа	Међународни дан филозофије	Организатор и учесник, реализатор	10	Новембар 2026.
Југослав Динић	Фестивал: Наук није баук у Нишу	учесник	16	март
Дарко Петровић	Члан Друштва историчара Србије	учесник	5	Током године
Дарко Петровић	Општинско такмичење из историје	организатор	8	Март
Дарко Петровић	Окружно такмичење из историје	организатор	15	Април
Дарко Петровић	Окружно такмичење из историје	припрема ученика	15	Април
Дарко Петровић	Републичко такмичење из историје	припрема ученика	25	Мај
Дарко Петровић	Администратор школског налога на друштвеној мрежи Facebook	администратор	15	Током године
Дарко Петровић	Тим за самовредновање	Члан тима	5	Током године
Оливер Радисављевић	Организација посете музеју	организатор	10	Април, 2026.
Чланови већа	Учимо и памтимо: образовање о Холокаусту	суорганизатор	10	Април, 2026.
Наташа Петковић, Милијан Срејић	Космологија	координатор	10	Прво полугодиште
Снежана Максимовић	Дан Државности	организатор	10	Фебруар 2026.
Чланови Већа	Присуствовање и дискусија на угледном часу		5	Током шк. год.
Чланови Већа	Дежурство на завршном испиту у основној школи		8	Јун, 2026.
Чланови Већа	Преглед комбинованог теста у основној школи		5	Јун, 2026.
Мирјана Пејчић Збиљић	Организовање предавања и трибина поводом обележавања значајних датума	реализатор	8	Октобар 2025., мај 2026.
Мирјана Пејчић Збиљић	Учешће у организацији и реализацији такмичења Мислиша	реализатор	8	Март, 2026.

Мирјана Пејчић Збилић	Учешће у организацији географске олимпијаде, школски ниво	реализатор	5	Фебруар, 2026.
Чланови Већа	Присуствовање предавањима и трибинама поводом обележавања значајних датума	учесник	5	Током шк. год.
Чланови Већа	Презентација знања и вештине стечене на обукама са дискусијом на Н.В. и стручним већима	организатор	16	Током шк. год.
Чланови Већа	Учешће у раду стручних актива	Реализатор учесник	6	Током године
Чланови актива	Трибина Светски дан шума Трибина Дани воде Трибина Еко сајам Трибина Етно сајам	Учесник Учесник Учесник учесник	5 5 5 5	март март децембар децембар
Стручно веће изборних предмета				
Милан Милосављевић	Извођење угледног часа	реализатор	16	II полугође
Чланови Већа	Присуствовање и дискусија на угледном часу	учесник	5	Током године
Стручно веће за језик и комуникацију				
Чланови актива	Припреме ученика за школско, окружно и регионално такмичење	реализатор	20	II полугође
Каролина Митић Маја Ђорђевић Лидија Милојић	Републичка и међународна такмичења и смотре	реализатор	25	Током године
Чланови актива	Рецензија уџбеника или стручне књиге	реализатор	25	Током године
Чланови актива	Организација програма поводом Дана школе	организатор	20	II полугође
Чланови актива	Организација програма поводом Дана језика	организатор	20	септембар
Професори српског језика	Присуство трибинама унутар установе	учесник	5	школска 2025/2026.
Професори српског језика	Такмичење “Књижевна олимпијада” и такмичење из српског језика - припрема ученика, организација, преглед радова	организатор и учесник	8 - 24	Фебруар - мај , 2026
Сандра Миљковић	Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи	координатор	8	Током године
Чланови Већа	Присуствовање и дискусија на угледном часу	учесник	5	Тком године
Чланови Већа	Рад у стручним већима и активима	Учесник	5	Током године

Стручно веће за математику и рачунарство и информатику				
Чланови актива	Организација квизова за Дан школе	Организатор	16	II полугође
Чланови тима	Угледни час или пројектна настава	Извођач угледног часа	20	током године
Математичари	Математичко такмичење “Мислиша” и “Кенгур”	Организатор	8	Март.
Растко Маринковић	Рад у државној комисији за такмичења средњошколаца из математике	Члан комисије	15	Октобар, 2022.-март, 2023.
Чланови актива	Општинско такмичење из математике и рачунарства и информатике	организатор	8	II полугође
Чланови актива	Окружно такмичење из математике и рачунарства и информатике	учешће	8	II полугође
Чланови актива	Трибина Светски дан шума Трибина Дани воде Трибина Еко сајам Трибина Етно сајам	Учесник Учесник Учесник учесник	5 5 5 5	март март децембар децембар
Стручно веће изборних предмета				
Милан Милосављевић	Извођење угледног часа	реализатор	16	II полугође
Чланови Већа	Присуствовање и дискусија на угледном часу	учесник	5	Током године
Стручно веће за језик и комуникацију				
Чланови актива	Припреме ученика школско, окружно и регионално такмичење	реализатор	20	II полугође
Каролина Митић Маја Ђорђевић Лидија Милојић	Републичка и међународна такмичења и смотре	реализатор	25	Током године
Чланови актива	Рецензија уџбеника или стручне књиге	реализатор	25	Током године
Чланови актива	Организација програма поводом Дана школе	организатор	20	II полугође
Чланови актива	Организација програма поводом Дана језика	организатор	20	септембар
Професори српског језика	Присуство трибинама унутар установе	учесник	5	школска 2025/2026.
Професори српског језика	Такмичење “Књижевна олимпијада” и такмичење из српског језика - припрема ученика, организација, преглед радова	организатор и учесник	8 - 24	Фебруар - мај , 2023

Сандра Миљковић	Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи	координатор	8	Током године
Чланови Већа	Присуствовање и дискусија на угледном часу	учесник	5	Тком године
Чланови Већа	Рад у стручним већима и активима	Учесник	5	Током године
Стручно веће за математику и рачунарство и информатику				
Чланови актива	Организација квизова за Дан школе	Организатор	16	II полугође
Чланови тима	Угледни час или пројектна настава	Извођач угледног часа	20	током године
Математичари	Математичко такмичење “Мислиша” и “Кенгур”	Организатор	8	Март.
Растко Маринковић	Рад у државној комисији за такмичења средњошколаца из математике	Члан комисије	15	Октобар.-март,
Чланови актива	Општинско такмичење из математике и рачунарства и информатике	организатор	8	II полугође
Чланови актива	Окружно такмичење из математике и рачунарства и информатике	учешће	8	II полугође
Миљан Г. Јеремић	Чланство у Друштву математичара Србије	учесник	5	током године
Миљан Г. Јеремић	Сајт ИНФОРМАТИКУМ у Књажевачкој гимназији	израда	20	током године
Миљан Г. Јеремић	Европска недеља програмирања	излагач	15	Октобар.
Миљан Г. Јеремић	Светски дан развоја информатике	излагач	15	Октобар
Миљан Г. Јеремић	Светска недеља програмирања – Hour Of Code.	излагач	15	Децембар
Миљан Г. Јеремић Славиша Петровић	Сајт Књажевачке гимназије	израда	20	током године
Миљан Г. Јеремић Славиша Петровић	Блог-сајт информатике у Књажевачкој гимназији	израда	20	током године
Славиша Петровић Миљан Г. Јеремић	Рад на системима ЈИСП и ДОСИТЕЈ	израда	20	током године
Чланови актива	Трибина Светски дан јабука Трибина Дани воде Трибина Еко сајам Трибина Етно сајам	Учесник Учесник Учесник учесник	5 5 5 5	I полугође I полугође I полугође I полугође

Чланови Већа	Присуствовање и дискусија на угледном часу	учесник	5	Током године
Стручно веће вештина и уметности				
Милан Николић	Окружно такмичење у пливању	Организатор	16	септембар 2025
Милан Николић	Општинско такмичење у стоном тенису	организатор	8	октобар 2025
Милан Николић	Припрема екипа за општинска такмичења	реализатор	8	септембар 2025-мај 2026
Милан Николић	Општинско такмичење у одбојци	организатор	8	март 2026
Милан Николић	Општинско такмичење у фудзалу	организатор	16	март 2026
Милан Николић	Матурски плес	реализатор	16	мај 2026
Марија Андрејевић	Организовање изложбе ликовних радова ученика	Организатор	10	Током године
Јулијана Милосављевић	Организовање музичких активности за Дан школ	Организатор	10	Током године
Јулијана Милосављевић	Организовање музичких активности за Дан Светог Саве	Организатор	10	Током године
Чланови већа	Организација такмичења и смотри на општинском нивоу	координатор	8	Током године
Чланови већа	Учествовање у организацији такмичења и смотри на окружном нивоу	учесник	15	Током године
Чланови Већа	Присуствовање и дискусија на угледном часу	учесник	5	Током године
Чланови актива	Трибина Светски дан јабука Трибина Дани воде ТрибиОна Еко сајам Трибина Етно сајам	Учесник Учесник Учесник учесник	5 5 5 5	I полугође I полугође I полугође I полугође

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље дата је у Табели бр. 7.

Годишњи фонд часова теоријске наставе и вежби

Годишњи фонд часова теоријске наставе и вежби дат је у Табели бр.8.

Начин извођења вежби приказан је у Табели бр. 9.

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ ЗАПОСЛЕНИХ У НАСТАВИ

Р. бр.	Презиме и име и предмет који предаје	Часови обавезних предмета	Писмени задаци	Додатна настава	Допунска настава	Рад у секцијама	Одељски старешина	Изборни предмет	Припремни и друштвено корисни рад	Припрема за наставу	Испити за редовне ученике	Матурски испит	Припрема ученика за планирања такмичења	Рад у лабораторији	Рад у СА	Одељ. стареш.	Руководилац стручног актива	Стручно усавршавање	Ментор или Приправник	Дежурство	Стручни сарадник	Остали послови	Укупно
1.	Ђурић Катарина <i>српски језик и књижевност, ГВ</i>	16	2	1	/	2	/	2	1	10	1	/	1	/	2	/	1	1	/	/	/	/	40
2.	Миљковић Сандра <i>српски језик и књижевност, ГВ</i>	16	2	2	1	1	/	2	/	10	1	2	1	/	1	/	/	1	/	/	/	/	40
3.	Митић Каролина <i>енглески језик I</i>	18	2	1	1	2	2	/	/	10	/	2	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	40
4.	Ђорђевић Маја <i>енглески језик I, ЈМК, ГВ</i>	3	0,5	/	/	/	2	6	/	5	/	/	/	/	1,5	1	/	/	/	/	15	5	39,5
5.	Јовановић Жаклина <i>латински језик француски језик II</i>	11	1	1	1	1	/	/	0,3	6,7	1	/	/	/	2	/	/	1	/	/	/	/	26
6.	Максимовић Снежана <i>Социологија, ПГД, ОГ, РИЦ</i>	4	/	1	1	/	/	9	/	6,5	/	2	/	/	2	/	/	0,5	/	/	/	/	26
7.	Пејчић-Збиљић Мирјана <i>психологија, психолог</i>	4	/	/	/	/	2	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	32	/	40
8.	Петковић Наташа <i>филозофија,</i>	10	/	/	/	1	/	/	1	5	0,5	0,5	0,5	/	0,5	/	0,5	/	/	0,5	/	/	20
9.	Петровић Дарко <i>историја</i>	14	/	1	/	1	/	/	1	7	/	/	/	/	2	/	/	/	/	2	/	/	28
10.	Радисављевић Оливер <i>Историја, ПГД</i>	2	/	/	/	/	/	1	/	1,5	1	/	/	/	0,5	/	/	/	/	/	/	/	6
11.	Динић Југослав <i>географија</i>	12	/	1	2	/	/	/	/	6	/	1	/	/	1	/	/	1	/	/	/	/	24

12.	Савев Ана <i>биологија примењене науке I</i>	16	/	1	1		2	4	/	10	/	1	1	/	1	1	/	1	/	1	/	/	40
13.	Милојић Лидија <i>немачки језик II</i>	16	2	1	/	1	/	/	1	8,9	1	2	/	/	2	/	/	0,7	/	/	/	/	35,6
14.	Игњатовић Тања <i>математика, ГВ</i>	16	2	1	1	/	2	2	/	9,9	/	2	1	/	2	1		/	/	/	/	/	39,9
15.	Маринковић Растко <i>математика</i>	18	2	1	1	1	/	/	1	10	1	/	1	/	2	1	1	/	/		/	/	40
16.	Срејић Милијан <i>физика</i>	20	/	1	1	1	/	/	1	10	/	/	1	2	2	/	/	1	/	/	/		40
17.	Милошевић Милан <i>ПН, ПН I</i>	/	/	/	/	/	/	8	/	4	/	/	/	/	2	/	/	1	/	1		/	8
18.	Милосављевић Радмила <i>хемија,</i>	16	/	1	1	/	/	/	/	8	/	/	1	/	2	/	1	/	1	1	/	/	32
19.	Јеремић Миљан <i>рачунарство и информатика</i>	20	/	1	1	/	2	/	/	10	1	2	1	/	/	1	/	1	/	/	/	/	40
20.	Петровић Славиша <i>рачунарство и информатика</i>	4	/	/	/	/	/	/	/	2	/	/	/	/	0,5	/	/	0,5		1	/	/	8
21.	Милосављевић Јулијана <i>музичка култура и хор</i>	4	/	/	/	1	1			4	1	2	/	/	1	1	/	1	/	/	/	/	16
22.	Андрејевић Марија <i>ликовна култура</i>	4	/	1		/	/		/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	8
23.	Николић Љ. Милан <i>физичко и здравствено вас.ЗиС</i>	16	/	1	/	2		4	1	10	1	/	1	/	2	/	1	1	/	/	/	/	40
24.	Милан Милосављевић <i>верска настава – православни катехизис</i>	/	/	/	/	/	/	3	/	1,5	1	/	/	/	0,5	/	/	/	/		/	/	6
25.	Милетић Владимир <i>савремене тех. примењене науке 2</i>	/		/		/	2	16	/	8	1	/		/	2	1	1	1	/	/	/	/	32

Табела бр.7. Структура 40-часовне радне седмице запослених у настави

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Предмет	I разред			II разред			III разред			IV разред			УКУПНО	
	план	одељ.	час	план	одељ.	час	план	одељ.	час	план	одељ.	час	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Српски језик и књижевност	4	2	8	4	2	8	4	2	8	4	2	8	32	1152
Енглески језик I	2	2	4	1+2*0,5	2	4	2+2*1	2	8	1+2*1	2	6	22	790
Латински језик	2	2	4	2	2	4	/	/	/	/	/	/	8	296
Социологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	4	4	264
Психологија	/	/	/	2	2	4	/	/	/	/	/	/	4	148
Филозофија	/	/	/	/	/	/	2	2	4	3	2	6	10	346
Историја	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	16	576
Географија	2	2	4	2	2	4	2	2	4	/	/	/	12	444
Биологија	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	16	576
Математика	4	2	8	4	2	8	5	2	10	4	2	8	34	1226
Физика	2	2	4	1+2*0,5	2	4	1+2*1	2	6	2+2*0,5	2	6	20	716
Хемија	2	2	4	1+2*0,5	2	4	1+2*0,5	2	4	2	2	4	16	576
Рачунарство и информатика	0+2*2	2	8	0+2*2	2	8	0+2*1	2	4	0+2*1	2	4	24	872
Музичка култура	1	2	2	1	2	2	/	/	/	/	/	/	4	148
Хор	/	/	2	/	/	2	/	/	/	/	/	/	4	148
Ликовна култура	1	2	2	1	2	2	/	/	/	/	/	/	4	148
Физичко и здравствено васпитање	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	16	576
Верска настава (православни катехизис)	1	2	1	1	2	1	1	2	0,5	1	2	0,5	3	111

Грађанско васпитање	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	8	288
Немачки језик II	2	2	4	1+2*0,5	2	4	1+2*0,5	2	4	1+2*0,5	2	4	16	576
Француски језик II				1+0,5	1	1,5	1+0,5	1	1,5	1+0,5	2	1,5	3	111
Језик, медији и култура	1	2	2	1	2	2	/	/	/	/	/	/	4	148
Појединац, група и друштво	/	/	/	1	2	2	/	/	/	/	/	/	1	74
Здравље и спорт	1	2	2	1	2	2	/	/	/	/	/	/	4	148
Примењене науке	1	2	2	1	2	2	/	/	/	/	/	/	4	148
Примењене науке 1	/	/	/	/	/	/	2	2	4	2	2	4	8	280
Примењене науке 2	/	/	/	/	/	/	2	2	4	2	2	4	6	280
Основи геополитике	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	4	4	132
Религије и цивилизације	/	/	/	/	/	/	2	2	4	/	/	/	4	148
Савремене технологије	/	/	/	/	/	/	2	2	4	2	2	2	8	280

Табела бр. 8. Годишњи фонд часова теоријске наставе и вежби

Начин извођења вежби

Редни број	Одељење	Смер	Број ученика по групи	Број ученика у одељењу	Место извођења	Број група за вежбе
1.	I/1	општи тип	Рачунарство и информатика 10+10	20	Школа	2
2.	I/2	општи тип	Рачунарство и информатика 10+10	20	Школа	2
3.	II/1	општи тип	Енглески језик 10+10 Физика 10+10 Хемија 10+10 Рачунарство и информатика 10+10 Немачки језик 10+10	20	Школа	2 2 2 2 2
4.	II/2	општи тип	Енглески језик 10+10 Физика 12+11 Хемија 12+11 Рачунарство и информатика 12+11 Немачки језик 7+8 Француски језик 2	23	Школа	2 2 2 2 2 1 (са I/2)
5.	III/1	општи тип	Енглески језик 11+11 Физика 12+12 Хемија 13+12 Рачунарство и информатика 12+12 Немачки језик 12+13	24	Школа	2 2 2 2 2
6.	III/2	општи тип	Енглески језик 12+11 Физика 10+10 Хемија 12+11 Рачунарство и информатика 10+10 Немачки језик 9+9 Француски језик 6	20	Школа	2 2 2 2 2 2 (са IV1,2)
7.	IV/1	општи тип	Енглески језик 9+9 Физика 11+11 Рачунарство и информатика 9+9 Немачки језик 11+11 Француски језик 2	22	Школа	2 2 2 1 2 (са IV2 и III2)
8.	IV/2	општи тип	Енглески језик 11+12 Физика 12+11 Рачунарство и информатика 12+11 Немачки језик 8+9 Француски језик 6	23	Школа	2 2 2 2 2 (са IV1, III2)

Табела бр. 9. Начин извођења вежби

5.2. САСТАВ АКТИВА И ТИМОВА

У школи постоје следећи активи и тимови: Педагошки колегијум, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за безбедност и заштиту деце/ученика од насиља, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, Тим за каријерно вођење и саветовање, Стручно веће за друштвене науке, Стручно веће за језик и комуникацију, Стручно веће за предмете:хемија, биологија и физика, Стручно веће за математику и рачунарство и информатику, Стручно веће вештина и уметности и Стручно веће за изборне предмете.

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Педагошки колегијум	Жарко Цветковић Радмила Милосављевић Маја Ђорђевић Наташа Петковић Милан Николић Растко Маринковић Владимир Милетић Мирјана Пејчић-Збиљић Катарина Ђурић	руководилац члан члан члан члан члан члан члан
Стручни актив за развојно планирање	Жарко Цветковић Милан Љ. Николић Југослав Динић Растко Маринковић Дарко Петровић Каролина Митић Оливер Радисављевић Јулијана Милосављевић Марија Андрејевић Милан Милошевић Маја Ђорђевић Тања Игњатовић Војин Спасић, ученик 2/2 Марина Тричковић, члан СР Владан Антонијевић, члан ШО	руководилац члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан
Стручни актив за развој школског програма	Милијан Срејић Жаклина Јовановић Сандра Миљковић Жарко Цветковић Миљан Јеремић Ана Савев Тања Игњатовић	Руководилац члан члан члан члан члан члан

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Мирјана Пејчић-Збиљић Жарко Цветковић Милан Николић Радмила Милосављевић Маја Ђорђевић Југослав Динић Миљан Јеремић Ана Савев Маја Стефановић, секретар Милица Стефановић, ученица 1/1 Ивана Вељковић, члан ШО Смиљана Стојановић Тасић, члан СР	руководилац члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Милан Николић Жарко Цветковић, директор Мирјана Пејчић-Збиљић, психолог Оливер Радисављевић Петар Милутиновић, ученик 4/1 Бојана Алексић, члан ШО Саша Вељковић, члан СР	руководилац члан члан члан члан члан члан
Тим за инклузивно образовање	Жарко Цветковић одељенски старешина предметни наставници Мирјана Пејчић-Збиљић Славиша Петровић Ана Савев Радмила Милосављевић Зара Николић, ученица 1/1 Драгана Здравковић, члан СР Ивана Вељковић, члан ШО	руководилац члан члан члан члан члан члан члан члан
Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	одељенске старешине Жарко Цветковић Мирјана Пејчић-Збиљић Предметни наставници	руководилац члан члан
Тим за самовредновање	Наташа Петковић Дарко Петровић Катарина Ђурић Југослав Динић Растко Маринковић Милан Милошевић Снежана Максимовић Владан Антонијевић, члан ШО Миљана Станојевић, члан СР Ива Сотировић, ученица 3/2	Руководилац члан члан члан члан члан члан члан члан члан
Тим за каријерно вођење и саветовање	Маја Ђорђевић Мирјана Пејчић-Збиљић Лидија Милојић Милан Милосављевић Жаклина Јовановић одељењске старешине	руководилац члан члан члан члан члан

Стручно веће за друштвене науке	Наташа Петковић Дарко Петровић Снежана Максимовић Мирјана Пејчић-Збиљић Југослав Динић Оливер Радисављевић	Руководилац члан члан члан члан
Стручно веће за језик и комуникацију	Катарина Ђурић Лидија Милојић Жаклина Јовановић Сандра Миљковић Маја Ђорђевић Каролина Митић	Руководилац члан члан члан члан члан
Стручно веће за природне науке	Радмила Милосављевић Ана Савев Милијан Срејић	руководилац члан члан
Стручно веће за математику и рачунарство и информатику	Растко Маринковић Миљан Јеремић Славиша Петровић Тања Игњатовић	Руководилац члан члан члан
Стручно веће вештина и уметности	Милан Николић Марија Андрејевић Јулијана Милосављевић	руководилац члан члан
Стручно веће за изборне предмете	Владимир Милетић Милан Милосављевић Снежана Максимовић Ана Савев Сандра Миљковић Милан Милошевић Тања Игњатовић Милан Љ. Николић Маја Ђорђевић Оливер Радисављевић Катарина Ђурић	руководилац члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан

У школи су образовани посебни тимови задужени за обављање одређених активности:

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за израду извештаја и других докумената	Жарко Цветковић Ана Савев Маја Ђорђевић Наташа Петковић Марија Андрејевић Славиша Петровић Владимир Милетић Мирјана Пејчић-Збиљић	руководилац члан члан члан члан члан члан Члан

Тим за маркетинг школе	Владимир Милетић Катарина Ђурић Жаклина Јовановић Каролина Митић Милан Љ. Николић Лидија Милојић Маја Ђорђевић Сандра Миљковић	Руководилац члан члан члан члан члан члан члан
Тим за организацију и реализацију културних, спортских и забавних активности	Милан Љ. Николић Лидија Милојић Владимир Милетић Катарина Ђурић Каролина Митић Жаклина Јовановић Маја Ђорђевић	руководилац члан члан члан члан члан члан
Тим за израду распореда	Миљан Јеремић Жарко Цветковић Милијан Срејић	руководилац члан члан
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Југослав Динић Милан Милошевић Тања Игњатовић Милијан Срејић Дарко Петровић Наташа Петковић Јулијана Милосављевић Сара Јанковић, ученица 1/2 Владан Антонијевић, члан ШО Марија Ђирић, члан СР	руководилац члан члан члан члан члан члан члан члан
Тим за професионални развој	Снежана Максимовић Мирјана Пејчић-Збиљић Милан Милосављевић Милан Љ. Николић Каролина Митић Растко Маринковић Сандра Миљковић Одељењске старешине Лена Радокановић, ученица 1/2 Наташа Ракић, члан СР Бојана Алексић, члан ШО	Координатор члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан
Тим за реаговање у кризним догађајима	Милан Николић Жарко Цветковић Мирјана Пејчић-Збиљић Радмила Милосављевић Маја Ђорђевић Југослав Динић Миљан Јеремић Ана Савев Смиљана Стојановић Тасић, члан СР Ивана Вељковић, члан ШО	Координатор члан члан члан члан члан члан члан члан члан

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

Име и презиме	Степен стручне спреме	Звање	Приправник	Стручни испит	Одељенско старешинство	Предмет	Разред и одељење	Број часова недељно	
								Теорија са вежбама	Укупно
Катарина Ђурић	VII	Проф. српског јез. и књиж.	не	да	не	српски језик и књижевност	I1, I2, II2, III1	16	18
						Грађанско васпитање	I1, I2	2	
Сандра Миљковић	VII	Проф. српског језика и књ.	не	да	не	српски језик и књижевност	II1,III2,IV1, IV2	16	18
						грађанско васпитање	II1,III2	2	
Каролина Митић	VII	Дипл. фил. за енгл. јез. и књ.	не	да	I 1	енглески језик	I1, I2, II1, ,II2,III1 ,III 2 , IV1	19	19
Маја Ђорђевић	VII	Дипл. фил. за енгл. јез. и књ.	не	да	IV2	енглески језик	IV2	3	9
						Језик,медији и култура	I1, I2, II1, II2,	4	
						грађанско васпитање	IV1 IV2	2	
Лидија Милојић	VII	Професор нем. језика и књ.	не	да	не	немачки језик	I1, I2, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2	16	16
Жаклина Јовановић	VII	Дипл. фил. за франц. јез. и књ	не	да	не	француски језик	II2 III2, IV2,	3	11
						латински језик	I1, I2, II1, II2,	8	
Снежана Максимовић	VII	Дипл. социолог	не	да	не	социологија	IV1, IV2,	4	13
						појединац, група и друштво	II1,2	1	
						основи геополитике	IV1,IV2	4	
						религије и цивилизације	III1;III2	4	
Мирјана Пејчић-Збиљић	VII	Дипл. психолог	не	да	II 2	психологија	II1, II2	4	4
Наташа Петковић	VII	Дипл. филозоф	не	да	не	филозофија	III1, III2,IV1,IV2	10	10

Дарко Петровић	VII	Проф. историје	не	да	не	историја	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , IV ₁ , IV ₂ ,	14	14
Оливер Радисављевић	VII	Проф. историје	не	да	не	историја	III ₂	2	3
						Појединац, група, друштво	II ₁ , II ₂ ,	1	
Југослав Динић	VII	Дипл. географ	не	да	не	географија	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂	12	12
Ана Савев	VII	Дипл. биолог	не	да	III ₁	биологија	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ , IV ₂	16	20
						Примењене науке 1	III ₁ , IV ₁ /IV ₂	4	
Тања Игњатовић	VII/1	Дипл. математ.	не	да	I ₂	математика	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ ,	16	18
						Грађанско васпитање	II ₁ , II ₂ ,	2	
Растко Маринковић	VII	Дипл. математичар.	не	да	не	математика	III ₁ , III ₂ , IV ₁ , IV ₂	18	18
Милијан Срејић	VII	Дипл. физичар за општу физику	не	да	не	физика	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ , IV ₂	20	20
Милан Милошевић	VIII	Др физичких наука	не	да	не	Примењене науке	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂	4	8
						Примењене науке 1	III ₂ , IV ₂	4	
Радмила Милосављевић	VII	Дипломирани хемичар опште хемије	не	да	не	хемија	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ , IV ₂	16	16
Миљан Јеремић	VII	Дипл. инг. електр. за рач. техн. и инфор.	не	да	II ₁	рачунарство и информатика	I ₁ , I ₂ , II ₁ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ , IV ₂	20	20
Славиша Петровић	VII	Дипл. инг. електротехнике	не	да	не	рачунарство и информатика	II ₂ (1), II ₂ (2),	4	4
Владимир Милетић	VII	Дипл. инг. електротехнике.	не	не	IV ₁	Савремене технологије	III ₁ , III ₂ , IV ₁ , IV ₂	8	16
						Примењене науке 2	III ₁ , III ₂ , IV ₁ , IV ₂	8	
Јулијана Милосављевић	VII	Дипл. музичар - педагог	не	да	I ₂	музичка култура	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂		
						хор	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂		
Марија Андрејевић	VII	Дипломирани сликар	не	да	не	ликовна култура	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ ,	4	4
Милан Николић	VII	Проф. физ. културе	не	да	не	Физичко и здравствено васпитање	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ , IV ₂	16	20
						Здравље и спорт	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂	4	
Милан Милосављевић	VII	Мастер теолог	не	-	не	верска настава	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ , IV ₂	3	3

Табела бр.10. Подела одељења на наставнике

6. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

У понедељак, 2. септембра, школа је започела непосредно остваривање образовно-васпитног рада у складу са законом, односно рад у школи са целим одељењима у трајању од 45 минута.

Распоред звоњења у школи

Школа има 8 одељења и ради у једној смени.

Настава ће се изводи по следећем распореду времена у току радног дана у време одржавања наставе у школи. Овај распоред почетка и завршетка часа важи и за случај одржавања наставе на даљину.

I час	8:00 - 8:45	
II час	8:50 - 9:35	5 мин. одмор
III час	9:55 – 10:40	20 мин. одмор
IV час	10:50 – 11:35	10 мин. одмор
V час	11:45 – 12:30	10 мин. одмор
VI час	12:40 – 13:25	10 мин. одмор
VII час	13:30 – 14:15	5 мин. одмор
VIII час.....	14:20 - 15:05	5 мин. одмор
IX час	15:10 - 15:55	5 мин. одмор
X час	16:00 - 16:45	5 мин. одмор

Извод из Правилника о календару образовно-васпитног рада средње школе

за школску 2025/2026. годину

Овим правилником утврђен је календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у средњим школама, за школску 2025/2026. годину.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за средње школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за

послове безбедности и здравља на раду, није могуће да гимназија оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

2) у стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да стручна школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, у I, II, III и IV разреду, остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 22. маја 2026. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 14. августа 2026. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном

Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Годишњим планом рада школа је утврдила остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 1. до 8. априла **2026.** године, и то:

1) од среде, 1. априла до среде, 8. априла 2026. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у уторак, 7. априла и среду, 8. априла 2026. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2026/2027. годину биће организовани 8, 9, и 10. маја 2026. године и 15, 16. и 17. маја **2026. године**, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке ;
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 6, 8. и 9. јуна 2026. године.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април	28.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 100

Уколико се реализују екскурзије за ученике свих разреда, наставни дани биће надокнађени у радним суботама у другом полугођу.

Дан школе биће обележен 11.5.2026. уз пригодан програм у Дому културе.

Класификациони периоди су у првој недељи новембра (7. 11.2025.) и последњој недељи децембра (30.12. 2025.) у првом полугодишту за све разреде, четвртој недељи марта (27.3.2026.) и трећој недељи маја (22.5.2026.) за четврте разреде и другој недељи априла (9.4.2026.) и трећој недељи јуна (19.6.2025.) у другом полугодишту за први, други и трећи разред.

Поделу сведочанстава за ученике IV разреда школа ће обавити у петак, 5. јуна 2026. године, а поделу диплома у уторак, 16. јуна 2026. године уз пригодан програм.

Поделу сведочанстава за ученике I, II и III разреда школа ће обавити у недељу, 28. јуна 2026. године.

Календар школских такмичења

Такмичења ученика ће се одржати по Програму-календару такмичења и смотри ученика средњих школа за школску 2025/2026. годину у Републици Србији који доставља Министарство просвете науке и технолошког развоја Републике Србије. У школи ће се организовати такмичења и смотре из математике, српског језика, страних језика, биологије, физике, хемије, рачунарства и информатике, историје, географије, филозофије, социологије, ликовне културе и спорта.

Дежурство у школи

У школи је организовано дежурство по следећем распореду:

Дан	Време дежурства						
	7:50 – 8:50	8:45 – 9:45	9:45 – 10:45	10:45 – 11:45	11:35 – 12:35	12:30 -13:30	13:25 – 14:15
Понедељак	Владимир Милетић	Лидија Милојић	Марија Андрејевић	Тања Игњатовић	Миљан Јеремић	Миљан Милосављевић	Ана Савев
Уторак	Лидија Милојић	Јулијана Милосављевић	Каролина Митић	Милан Николић	Ана Савев	Жаклина Јовановић	Тања Игњатовић
Среда	Владимир Милетић	Дарко Петровић	Славиша Петровић	Наташа Петковић	Радмила Милосављевић	Катарина Ђурић	Маја Ђорђевић
Четвртак	Југослав Динић	Милан Николић	Радмила Милосављевић	Катарина Ђурић	Мирјана Пејчић - Збиљић	Маја Ђорђевић	Дарко Петровић
Петак	Оливер Радисављевић	Југослав Динић	Миљан Јеремић	Снежана Максимовић	Милијан Срејић	Жаклина Јовановић	Сандра Миљковић

Табела бр.11. Распоред дежурства

6.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности саставни је део годишњег плана рада наставника и налази се у школи.

Мишљење педагошко-психолошке службе о применљивости распореда часова у Књажевачкој гимназији за школску 2025/2026. годину

Распоред часова је примењљив иако не испуњава у потпуности све дидактичке захтеве.

Приликом израде распореда часова нису у потпуности испуњени дидактички захтеви (функционално распоређивање наставних часова и уважавање специфичности појединих предмета) из следећих (објективних) разлога:

- један број наставника ради у две или три школе у Књажевцу
- нека одељења се деле на групе за стране језике, изборне предмете и програме и вежбе из страног језика, физике, биологије, рачунарства и информатике и хемије
- нека одељења се спајају за стране језике и изборне предмете и програме.
-

6.2. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

Активности везане за полагање поправних, разредних и матурског испита у јунском и августовском року дате су у Табели бр.12а (за четврти разред) и Табели бр.12б (за први, други и трећи разред).

Активност	Р а з р е д	Јунски испитни рок		Августовски испитни рок	
		Термин активности	Седнице стручних органа	Термин активности	Седнице стручних органа
Пријава за полагање разредних и поправних испита	IV	25.5.2026.	22.5.2026. ОВ, НВ.	17.8. 2026.	17.8. 2026.НВ
Припремна настава	IV	25- 27. 5. 2026.		17 – 19.8. 2026..	-
Разредни испити	IV	28 - 29.5. 2026.	29.5. 2026. ОВ, НВ	20 – 21. 8. 2026.	21.8. 2026.ОВ
Поправни испити	IV	1 – 2. 6. 2026.	3.6.2025. ОВ, НВ	24 – 25.8. 2026.	25.8. 2026.ОВ, НВ
Подела сведочанстава и пријава за полагање матурског испита	IV	5.6. 2026.		26.8. 2026.	-
Матурски испит	IV	8.6. 2026.српски језик 9.6. 2025.матем./стр. јез. 10-12.6. 2026.одбрана радова	12.6. 2026. ОВ, НВ	26.8. 2026..српски јез. 27.8. 2026.матем./стр. 28.8. 2026. одбрана радова	28.8. 2026.ОВ, НВ
Додела диплома	IV	18.6. 2026.	-	31.8. 2026.	-

Табела бр.12а. Распоред одржавања разредних,поправних и матурског испита

Активност	Разред	Јунски испитни рок		Августовски испитни рок	
		Термин активности	Седнице стручних органа	Термин активности	Седнице стручних органа
Пријава за полагање испита	I, II, III	22.6. 2026.	19.6.2026. ОВ, НВ	17.8. 2026.	17.8. 2026. НВ
Припремна настава	I, II, III	22 – 24. 6. 2026.	-	17 – 19.8. 2026..	-
Разредни испити	I, II, III	25 – 26. 6. 2026.	26.6. 2026. ОВ,НВ	20 – 21. 8. 2026.	21.8.2026. ОВ
Поправни испити	I, II, III	-		24 – 25.8. 2026.	25.8.2026. ОВ,НВ
Подела сведочанстава	I, II, III	28.6. 2026.	-	26.8. 2026.	
Упис ученика у II, III и IV разред		28.6. 2026.		31.8. 2026.	29.8.2026. ОВ, НВ
Упис ученика у први разред		јули 2026.		август 2026.	

Табела бр.12б. Распоред одржавања разредних и поправних испита за ученике првог, другог и трећег разреда

Допунски испити се организују у октобарском, јануарском, мартовском, мајском, јунском и августовском року према распореду који утврди Наставничко веће.

Испити за ванредне ученике организују се у октобарском, јануарском, мартовском, мајском, јунском и августовском року. Пријављивање за полагање испита вршиће се у периоду од 01- 05. у месецу а полагање испита од 15 – 25. у истом месецу.

6.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

Школа организује рад у складу са наставним планом и програмом за гимназију. Годишњи фонд часова редовне наставе и изборних предмета дат је у Табели бр.8.

6.4. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Изборни предмети у нашој школи су верска настава и грађанско васпитање. Број група и број ученика у групама дат је у табели бр. 13а.

Број ученика према изборном предмету

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРСКА НАСТАВА		СВЕГА УЧЕНИКА
	БР. УЧ.	БР. ГР.	БР. УЧ.	БР. ГР.	
I1	14	1	6	1	20
I2	17	1	3		20
II1	15	1	5		20
II2	18	1	5		23
III1	14	1	10	1	24
III2	13	1	8		21
IV1	14	1	8	1	22
IV2	16	1	7		23
Укупно:	121	8	52	3	173

Табела бр.13а. Број ученика према изборном предмету

Број ученика према изборним предметима

Изборни програм	Одељење							
	1/1	1/2	2/1	2/2	3/1	3/2	4/1	4/2
Језик медији и култура	14	12	10	11	-	-	-	-
Појединач група и друштво		0	10	11	-	-	-	-
Здравље и спорт	16	13	12	11	-	-	-	-
Примењене науке	10	15	8	13	-	-	-	-
Примењене науке 1		-	-	-	13	9	3	20
Примењене науке 2	-	-	-	-	14	9	21	1
Основи геополитике	-	-	-	-	-	-	12	11
Савремене технологије	-	-	-	-	9	13	8	14
Религија и цивилизација	-	-	-	-	12	11		

Табела бр.13б. Број ученика према изборним предметима

Школа се определила за следећа четири изборна предмета за први и други разред: примењене науке, језик медији и култура, здравље и спорт и појединац група и друштво и следећих пет за трећи и четврти разред: основи геополитике, примењене науке 1, примењене науке 2, религије и цивилизације и савремене технологије.

Распоређивање ученика по изборним програмима дато је у Табели 136.

6.5. ФАКУЛТАТИВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Часови додатне, допунске и секција биће реализоване у школи.

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Школске 2025/2026.год. уписано је 173 ученика у 8 одељења.

Бројно стање ученика по одељењима и смеровима

Одељење	Смер	Број ученика
I ₁	Општи тип	20
I ₂	Општи тип	20
Укупно ученика првог разреда		40
II ₁	Општи тип	20
II ₂	Општи тип	23
Укупно ученика другог разреда		43
III ₁	Општи тип	24
III ₂	Општи тип	21
Укупно ученика трећег разреда		45
IV ₁	Општи тип	22
IV ₂ +	Општи тип	23
Укупно ученика четвртог разреда		45
Свега ученика		173

Табела бр.17. Бројно стање ученика по одељењима и разредима на почетку шк. 2025/2026.

Бројно стање ученика према страним језицима

Нека одељења се за часове страних језика спајају на следећи начин:

Разред	Спајају се
III2, IV2	француски језик теорија и вежбе- други страни језик

Табела бр.18. Структура ученика према страним језицима (начин спајања група)

Разред	Први језик			Други језик		
Одељ.	Енглески	Француски	Немачки	Немачки	Француски	Руски
I/1	20	-	-	18	1	1
I/2	20	-	-	20	-	-
II/1	20	-	-	20	-	-
II/2	23	-	-	15	8	-
III/1	24	-	-	24	-	-
III/2	21	-	-	19	2	-
IV/1	22			22	-	
IV/2	23			17	6	
Укупно						

Табела бр.19. Бројно стање ученика према страним језицима

Број ванредних ученика

Разред	Број
Први	0
Други	0
Трећи	0
Четврти	2
Укупно	2

Табела бр.20. Број ванредних ученика
Број ученика путника и релација

Одељење	Укупан број уч. у одељењу	М	Ж	Број ученика путника и релација Књажевац	Бр. уч. ромске нац.
I-1	20	8	12	1 Vina	
I-2	20	5	15	1-Саставак 2-Вина	/
II-1	20	6	14	1 - Горње Зуниче 1 - Саставак	1
II-2	23	10	13	1-Трговиште 2 - Булиновац	
III-1	24	13	11	1 - Потркање 1- Доње Зуниче 1- Трговиште	
III-2	21	7	14	-	
IV-1	20	6	14	1 Орешац-	1
IV-2 +?	22	14	8	1 -Орешац 1 - Ниш	1
IV-2	23	5	18	1. Саставак	-

Табела бр.21. Број ученика путника и релација

Преглед образовног нивоа родитеља ученика по разредима

Одељ.	Укупан бр. род.	Неписм.		Непот. ОШ		3. степен		4. степен		5. степен		6. степен		7. степен		8. степен	
		м	о	м	о	м	о	м	о	м	о	м	о	м	о	м	о
I-1	40	-	-	-	-	4	4	7	8	1	-	3	2	5	6	-	-
I-2	39	-	-	-	-	1	3	9	9	1	-	4	2	6	4	-	-
II-1	40	-	-	-	-	2	3	6	8	1	1	2	1	9	7	-	-
II-2	45	-	-	-	-	-	2	8	11	-	-	4	1	6	9	1	-
III-1	48	-	-	-	-	-	-	11	14	-	-	-	-	13	10	-	-
III-2	41	-	-	-	-	3	9	15	12	-	-	-	1	1	2	-	-
IV-1	43	/	/	/	-	-	-	14	14	/	-	4	2	3	6	/	/
IV-2	44	-	-	-	-	4	4	10	9	-	-	2	1	8	6	-	-

Преглед дефицијентности породица ученика

Одељење	Бр. уч. у одељењу	Без оба родитеља	Без једног род.	Разведени родитељи	Родитељи у иностранству		
					оба род.	само отац	само мајка
I-1	20	-	-	1	-	-	-
I-2	20	-	1	3	-	-	-
II-1	20	1	-	-	-	-	-
II-2	23	-	2	4	-	-	-
III-1	24	-	-	1	-	-	1
III-2	21	-	1	3		2	-
IV-1	22	-	1	4	-	1	-
IV-2	23	-	2	2	-	-	-

Табела бр. 23. Дефицијентност породице

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

8.1. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације
Септембар	- разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. - разматрање и организација одељења и наставе; - усвајање распореда часова; - организовање допунске и додатне наставе; - формирање стручних тимова (за ШРП, самовредновање, израда пројеката...); - разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2024/2025..год. - избор области за самовредновање; - екскурзије - упознавање наставничког већа са Правилником о календару образовно васпитног рада за средње школе за школску 2025-2026. годину	састанак, дискусија
Октобар	- анализа реализације програмских задатака; - анализа опремљености школе наставним средствима и захтеви норматива;	састанак, дискусија
Новембар	- разматрање социјалне и здравствене заштите ученика; - разматрање и анализа узрока изостајања ученика са наставе (Наставничко веће, школски лекари, ученици и неки родитељи); - успех и понашање ученика на I класификационом периоду; - разматрање ШРП - извештавање о раду тимова и актива, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља	састанак, дискусија
Децембар	- доношење одлуке о броју ученика и одељења за школску 2026/2027. годину ; - доношење одлуке о учествовању наставника на семинарима које организује Министарство просвете РС; - анализа успеха и владања ученика на полугодишту и предлог мера;	састанак, дискусија

Јануар	- организовање поправних и ванредних испита; - припрема за прославу Дана Светог Саве; - текући послови; - извештавање о раду тимова и актива, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља	састанак, дискусија
Фебруар	- анализа рада слободних ученичких активности; - анализа остваривања програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;	састанак, дискусија
Март	- анализа спортских активности ученика у школи; - текући послови; - анализа рада наставника;	састанак, дискусија
Април	- анализа успеха и владања ученика на II класификационом периоду; - припреме за реализацију активности у оквиру Недеље сећања и заједништва - извештавање о раду тимова и актива, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља	састанак, дискусија
Мај	- организација прославе Дана школе - реализација активности у оквиру Недеље сећања и заједништва - организација припремне наставе за ученике IV разреда; - организација разредних испита за ученике IV разреда; - анализа успеха ученика IV разреда и припрема за завршетак наставе; - организовање матурског испита за ученике IV разреда; - организовање матурантске забаве; - разматрање и усвајање извештаја о реализованим екскурзијама; - активности у вези са пробном матуrom	састанак, дискусија
Јун	- анализа општег успеха ученика IV разреда; - утврђивање распореда полагања разредних испита за ученике I, II, III и поправних испита за ученике IV разреда; - организовање разредних и ванредних испита; - организовање уписа ученика II, III и IV разреда; - анализа резултата рада и успеха ученика на крају наставног периода за I, II и III разред; - организовање припремне наставе за ученике I, II и III разреда; - утврђивање резултата поправних, разредних и ванредних испита; - анализа реализације програма Наставничког већа и предлози за рад у наредној шк. год. - доношење одлуке о коришћењу уџбеника; - извештавање о раду тимова и актива, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља	састанак, дискусија
Јул	- организовање уписа ученика I разреда у првом и другом уписном року - информација о упису ученика;	састанак, дискусија
Август	- организовање поправних, разредних и ванредних испита; - утврђивање успеха ученика после одржаних разредних, поправних, матурских и ванредних испита; - доношење одлуке о формирању одељења, подели часова на наставнике и изради распореда часова; - организовање и спровођење матурског испита; - утврђивање кадровских потреба и технолошких вишкова.	састанак, дискусија

8.1.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће је стручни орган школе. Одељењска већа одржавају се најмање 6 пута у току школске године а по потреби и више.

План рада одељењских већа првог и другог разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2. нед.	Усвајање плана рада већа Усвајање термина писмених радова и контролних вежби, распореда додатних и ваннаставних активности	Седнице одељењских већа	Чланови одељењских већа, одељењске старешине
Новембар 2. нед.	Анализа остварења плана и програма Бројно стање ученика Анализа општег успеха и дисциплине Појединачни успех ученика Организација допунске наставе	Седнице одељењских већа	Чланови одељењских већа, одељењске старешине

Децембар 5. нед.	Анализа остварења плана и програма Бројно стање ученика Анализа општег успеха и дисциплине Разматрање појединачног успеха и владања ученика Доношење закључака у вези са побољшањем успеха ученика	Седнице одељењских већа	Чланови одељењских већа, одељењске старешине
Април 3. нед.	Анализа остварења плана и програма Бројно стање ученика Анализа општег успеха и дисциплине Појединачни успех ученика	Седнице одељењских већа	Чланови одељењских већа, одељењске старешине
Јун 3. нед.	Анализа остварења плана и програма Бројно стање ученика Анализа општег успеха одељења и дисциплине Утврђивање појединачног успеха ученика и утврђивање оцене из владања Предлагање и изрицање похвала и награда ученицима	Седнице одељењских већа	Чланови одељењских већа, одељењске старешине
Август 5. нед.	Усвајање успеха са поправних и разредних испита Утврђивање успеха ученика на крају школске године Анализа рада одељењског већа у протеклој школској години	Седнице одељењских већа	Чланови одељењских већа, одељ.стареш.
Начини праћења реализације плана одељењског већа: записници са састанака у Дневнику евиденције в. о. рада, свакодневни увид управе школе. Носиоци праћења: директор, психолог			

План рада одељењских већа трећег и четвртог разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2. нед.	Усвајање плана рада већа Усвајање термина писмених радова и контролних вежби, распореда додатних и ваннаставних активности Организација наставе	Седнице одељењских већа III и IV раз.	Чланови О.В., одељ. стареш. III и IV р.
Новембар 2. нед.	Анализа остварења плана и програма Бројно стање ученика Анализа општег успеха и дисциплине Појединачни успех ученика Организација допунске наставе Екскурзија	Седнице одељењских већа III и IV раз.	Чланови одељењских већа, одељењске старешине III и IV раз.
Децембар 5. нед.	Анализа остварења плана и програма Бројно стање ученика Анализа општег успеха и дисциплине Анализа појединачног успеха и владања ученика Доношење закључака о побољшању успеха ученика	Седнице одељењских већа III и IV раз.	Чланови одељењских већа, одељењске старешине III и IV раз.
Март 3.недеља	Анализа остварења плана и програма Бројно стање ученика Анализа општег успеха и дисциплине Појединачни успех ученика	Седнице одељењских већа IV раз.	Чланови О.В., одељењске стареш. IV раз.
Април 3. нед.	Анализа остварења плана и програма Бројно стање ученика Анализа општег успеха и дисциплине Појединачни успех ученика Организација екскурзије	Седнице одељењских већа III раз.	Чланови одељењских већа, одељењске старешине III раз.
Мај	Анализа остварења плана и програма Бројно стање ученика	Седнице одељењских већа	Чланови одељењских

3. нед.	Анализа општег успеха одељења и дисциплине Утврђивање појединачног успеха ученика и утврђивање оцене из владања Предлагање и изрицање похвала и награда ученицима Организација матурских испита, разредних и поправних испита (по потреби) Организација матурске забаве	IV раз.	већа, одељењске старешине IV раз.
Јун, 2. нед.	Анализа успеха ученика након матурског испита Анализа остварења плана и програма	Седнице одељ. већа IV раз.	Чл. одељ. већа, одељ. стареш. IV раз.
Јун, 3. нед.	Бројно стање ученика Анализа општег успеха одељења и дисциплине Утврђивање појединачног успеха ученика и утврђивање оцене из владања Предлагање и изрицање похвала и награда ученицима	Седнице одељ. већа III раз.	Чл. одељ. већа, одељ. стареш. III раз.
Август 5. нед.	Усвајање успеха са поправних и разредних испита Усвајање и анализа успеха са матурских испита Утврђивање успеха ученика на крају школске године Анализа рада О.В. у протеклој школској години	Седнице одељењских већа III раз. и IV раз.	Чланови одељ. већа, одељ. старешине III раз и IV раз.
Начини праћења реализације плана одељењског већа: записници са састанака у Дневнику евиденције в. о. рада, свакодневни увид управе школе. Носиоци праћења: директор, психолог			

Програми и планови и реализација рада одељењских већа налазе се у књигама евиденције и у програмима рада наставника.

8.1.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школи постоје стручна већа за језик и комуникацију, друштвене науке, природне науке, математику и информатику, вештине и уметност и изборне предмете (грађанско васпитање и верску наставу).

Руководиоци стручних већа су: за математику и информатику – Растко Маринковић ; за друштвене науке – Наташа Петковић; за природне науке Радмила Милосављевић; за језик и комуникацију –Катарина Ђурић; за вештине и уметност – Милан Николић; за изборне предмете – Владимир Милетић.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Руководилац: Наташа Петковић

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
- Избор председника стручног већа за друштвене науке - Усвајање плана и програма рада стручног већа за друштвене науке за школску 2025/2026. год. - Усаглашавање критеријума оцењивања и договор око контролних задатака. - Предлози за стручно усавршавање наставника из Каталога акредитованих семинара за школску 2025/2026. - Разговор око активности већа везано за стручно усавршавање у установи и планирање истог - Обележавање значајних датума	септембар	Дискусија, консултације, увид у школску документацију	чланови већа
-- планирање пројектне наставе ради остваривања међупредметних компетенција - Договор у вези испитивања интересовања ученика	октобар	Дискусија, израда упитника, увид у школску	чланови већа

за додатну наставу и слободне ученичке активности		документацију, увид у Правилник, консултације,	
- Обележавање значајних датума - Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју и договор о подршци слабијим ученицима кроз допунску наставу и додатне онлајн материјале - Предлози за побољшање наставе	новембар	Увид у школску документацију, консултације, договор, дискусија	чланови већа, психолог
- Избор тема за матурски испит - Праћење реализације додатних облика наставе	децембар	Увид у документацију, разговор, размена мишљења	чланови већа
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Анализа оствареног плана и програма у редовној, додатној и допунској настави, као и у секцијама - Анализа изведених семинара, ако их је било -Предлози мера за унапређивање и усавршавање рада наставника	јануар	договор, дискусија, анализа	чланови већа
-Анализа сарадње са другим већима	фебруар	Договор, дискусија, анализа	чланови већа
- Анализа одржаних угледних и огледних часова и других активности већа. - Организација пројекта са Економском школом Зајечар - Стручно усавршавање - извештаји	март	Увид у документацију, дискусија, анализа	чланови већа
- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Договор око прославе дана школе	април	Увид у документацију, дискусија, анализа	чланови већа
- Оцењивање ученика - Анализа одржаних такмичења и постигнућа ученика - Сарадња са установама анализа	мај	Увид у документацију, дискусија, анализа	чланови већа
- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године - Усвајање извештаја о раду	јун	Увид у документацију, дискусија, анализа	чланови већа
-Утврђивање опремљености наставним средствима и припрема предлога за набавку	август	Дискусија, увид у школску документацију, консултације	чланови већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈУ

Чланови Стручног већа: Сандра Миљковић, Лидија Милојић, Каролина Митић, Маја Ђорђевић, Жаклина Јовановић

Руководилац Катарина Ђурић

Прво полугодиште:

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
- Договор око начина рада Стручног већа и избор руководиоца - Извештај о раду Стручног већа у школској 2024/2025.. години - Израда планова и програма за школску 2025/2026. годину - Анализа планова и програма усмерених на исходе - Распоред слободних активности, смотри, такмичења и ваннаставних активности - Обележавање Европског дана језика - Усаглашавање распореда писмених и контролних задатака	септембар	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
Разматрање метода и облика рада у настави	октобар	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
- Стручно усавршавање (календар одржавања семинара) - Организација рада секција и одабир ученика за секције - Сарадња са другим активима и секцијама у школи	новембар	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
- Припрема ученика за учешће на такмичењима из језика и књижевности - Текућа питања и активности	децембар	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
Обележавање Савиндана	јануар	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа

Друго полугодиште:

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
- Реализација наставног плана и програма у првом полугодишту - Организација Школског такмичења	фебруар	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа

● Подношење извештаја са семинара и стручних скупова на којима су присуствовали чланови Стручног већа ● Припреме за такмичења и организација Општинских такмичења из језика и књижевности ● Договор око припреме Дана школе	март	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
● Припреме за спровођење матурског испита ● Праћење и вредновање постигнућа ученика током наставне године и на такмичењима ● Учесће на Окружним такмичењима из језика и књижевности	април	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
● Реализација програма за Дан школе из домена језика и комуникација ● Предлог тема за писмени матурски испит у јунском испитном року ● Учесће на Републичким такмичењима из језика и књижевности	мај	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
● Подношење извештаја о резултатима ученика током школске 2025/2026. године ● Распоред и реализација разредних и поправних испита у јунском року ● Реализација матурских испита ● Анализа резултата испита ● Договор око уџбеника за наредну школску годину	јун	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
● Распоред, припрема и реализација разредних и поправних испита у августовском року ● Подношење извештаја о раду Стручног већа и предлог активности за наредну школску годину	август	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа

Напомена: План подлеже промени у реализацији и садржини уколико буде било потребе.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови овог стручног већа су следећи професори: Радмила Милосављевић (хемија), Ана Савев (биологија) и Милијан Срејић (физика).

Руководилац стручног већа за природне науке је професорка хемије Радмила Милосављевић.

Садржај	Време реализације	Носилац посла	Начин реализације
Разматрање и усвајање плана рада стручног већа за школску 2025/26. годину и израда планова рада са посебним освртом на индивидуализацију и ИОП Израда планова рада ваннаставних активности Договор о начину рада и подела задужења Планирање набавке наставних средстава и стручне литературе Планирање стручног усавршавања наставника	СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	чланови већа	састанак и стручна дискусија

Сарадња са другим стручним већима у циљу праћења остваривања корелације међу предметима Договор о учешћу ученика на семинарима у ИС Петница, као и едукативна посета истој Учешће на ЕТНО и ЕКО сајмовима Разматрање потребе за додатном образовном подршком ученика у остваривању планираних исхода за предмете из групе природних наука Посета и евентуално учешће на Сајму науке у Књажевцу Организација едукативних трибина Избор тема за матурски испит Фестивал науке у Београду	НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	чланови већа	састанак и стручна дискусија
Анализа успеха на крају првог полугодишта Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима Праћење реализација образовно-васпитних активности предвиђених годишњим програмом рада Припрема за организацију предстојећих такмичења Организација едукативних квизова	ЈАНУАР - ФЕБРУАР	чланови већа	састанак и стручна дискусија
Организација такмичења Стручно усавршавање наставника - размена искустава са семинара Организација Дана природних наука у Књажевачкој гимназији Разматрање активности школе у области маркетиншке делатности Посета и евентуално учешће на фестивалу науке <i>Наук није баук</i> у Нишу	МАРТ - АПРИЛ	чланови већа	састанак и стручна дискусија
Анализа рада стручног већа Реализација активности поводом недеље сећања и заједништва Организација матурских испита Анализа постигнућа ученика на такмичењима Анализа успеха на крају другог полугодишта Анализа успеха ученика на матурском испиту	МАЈ - ЈУН	чланови већа	састанак и стручна дискусија
Разматрање и усвајање извештаја о раду стручног већа у школској 2025/26. години Анализа рада стручног већа и предлог мера за унапређење васпитно-образовног процеса	АВГУСТ	чланови већа	састанак и стручна дискусија

ПЛАН РАДА СРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

Руководилац: Владимир Милетић

Чланови Стручног већа: Владимир Милетић, Снежана Максимовић, Милан Милошевић, Милан Милосављевић, Милан Николић, Сандра Миљковић, Ана Савев, Маја Ђорђевић, Тања Игњатовић и Оливер Радисављевић, Катарина Ђурић.

Прво полугодиште:

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
- Договор око начина рада Стручног већа и избор руководиоца - Реализација тематске недеље. Тема је сарадња. - Извештај о раду Стручног већа у школској 2024/2025.. години - Израда планова и програма за школску 2025/2026. годину - Анализа планова и програма усмерених на исходе - Распоред слободних активности и ваннаставних активности	септембар	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
Разматрање метода и облика рада у настави	октобар	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
- Стручно усавршавање (календар одржавања семинара) - Организација рада наставе и одабир ученика за одређене активности - Сарадња са другим активима и секцијама у школи	новембар	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
- Припрема ученика за пројектну наставу - Текућа питања и активности	децембар	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
Рад на реализацији пројеката	јануар	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа

Друго полугодиште:

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
- Реализација наставног плана и програма у првом полугодишту - Предлог за пројектни задатак - Реализација предлога за одабране пројектне задатке	фебруар	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
- Подношење извештаја са истраживања задатих тема - Приказ радова на пројектним задацима - Договор око припреме Дана школе – реализација припремљених презентација	март	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
- Припреме за спровођење предлога пројектних задатака - Праћење и вредновање постигнућа ученика током наставне године. - Учешће на реализацији и изради одабраних пројектних задатака - Израда и приказ успешних пројектних задатака	април	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
- Реализација програма за Дан школе из домена изборних предмета - Реализација активности поводом недеље сећања и заједништва - Предлог изабраних тема са исходима - Учешће на реализацији и презентовању најуспешнијих пројектних задатака	мај	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
- Подношење извештаја о резултатима најуспешнијих ученичких пројеката - Распоред и реализација одабраних тема са оствареним исходима - Реализација одабраних тема са критичким приступом - Анализа резултата пројектне наставе - Договор око начина израде ученичких радова за наредну школску годину	јун	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа
- Распоред, припрема и планови група за наредну школску годину - Подношење извештаја о раду Стручног већа и предлог активности за наредну школску годину	август	Састанак и дискусија, Вибер група	Чланови Стручног већа

Напомена: План подлеже промени у реализацији и садржини уколико буде потребе.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ

Чланови актива вештина: Милан Николић - руководицац, Јулијана Милосављевић, Марија Андрејевић.

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
септембар	-Усвајање програма рада актива вештина за школску 2025/2026. -Договор о изради планова за текућу школску годину -Договор о избору уџбеника за предмете ликовна култура и музичка култура -Утврђивање распореда такмичења -Европска недеља спорта	Чланови актива
октобар	-Усклађивање рада у секцијама са обавезама ученика -Јесењи крос	Чланови актива
новембар	-Анализа рада актива на крају првог класификац. периода -Припрема ученика за такмичења предвиђена календаром	Чланови актива
децембар	-Спортски дан -Полугодишња анализа рада актива	Чланови актива
јануар	-Припреме за обележавање Савиндана -Ски излет “Снежни четвртак”	Чланови актива
фебруар	-Ски излет “Снежни четвртак” -Припрема за предстојећа такмичења предвиђена календаром -Зимовање	Професори физичког васпитања
март	-Ски излет “Снежни четвртак” -Припрема за предстојећа такмичења предвиђена календаром	Професори физичког васпитања
април	-Припреме за реализацију дана школе	Чланови актива
мај	-Реализација активности поводом дана школе -Пролећни крос -Матурски плес	Чланови актива
јун	-Сумирање резултата са разних такмичења -Анализа рада актива на крају школске године и извештај годишњег рада већа	Чланови актива

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Чланови стручног већа за математику и информатику су: Растко Маринковић (руководилац), Тања Игњатовић, Миљан Јеремић, Славиша Петровић.

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
- Избор председника стручног већа за математику и рачунарство и информатику - Предлози за стручно усавршавање наставника из Каталога акредитованих семинара за школску 2025/2026. - Усвајање плана и програма рада стручног већа за математику и рачунарство и информатику за 2025/2026. год. - Разговор око активности већа везано за стручно усавршавање у установи и планирање истог	септембар	Дискусија, консултације, увид у школску документацију	чланови већа
- Договор у вези испитивања интересовања ученика за додатну наставу и слободне ученичке активности - Организовање допунске и додатне наставе - Усаглашавање критеријума оцењивања на основу правилника о оцењивању	октобар	Дискусија, израда упитника, увид у школску документацију, увид у Правилник, консултације,	чланови већа
- Сарадња са другим већима и корелација међу предметима - Избор ученика за такмичења и смотре - Разматрање првих оцена у дневнику и договор о подршци слабијим ученицима кроз допунску наставу - Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју	новембар	Увид у школску документацију, консултације, договор, дискусија	чланови већа, психолог
- Избор тема за матурски испит - Разматрање потреба и могућности за набавку стручне литературе и средстава - Припрема и организација трибина информатичког друштва	децембар	Увид у документацију, разговор, размена мишљења	чланови већа
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа. - Анализа оствареног плана и програма у редовној, додатној и допунској настави, као и у секцијама - Предлози мера за унапређивање и усавршавање рада наставника	јануар	договор, дискусија, анализа	чланови већа
- Разговор са ученицима – бирање ученика за учешће на такмичењу – избор литературе и помоћ ученицима - Анализа изведених семинара, ако их је било - Одржавање рачунара	фебруар	Договор, дискусија, анализа	чланови већа
- Анализа одржаних угледних и огледних часова и других активности већа. - Анализа изведених корелација међу предметима. - Стручно усавршавање - Предлози за побољшање наставе - Организација међународног такмичења из математике -Кенгур без границе`</li> <li>- Организација математичког такмичења ` Мислиша`	март	Увид у документацију, дискусија, анализа	чланови већа
- Анализа одржаних такмичења и постигнућа ученика - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	април	Увид у документацију, дискусија, анализа	чланови већа

- Припрема и организација за регионалну смотру научно истраживачких радова младих талената у Бору. -Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима			
- Оцењивање ученика -Сарадња са установама, анализа -Организација матурских испита - Организација пробне матуре	мај	Увид у документацију, дискусија, анализа	чланови већа
-Организација пробне матуре -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године. -Анализа успеха ученика на матурском испиту. -Анализа рада стручног већа и предлог мера за унапређења васпитно образовног програма.	Јун		
Договор о изради оперативних планова за наредну школску година и корелација сродних наставних предмета. -Утврђивање опремљености наставним средствима и припрема предлога за набавку.	Август		

8.1.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Председници стручних већа и председници стручних актива за развојно планирање, развој школског програма и самовредновање, чине Педагошки колегијум школе. Педагошки колегијум се стара о осигурању квалитета и унапређивању образовно васпитног рада, остваривању развојног плана установе, организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника и планира стручно усавршавање запослених.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Жарко Цветковић, директор
2. Мирјана Пејчић Збиљић, стручни сарадник - психолог
3. Растко Маринковић, председник стручног већа за математику и информатику
4. Наташа Петковић, председник стручног већа за друштвене науке
5. Радмила Милосављевић, председник стручног већа за природне науке
6. Катарина Ђурић, председник стручног већа за језик и комуникацију
7. Милан Николић, председник стручног већа за вештине и уметност
8. Владимир Милетић, председник стручног већа за изборне предмете
9. Маја Ђорђевић, стручни сарадник - библиотекар

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
Конституисање Педагошког колегијума Израда Плана рада Педагошког колегијума -Разматрање предлога стручних већа за набавку стручне литературе и наставних средстава -Планирање стручног усавршавања наставника Разматрање планова рада стручних органа школе (Стручних већа, Наставничког већа, Одељ. већа и Стручних актива) Планирање израде пројеката у школи (предлог састава тимова, динамика активности и др..) Актуелна проблематика Реализација садржаја програма Развојног плана за период 2023-2027.	септембар - октобар	чланови већа

Праћење реализације васпитно-образовних активности предвиђених Годишњим планом рада школе Разматрање активности из области јавне, маркетиншке делатности школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификац. периода са посебним освртом на први разред	новембар	чланови већа
Анализа успеха и дисциплине уч. на крају првог полугод. Реализација наставног плана и програма Извештај о току процеса самовредновања у изабраној кључној области	децембар	чланови већа
Анализа постигнутих резултата у наставним и ваннаставним активностима у токупрвог полугодишта шк. 2025/2026. год. и предлог мера за побољшање Разматрање безбедности ученика Разматрање реализације програма стр. усавршавања наст. Текући проблеми Прослава школске славе Светог Саве	јануар - фебруар	чланови већа
Анализа сарадње са родитељима Анализа ваннаставних активности у школи и постигнућа ученика на такмичењима	март - април	чланови већа
Анализа извештаја о току реализације ШРП-а Организација пробне матуре Реализација активности у оквиру Недеље сећања и заједништва Анализа рада Стручних већа и актива Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта у свим облицима васпитно-- образовног рада Разматрање активности везаних за стручно усавршавање наставника на основу извештаја председника Стручних већа	мај - јун	чланови већа

8.1.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за развојно планирање су: Жарко Цветковић, Милан Љ. Николић, Југослав Динић, Растко Маринковић, Дарко Петровић, Каролина Митић, Оливер Радисављевић, Јулијана Милосављевић, Марија Андрејевић, Милан Милошевић, Маја Ђорђевић и Тања Игњатовић, Војин Спасић (ученик 2/2), Марина Тричковић (представник СР) и Владан Антонијевић, (представник ШО).

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2025.	Израда плана рада актива Анализа досадашње реализације Школског развојног плана за период 2023-2027.	састанак, стручна дискусија	чланови тима
Октобар – новембар - децембар 2025.	Организација учешћа родитеља, ученика и наставника у реализацији планираних активности	Седнице НВ, Савета род., Уч. Парламента, стручних актива	Чланови СА за развојно планирање, Наставничко веће Ученички парламент, Савет родитеља
Јануар 2026.	Анализа реализације активности предвиђених Школским развојним	састанак, стручна дискусија	Чланови СА за развојно планирање,

	планом		Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља
Јануар - јун 2026.	Праћење остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ	састанак, стручна дискусија	чланови тима, Педагошки колегијум
Јануар - јун 2026.	Учешће у планираним задацима и активностима	састанак, стручна дискусија	чланови тима
Јануар - јун 2026.	Вођење евиденције о планираним задацима и активностима	састанак, стручна дискусија	чланови тима
Током године	Тражење могућности за израду пројеката у складу са Школским развојним планом	састанак, стручна дискусија	чланови тима, наставници, директор
Јун 2026	Израда извештаја о реализацији ШРП	састанак, стручна дискусија	састанак, стручна дискусија
Јун 2026	Упознавање НВ, Ученичког парламента, Савета родитеља са реализацијом ШРПа	присуство састанцима и презентација реал. активности	чланови тима
Јун-август 2026	- Договор око активности за наредну школску годину	састанак, стручна дискусија	чланови тима, Педагошки колегијум, Наст. веће
Август 2026	Подношење извештаја ШО, Савету родитеља	презентација реализованих активности	координатор тима

НАПОМЕНА: План рада ШРП-а подлеже накнадним изменама и допунама зависно од актуелне епидемиолошке ситуације.

8.1.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развој школског програма су: Срејић Милијан – руководилац актива, Цветковић Жарко, Жаклина Јовановић, Сандра Миљковић, Миљан Јеремић, Ана Савев и Тања Игњатовић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сачињавање плана рада Стручног актива за развој школског програма, за школску 2025/2026. годину	IX	чланови стручног актива, директор, психолог	састанак стручног актива за развој школског програма
Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити у току школске године	IX	стручни активи, одељенске старешине, директор, психолог	састанци стручних актива, увид у документацију
Упознавање са одређивањем ученика за изборне предмете	IX	одељенске старешине, психолог, секретар	извештаји одељенских старешина и секретара школе
Упознавање са избором слободних активности према интересовањима ученика	X, XI	предметни наставници	анкетирање ученика

Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја	током године	чланови стручног актива, директор, психолог	увид у документацију
Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја	током године	директор, психолог, чланови стр. актива	увид у документацију
Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује факултативни део програма	током године	чланови стручног актива, директор, психолог	увид у документацију
Праћење реализовања огледних и угледних часова и извештавање о броју реализованих часова	током године	чланови стручног актива, психолог, директор	увид у документацију
Праћење остваривања циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет	током године, на класификационим периодима	чланови стручног актива, психолог, директор школе	Седнице Одељенских већа, увид у документацију
Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	током године, на класификационим периодима	директор, психолог	увид у документацију
Праћење реализације такмичења и смотри и остварених резултата ученика на њима	током године, на класификационим периодима	чланови стручног актива, директор, психолог	извештаји и увид у документацију
Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије	током године, на класификационим периодима	директор, стручни активи, психолог, стручна већа за област предмета	извештаји и састанци стручних актива
Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија	током године, на класификационим периодима	чланови стручног актива, директор, психолог	извештаји и увид у документацију
Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, научне, хуманитарне, спортске, културне активности и пројекти)	током године	чланови стручног актива, директор, психолог	дискусије, састанци, документација
Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину	VI, VIII	чланови стручног актива, предметни наставници, психолог, директор, Наставничко веће	састанци стручних већа, стручног актива, извештај Наставничког већа

8.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ

8.2.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације
Септембар	- Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/2026.год.; - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за претходну годину; - Разматрање Извештаја о припремљености школе за почетак школске године; - Верификација мандата ученика, чланова школског парламента; - Извештај о упису ученика у Књажевачку гимназију за шк.2025/26. год. - Доношење Плана стручног усавршавања запослених.	састанак, дискусија
Новембар	- Доношење одлуке о коришћењу средстава за инвестиционо одржавање уколико буде средстава. - Разматрање и усвајање ребаланса финансијског плана за 2025. годину; - Предлог мера за побољшање услова рада школе; - Разматрање извештаја о успеху ученика на првом тромесечју	састанак, дискусија
Децембар	- Разматрање информација о плану уписа ученика за наредну годину. - Разматрање и усвајање извештаја о извршеном плану набавки за школску 2025/26. - Именовање пописних комисија. - Укључивање чланова Школског одбора у организацију прославе Дана Светог Саве. - Упознавање са планом промоције школе	састанак, дискусија
Јануар/фебруар	- Усвајање завршног рачуна за 2025.годину. - Усвајање извештаја о годишњем попису имовине школе. - Усвајање извештаја о успеху ученика на I полугодишту. - Доношење финансијског плана за текућу годину. - Разматрање и усвајање извештаја о раду директора - Разматрање информације о стању безбедности	састанак, дискусија
Април	- Праћење и анализа успеха ученика и предлог мера Наставничком већу и директору школе за побољшање успеха, након другог тромесечја. - Усвајање програма прославе Дана школе. - Упознавање са реализацијом промоције школе	састанак, дискусија
Мај	- Сагледавање потреба за наставним кадром за следећу школску годину. - Остваривање финансијског плана - Усаглашавање општих аката школе са извршеним законским променама - Усвајање извештаја о пословању школе - Упознавање чланова ШО са реализацијом пробне матруе - Извештај о реализацији екскурзије	састанак, дискусија
Јун	- Информација о успеху ученика на крају другог полугођа - Разматрање и усвајање извештаја о сручном усавршавању запослених. - Разматрање и усвајање извештаја о сарадњи са родитељима и друштвеном средином - Доношење одлуке о формирању комисије за утврђивање технолошких вишкова - Разматрање успеха и изостајање ученика на крају другог полугођа	састанак, дискусија
Јул	- Доношење решења о коришћењу годишњег одмора директора и наставника школе - Упис ученика	састанак, дискусија
Август	- Усвајање шестомесечног обрачуна. - Давање мишљења и препорука директору по расписаним конкурсима - Информисање Школског одбора о технолошким вишковима - Анализа рада Школског одбора - Доношење Годишњег плана рада Школског одбора за школску 2026/27.	састанак, дискусија

8.2.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Време Реализације	Активности/теме	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	- Рад на организационим пословима за почетак школске године - Обилазак и преглед свих просторија - Израда Годишњег програма рада - Израда извештаја о раду за протеклу школску годину - Доношење решења о утврђивању радног времена - Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма, тимова за безбедност и заштиту деце/ученика од насиља, за инклузивно образовање, самовредновање, за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, у раду Савета родитеља и Школског одбора - Информисање Наставничког већа о Правилнику о календару образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2025/2026. години - Сарадња са институцијама и организацијама у граду, надлежним општинским органима и Школском управом - Набавка енергената за грејну сезону - Контрола е-дневника и Матичних књига и информисање наставника - Набавка дезинфекционих средстава и заштитних маски - Праћење реализације наставе - Екскурзија	-директор -секретар -стручни сарадник	-седнице -састанци -састављање документације
Октобар - новембар	-Обилазак часова редовне наставе -Активности око куповине нових наставних средстава и учила -Индивидуални разговори са наставницима и ученицима -Праћење рада актива и тимова у школи -Активности везане за самовредновање -Решавање текућих питања -Анализа успеха и дисциплине на стручним органима после првог тромесечја -Сарадња са институцијама и организацијама у граду и надлежним општинским органима -Предлог плана уписа у први разред -Контрола педагошке документације -Активно учествовање у раду Тимова (Тим за безбедност, самовредновање, подршка ученицима) -Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора -Праћење реализације планираних активности (наставних и ваннаставних) и активно учествовање у њиховој организацији и реализацији -Праћење реализације планираних активности на промоцији школе и активно учествовање у некима од њих -Организација полагања испита за ванредне ученике и организација допунских испита -Организација стручног усавршавања наставника -Информисање ученика и запослених о битним питањима везаних за рад школе -Праћење реализације наставе -Праћење процеса самовредновања и пружање потребне подршке	-директор -одељењске старешине -Наставничко веће -стручни сарадник -Савет родитеља	-одржавање родитељских састанака -седнице Наставничког већа

Децембар - јануар	- Сарадња са институцијама и организацијама у граду, надлежним општинским органима и Школском управом - Сагледавање финансијског стања школе на крају календарске године - Активности око пописа инвентара школе и израде завршног рачуна - Анализа успеха и дисциплине на стручним органима после првог полугодишта - Учешће на семинарима - Активности око прославе Савиндана - Израда предлога плана уписа за школску 2026/27. - Организација полагања испита за ванредне ученике и организација допунских испита - Учешће у раду Савета родитеља - Провера безбедности уређаја у школи - Учешће у реализацији свих такмичења у складу са Календаром такмичења Министарства просвете, науке и технолошког развоја - Праћење остваривања васпитно-образовног програма - Организација активности запослених за време школског распуста - Информисање ученика и запослених о битним питањима везаних за рад школе - Реализација и учествовање на семинару за стручно усавршавање - Праћење процеса самовредновања и пружање потребне подршке - Припреме за почетак другог полугођа	-директор -секретар -шеф рачунов. -одељ. - старешине -Стручно веће за језик и комуникацију и Стручно веће за вештине -ученици	-увид у документацију -одељенска већа -организовање пригодних програма
Фебруар и март	- Праћење рада актива и тимова у школи - Активности везане за самовредновање - Припрема и организација стручног усавршавања запослених - Активности око организовања регионалне и прекограничне сарадње са сродним институцијама и установама - Обилазак часова и методичка упутства - Извршавање налога инспекцијских служби - Сарадња са институцијама и организацијама у граду и надлежним општинским органима - Активности око организовања екскурзије - Преглед школске документације - Израда полугодишњег извештаја о раду директора - Израда извештаја о коришћењу средстава утврђених финансијским планом, као саставног дела Извештаја о раду директора - Информисање Школског одбора и Савета родитеља о свом раду и раду школе - Информисање ученика и запослених о битним питањима везаних за рад школе - Учешће на семинарима за стручно усавршавање директора - Активности око организације такмичења у школи и ван ње - Учешће у раду Школског одбора - Активности око набавке огрева за наредну школску годину - Сарадња са институцијама и организацијама у граду, надлежним општинским органима и Школском управом - Активно учешће на састанцима Актива директора основних и средњих школа у Књажевцу - Рад у тимовима и стручним активима - Праћење процеса самовредновања и пружање потребне подршке	-директор -наставници -секретар -стручни сарадник	-састанци -разговор директора са наставницима и ученицима
Април и мај	- Анализа успеха и дисциплине на стручним органима после трећег класификационог периода - Организовање разредних испита - Организовање пробне матуре - Припрема за летњу хигијенизацију школе - Организација матурске забаве - Активности око презентације школе	-одељенске старешине -директор -секретар -ученици - Стручно веће за језик и	-приредбе и представе -радионице -израда паноа, билборда -сарадња са медијима

	- Сарадња са институцијама и организацијама у граду и надлежним општинским органима - Праћење рада актива и тимова у школи - Учешће у реализацији активности поводом Недеље сећања и заједништва	комуникацију и Стручно веће за вештине	
Ј у н и јул	- Припрема седница Наставничког већа - Сарадња са родитељима - Активности око матуских и разредних испита - Реализација пробне матуре - Извештаји о постигнутим резултатима у успеху и владању - Активности око уписа ученика - Текућа питања - Сарадња са институцијама и организацијама у граду и надлежним општинским органима - Праћење рада актива и тимова у школи - Активности везане за самовредновање - Праћење реализације активности предвиђене Смерницама	-директор -родитељи -наставници	-седнице -увид у документацију
Август	- Решавање кадровских проблема и расписивање конкурса - Припрема за почетак нове школске године (подела часова, израда распореда...) - Организација испита - Решавање текућих проблема - Сарадња са институцијама и организацијама у граду и надлежним општинским органима - Припрема седнице НВ – анализа успеха на крају школске године	-директор -секретар	-конкурси -седнице Наставничког већа

8.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља има 8 чланова, по једног представника родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља има председника и заменика председника. Седнице Савета родитеља одржавају се на крају сваког класификационог периода и по потреби.

Савет родитеља: разматра успех ученика у учењу и владању, предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања, предлаже свог представника у све обавезне тимове установе, учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе, учествује у поступку избора учбеника, у складу са законом којим се уређују учбеници, разматра предлог школског програма, развојног плана и годишњег плана рада, разматра извештаје о остављавању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана рада школе, спољашњем вредновању и самовредновању, разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе, разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика, учествује у поступку прописивања мера из члана 108.Зосов-а, даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остављавању, предлаже представника и њиховог заменика за локални савет родитеља, предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе и друга питања утврђена Статутом школе.

Савет родитеља своје предлоге упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације
Септембар	- Усвајање плана рада Савета родитеља за текућу годину - Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2024-2025. год. - Разматрање Извештаја о припремљености Школе за нову школску годину - Разматрање Годишњег плана рада за шк.2025/2026. - Осигурање ученика и избор осигуравајуће куће - Предлози, сугестије и иницијативе - Избор чланова за тимове у школи	састанак, дискусија
Новембар	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Разматрање предлога и давање сагласности за извођење екскурзија	састанак, дискусија
Јануар	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Мере за побољшање успеха и смањење изостајања - Информисање родитеља о успеху ученика на такмичењима	састанак, дискусија
Април	- Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода. - Предлози и сугестије за прославу Дана школе - Информисање родитеља о успеху ученика на такмичењима	састанак, дискусија
Ј у н	- Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Набавка уџбеника за наредну школску годину - Предлози и сугестије - Анализа рада Савета родитеља	састанак, дискусија

9. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

У школи постоји психолог са 80% радног времена, а остатак од 20% ради у настави.

Циљ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Област рада	Посредан/ непосредан рад	Време реализације
1. Планирање и програмирање образовно - васпитног	Посредан рад	Август,септембар, по потреби
2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	Посредан рад	Током шк. године, класификац. периоди
3. Рад са наставницима	Непосредан рад	Током шк. године
4. Рад са децом,односно ученицима	Непосредан рад	Током шк. године
5. Рад са родитељима, односно старатељима	Непосредан рад	Током шк. године
6. Рад са директором,стручним сарадником , педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	Посредан рад Непосредан рад	Током шк. године
7. Рад у стручним органима и тимовима	Посредан рад Непосредан рад	Током шк. године
8. Сарадња са надлежним установама,организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Посредан рад Непосредан рад	По потреби, током школске године
9. Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање	Посредан рад	Током шк. године и по плану стручног усавршавања

Област рада	Активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Учествовање у припреми концепције и изради Годишњег плана рада школе	август, септембар	Консултације, увид у шк. документацију, израда појединих делова, предлагање активности	Директор, стручни активи, наставници
	- Учествовање у изради Акционог плана за изабрану кључну област у оквиру самовредновања	Октобар, и током године	Дискусија, анализа података добијених испитивањем	чланови тима за самовредновање
	- Припремање плана посете психолога часовима у школи	септембар	консултације са директором и наставницима	наставници
	- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	август, септембар	Израда планова, преглед шк. документације	наставници, директор
	- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар	Увид у Каталог стр.усавр., консултације са директором и наставницима	директор

- Праћење имплементације и реализације циљева образовања	током године	увид у планове и припреме наставника, обиласци часова, анкетање ученика, родитеља и наставника	Наставници, ученици, родитељи
- Учествовање у анализи постигнућа ученика на класификационим периодима, крају полугођа и матурском испиту	Новембар, јануар, април, јун	увид у документацију, анализа, израда прегледа и графика	Од. стареш., секретар исп. одбора
- Учествовање у праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.	током године	Увид у шк. документацију, разговори са ученицима, родитељима, наставницима	О.С., ученици родитељи, наставници,
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	јун, август	Прикупљање података, сарадња са наставницима у изради извештаја, консултације	наставници
- Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	током године	Испитивање ученика, родитеља и наставника, обрада података, интерпретација резултата	Чл. Тима за самовредновање
- Саветодавни рад и пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (избор и примене различитих техника учења као и поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, стварање подстицајне атмосфере на часу; развијање конструктивне комуникације и демократских односа одељењу	током године, по потреби	Консултације, разговори, размена мишљења, посете часовима и разговори о посећеним часовима, упућивање на стручну литературу, предавања	Стручни активи, наставници
- Учествовање у планирању и реализацији тематских дана	током године	Консултације, разговори, размена мишљења	С.В., ученици наставници, родитељи
- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика	септембар, октобар, током године по потреби	Консултације, разговори, размена мишљења, упућивање на стручну литературу, помоћ при избору семинара, предавања	Стручни активи, наставници
- Упознавање наставника, одељенских старешина са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегија учења и мотивисања за учење	октобар, по потреби	Консултације, разговори, размена мишљења, упућивање на стручну литературу, предавање на наставничком већу	директор
- Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце	током године	Консултације, разговори, договор	Наставници, родитељи, директор
- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (учешће у изради	током године	учешће у изради педагошких профила ученика, учешће у изради индивидуалних	Наставници, родитељи, директор

	педагошких профила ученика, учешће у изради индивидуалних образовних планова, координација сарадње родитеља и наставника и др.)		образовних планова, координација сарадње родитеља и наставника	
	- Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени)	током године	Консултације, разговори, размена мишљења, упућивање на стручну литературу,	Наставници, одељенски старешина
	- Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група	током године	Консултације, разговори, размена мишљења	Наставници, одељенски старешина
	- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања	током године	Разговори, размена мишљења, консултације	Наставници, одељенски старешина
	- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године	Разговори, размена мишљења, консултације	Наставници, одељенски старешина
	- Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	Разговори, размена мишљења, консултације	одељенски старешина, наставници
	- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током године	Разговори, размена мишљења, консултације	од. стареш., наставници
	- Саветодавни рад са наставницима и предлагање мера за унапређење рада након обиласка часова	током године	Разговори, размена мишљења, консултације	Наставници, стручни активи
	- Оснаживање наставника за тимски рад	током године	Праћење функционисање тимова, разговори, консултације	Чланови тима
	- Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	по потреби	Разговори, размена мишљења, консултације	Руководиоци стручних актива
Рад са ученицима	- Учешће у организацији пријема деце; процењивање и праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	септембар, октобар, по потреби	Посматрање, увид у шк.документацију, разговори са ученицима, родитељима, одељ.старешинама и наставницима	Одељенски старешина, родитељи, ученици
	- Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу образовања и васпитања	септембар, октобар, по потреби	Испитивање, консултације, разговори	Родитељи, Тим за инклузију, наставници
	- Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група	током године	разговори са ученицима, родитељима и наставницима	Наставници, ученици, родитељи

- Испитивање способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења	током године	Тестирање ученика, задавање упитника, разговори са ученицима, родитељима и наставницима	Наставници, ученици, родитељи
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	током године	разговори са ученицима (индивидуални и групни)	Одељенски старешина, родитељи
- Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	током године	разговори са ученицима, родитељима и наставницима	Наставници, ученици, родитељи
- Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима	током године	Увид у шк.документацију, испитивање тестовима способности,разговори са ученицима, родитељима и наставницима	Наставници, ученици, родитељи
- Рад са ученицима на унапређењу стратегија и мотивације за учење, социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здравих стилови живота, вештина доношења одлука и друго	током године	Испитивање, консултације, разговори, радионице, предавања за ученике, разговори на часовима одељенске заједнице	Ученици, одељенске старешине
- Професионално информисање и саветовање ученика	март-јун	Испитивање, разговори, упућивање на литературу, учешће у организацији гостовања представника факултета	Одељенски старешина, директор, наставници
- Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама	по потреби	Разговори са ученицима	Одељенски старешина, родитељи
- Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	Разговори са ученицима	Одељенски старешина, родитељи
- Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	током године	Сарадња са другим институцијама	ОС, директор, стручњаци из других установа
- Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца у одељењу	по потреби	Задавање теста, обрада података и интерпретирање	Одељенски старешина

Рад са родитељима	- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	септембар, октобар, по потреби	Разговор, увид у документацију	родитељи
	- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	током године	Разговор	Одењенски старешина, родитељи
	- Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	по потреби	Разговор, упућивање на стручну литературу	Одењенски старешина, родитељи
	- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце	током године	Разговори (индивидуални, на родитељском састанку	Одењенски старешина, родитељи
	- Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	по потреби	Разговор	О.С., директор, секретар школе
	- Сарадња са родитељима/ старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	по потреби	Разговор, упућивање на стручну литературу	Одењенски старешина, наставници
	- Оснаживање родитеља у пружању подршке деци која показују изузетне способности	током године	Разговор, упућивање на стручну литературу	Одењенски старешина
	- Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	током године	Присуство родитељским састанцима	Одењенски старешина
	- Сарадња са Саветом родитеља информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на Савету	по потреби	Присуство састанку Савета родитеља, информисање, учешће у дискусији	Директор, председник Савета родитеља
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	- Сарадња са директором у обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	током године	Анализа, дискусија, консултације, предлагање мера	Директор
	- Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа (Годишњи план рада, ШРП, акциони планови...)	август, септембар, по потреби	Анализа, консултације, израда извештаја, предлагање мера	Директор, стручни активни и тимови
	- Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године	Испитивање потреба и интересовања, припрема предавања, учествовање у организацији	Одељенске старешине, родитељи
	- Сарадња са директором у реализацији активности предвиђених акционим плановима	по потреби	учествовање у организацији и реализацији	Наставници, ученици, родитељи

	- Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	по потреби	припрема и реализација предавања, радионице, приказ стручних чланака и сл. за наставнике у оквиру установе	Наставници, предавачи
	- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	по потреби	Увид у документацију, разговори са наставником, учеником и родитељима	Директор, род., наст., одељ. стареш., уч., секретар
	- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника	по потреби	Присуство часу, разговор са приправником, израда извештаја	чланови комисије, ментор, наст.
	- Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	по потреби	Праћење, разговор, консултације	педагошки асистент, родитељи, одељенски старешина
Рад у стручним органима и тимовима	- Учествовање у раду Наставничког и одељенских већа	према плану рада већа	Анализа, дискусија, предлог мера, информисање, предавање	Директор, Наст. и одељ. већа
	- Учешће у раду Педагошког колегијума	током године	Анализа, дискусија, предлог мера, информисање,	Педагош. колегијум
	- Учешће у раду Тима за ШРП (реализација активности предвиђених Акционим планом)	током године	Анализа, дискусија, предлог мера, праћење	Директор, чланови Тима
	- Координација активности и учешће у раду Тима за инклузију	током године,	Анализа, дискусија, предлог мера, информисање,	Директор, чланови Тима
	- Учешће у раду Тима за самовредновање	По потреби	Анализа, дискусија, предлог мера, информисање	Директор, чланови Тима
	-Координација активности и учешће у раду Тима за заштиту деце/ученика од насиља	током године	Анализа, дискусија, предлог мера, информисање	Директор, чланови Тима
	- Учешће у раду Актива за развој школског програма и других стручних већа у школи	по потреби	Анализа, дискусија, предлог мера	Директор, чланови Тима
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са Школском управом	по потреби	Израда извештаја, информисање, консултације	стручна служба
	- Сарадња са Полицијском управом	по потреби	информисање, консултације, организација предавања	Директор
	- Сарадња са осталим школама у граду (Техничка школа и основне школе у граду)	током године	Присуство значајним активностима, посете, презентовање гимназије, завршни испит	Директор, наставници
	- Сарадња са Здравственим центром и осталим здравственим установама	током године, по потреби	Учешће у организацији здравствених прегледа ученика, предавања за ученике	Директор

	- Сарадња са Центром за социјални рад	током године, по потреби	Консултације, подршка ученицима, заједничке активности	Директор,
	- Сарадња са Домом културе, Градском библиотеком, Музејем и другим установама културе	током године, по потреби	Учешће у организацији приредби, посета изложбама, конкурси, радионице, учлањивање у библиотеку	Представници институција, наставници, директор, ученици
	- Сарадња са факултетима и вишим школама	април, мај јун, по потреби	Праћење уписа ученика и постигнућа на факултетима, представљање факултета ученицима	Представници факултета, од старешина, ученици

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење дневник рада психолога	свакодневно	Бележење активности	
	- Вођење евиденције о раду са ученицима	током године	Бележење података	
	- Вођење евиденције о посети часовима	током године	Бележење	
	- Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима и др.	током године	Бележење, анализе, израда графикана приказа	
	- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током године	стручно усавршавање, консултације са наст., уч., директором, родитељима	Директор, Наст. веће, струч. активи
	- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	током године	Разговори, анкете, испитивања, увид у документацију, бележење и одлагање материјала на безбедно место	Родитељи, ученици, наставници, директор
	- Стручно усавршавање	током године	Праћење стручне литературе, учествовање у активностима струковних удружења, похађање акредит. семинара, вођење акредит. семинара, похађање конгреса и стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим психолозима у образовању.	Директор

9.2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Циљ

Стручни сарадник – школски библиотекар, доприноси остваривању и унапређењу васпитно – образовног рада у школи. Програм рада библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања као и библиотечко – информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

ЗАДАЦИ

- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника.
- Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информације.
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу.
- Мотивисање за учењем и подстицање и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота.
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима.
- Праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалним, емоционално-социјалном и професионалном развоју.
- Пружања помоћи обдареним ученицима и ученицима који имају тешкоће у учењу и раду као и оним ученицима који живе у тешким социјалним приликама сарађујући са њиховим родитељима као и са релевантним институцијама.
- Стварање услова за што једноставнији приступ библиотечком фонду.
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања.
- Коришћење савремених облика и мерода рада са ученицима.
- Заштита и чување библиотечко – медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Област рада	Активности	Време реализације	Начин реализације	Носилац активности, Сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике. - Ажурирање Званичне стране школске библиотеке на друштвеним мрежама	август, септембар, током године	Консултације, увид у шк. документацију, израда појединих делова, предлагање активности	Директор, стручни активи, наставници, библиотекар
	- Израђивање годишњих месечних и оперативних планова.	Август, септембар	Дискусија, анализа података добијених испитивањем	Директор, стр.активи, наставници
	- Утврђивање распореда рада у библиотеци	септембар	Консултације, увид у распоред часова наставника – библ.	Библиотекари, директор
	- Уређење библиотечког простора - Организовање књижевних вечери у сарадњи са наставницима српског и страних језика	Током године		библиотекари
	- Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци.	Октобар, и током године	Дискусија, анализа података добијених испитивањем	Библиотекар, наставници и ученици

	- Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци.	Октобар, и током године	Дискусија, анализа података добијених испитивањем	Библиотекар, наставници и ученици
	- Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.	август, септембар	Израда планова, преглед шк. документације	наставници, директор, библиотекар
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновање рада установе.	током године	Састанци, увид у документацију	Библ. Тим за самовредн.
	- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе.	Новембар, јануар, април, јун	Документација о библ. пословању, наст. План.	Библиотекар, наставници, директор
	- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне активности (теоријска и практична настава, допунска и додатни рад и др.)	током године	Састанци, договор, консултације	Библиотекар, предметни наставници
	- Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености	током године	Семинари, скупови, дискусија	Библиотекар, наставници
Рад са наставницима	- Сарадња са наставницима на промоцији читања кроз све облике образовно васпитног рада	током године	Књижевне вечери, разговор	Библиотекар, наставници
	- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.	током године, по потреби	Консултације и упознавање наст. са књижним фондом.	Библиотекар, пред. Наст. Ученици
	- Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци.	октобар, током год. по потреби	Презентације и предавања	Библиотекар, предметни наставници
	- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко- сарадничког дела школске библиотеке.	октобар, по потреби	Консултације, разговори, размена мишљења, упућивање на стручну литературу.	Библиотекар, актив за језик и комуникацију
	-Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.	током године	Читање школске литературе	Предметни наст. и уч.
	- Систематско информисање корисника библиотеке о новоиздатим књигама, часописима и другој грађи.	током године	Извештаји, разговор	Ученици, наставници

Рад са ученицима	- Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.	септембар, октобар, по потреби	Консултације, упознавање наст. и уч. са књижним фондом	Библиотекар, предметни наст., ученици
	- Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата у складу са њиховим способностима и интересовањем.	септембар, октобар, по потреби	Консултације, презентације	Библиотекар, предметни наставници
	- Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању методе самосталног рада на тексту и другим материјалима.	током године	Разговори са уч., род. и наставницима	Наставници, ученици, родитељи

	- Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања.	током године	разговори са ученицима	Ученици
	- Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада(енциклопедије, речници и друго)	током године	разговори са ученицима,	Библиотекар, Наставници
	- Стимулише навикавање ученика да користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.	током године	Истицање значаја читања	Библиотекар, Пред. Наставници.
	- Подстиче побољшање информационе медијске и информатичке писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	током године	Трибине, промоција књига и библиотеке	Библиотекар, Пред. Наставници, актив за језик и комуникацију
	- Ради са ученицима у читаоници у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечја права и друго)	током године	Радионице	Библиотекар, ученици, предметни наставници, психолог
Рад са родитељима	- Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека.	септембар, октобар, по потреби	Родитељски састанци, дискусија	Библиотекар, разредни старешина
	- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика уч.	током године	Разговор са родитељима	Одењенски стареш., род.
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	- Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе.	током године	Договор и консултације	Библиотекар, Директор, психолог
	- Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.	август, септембар, по потреби	Састанци и консултације	Библиотекар,пред.активастручних већа, директор
	- Учешће у припреми и реализацији мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, књижевних сусрета, еколошких пројеката итд.	по потреби	Презентације, радионице,књижевне вечери	Библиотекар, Предметни наставници.
	- Сарадња око обезбеђивања књижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.	по потреби	Договор и консултације	Библиотекар, пред. Наставници.
	- Припремање и организовање културних	по потреби	Трибине, разговор,	Библиотекар,

	активности школе(књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, завичајна књижна грађа, изложбе, обележавање јубилеја везаних за школу и просвету - Месец књиге, Светски Дан књиге, Дан писмености, Дан матерњег језика, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара.		јубилеји школе	Предметни наставници
	- Учешће у припремању прилога и изради шк. гласила и интернет презентација школе.	по потреби	Састанци, Договор, консултације.	Библ., председ н. актива.
Рад у стручним органима и тимовима	- Рад у шк. тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма на реализацији наставе засноване на истраживању пројектне наставе.	према плану рада ових већа	Састанци, Договор, Консултације.	Библиотекар, председници актива
	- Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	према плану рада Колегијума	Састанци и договор	Библиотекар, председници актива
	- Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	током године	Састанци, консултације, договор	Библиотекар, председници актива.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	- Сарадња са другим школама, школском, народном библиотеком и осталим библиотекама на нивоу округа и Републике Србије по питању размене и позајмице књига.	током године, по потреби	Састанци, разговор, дискусија	Библиотекар Представници других библиотека
	-Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе.	по потреби	Састанци,	Библиотекар, директор, представници лок. самоуправе
	Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама.	током године	Састанци, промоције, трибине	Библиотекар, директор, представници културних институција
	-Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	током године, по потреби	Састанци и семинари	Библиотекар, представници других библиотека
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова.		Састанци, радионице	Библиотекар, предметни наставници
	-Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци.	током године	Бележење података	Библиотекар,
	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.	током године	Бележење	Библиотекар

	Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар.	током године	Бележење, анализе, израда графикана приказа	Библиотекар
--	---	--------------	---	-------------

10. ГОДИШЊИ/ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

Индивидуални годишњи и оперативни планови и програми рада наставника и стручних сарадника чине саставни део Годишњег плана рада школе и дати су у прилогу.

11. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време Реализације	Активности/теме	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар /Октобар	Избор чланова Парламента Конститутивна седница Припрема програма за Дан језика Сарадња са тимом за маркетинг	Наставници српског и страних језика, ученици	Поезија и музика Декорисање просторија школе
Новембар Децембар	Сарадња са тимом за професионално усмеравање Уређење школског ентеријера Организовање хуманитарне акције Даруј , обрадуј	Наставници и ученици Представници Црвеног крста	Трибине прикупљање одеће
Фбруар Март Мај	Зиманов пројекат Хуманитарна акција , Даруј , обрадуј Помоћ око организације Дана школе	Ученици Црвени крст, ученици	Пројекат

У складу са програмом школе, ђачки парламент активно узима учешће у раду и смим активностима и доприноси унапређењу и развоју установе.

Ове године планирано је доста активности, уколико буде успостављен нормалан рад у школи, а то су:

1. Учешће и припрема програма за Дан језика
2. Учешће у програму ZI-map
3. Учешће у хуманитарним акцијама
4. Иницијатива за организовање Дана друштвених мрежа
5. Организација игранки у школи
6. Организација Дана школе

12. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

12.1. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Друштвено-користан рад подразумева учествовање у уређивању школског дворишта, школских просторија, оплемењивању простора, различиту врсту сарадње са организацијама и установама са подручја општине Књажевац, хуманитарне акције

План рада за друштвено-користан рад за школску 2025/2026. годину

Активности	Време реализације	Реализатор
Реализација сарадње са издавачким кућама у набавци и расподели ђачких уџбеника.	август, септембар	Предметни наставници и одељењске старешине Тим за маркетинг, Парламент, наставници, директор Ученици Ученици и одељењске старешине
Планови око уређења и евентуалне измене ентеријера	септембар-октобар	
Сарадња са Народном библиотеком Његош и Домом културе у Књажевцу у реализацији креативних радионица “Биби Сликовчице” и осталих активности	септембар-новембар	
Одржавање школског простора: уређење учионица, заједничких просторија, спортских терена	током школске године	
Хуманитарне активности: добровољно давање крви, акција <i>Даруј-обрадуј</i>	новембар-децембар	Ученици и наставници
Новгодишње активности (подела пакетића, приредба)		
Празнична декорација просторија	децембар	Ученички парламент, ученици и наставници
Одржавање школских просторија, уређење учионица	фебруар-мај	
Хуманитарна акција <i>Даруј-обрадуј</i>	мај	Ученички парламент, ученици, радници школе
Хуманитарна активност: помоћ угроженим породицама поводом 15.маја, Светског дана породице	мај	Секција из веронауке, ученици и наставници
Помоћ материјално угроженим ученицима школе	током школске године	Ученици, наставници
Израда паноя, мурала и зидних новина	октобар, мај, јун	Ученици и наставници
Неговање зеленила у школској згради и дворишту школе	током школске године	секција Еко Гим
Учешће у акцијама чишћења и уређења града	јун	Ученици и наставници, секција Еко Гим
Обављање друштвено-корисног рада као мере васпитно-дисциплинског поступка, а по Правилнику о награђивању и кажњавању ученика	током школске године	Ученици

Табела бр.25. План активности у оквиру друштвено-корисног рада

Друштвено-користан рад се обавља у сарадњи са Народном библиотеком *Његош*, Црвеним крстом Књажевац, Центром за социјални рад Књажевац, СО Књажевац и осталим релевантним установама, као и са самим грађанима.

12.2. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И ПОСЕТА

Екскурзије ученика Књажевачке гимназије извешће се у складу са Упутством Министарства просвете и спорта о планирању и извођењу екскурзија за ученике основних и средњих школа, уколико ученици буду заинтересовани за екскурзију.

Циљ екскурзија је да ученици део наставног програма савладају непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, да упознају културно наслеђе и да се кроз реализацију програма екскурзија остваре циљеви из области моралног, естетског, професионалног, емоционалног и социјалног васпитања.

Задаци екскурзија су: развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, стицање нових сазнања, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљавања, упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве, развијање позитивних односа према националним уметничким и културним вредностима, изграђивање естетских и културних потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и професорима.

Оријентациони планови извођења екскурзија, излета и посета

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Школска екскурзија - I и II разред: Западна Србија –Књажевац, Ниш, Крушевац, Краљево, Чачак, Ужице, Бајина Башта, Мокра гора, Златибор,Кремна, Пожега, Чачак, Краљево, Крушевац, Ниш, Књажевац или Књажевац, Ниш, Јагодина, Топола, Оплењак, Лозница, Ваљево, Бранковина, Пожега, Чачак, Краљево, Ниш, Књажевац. Северна Србија - Нови Сад, Суботица, Сомбор	Посета значајних културно-историјских локалитета и природних локалитета. Упоредивање и препознавање карактеристика различитих делова Србије или различитих држава и схватање њихових различитости. Комуникација са људима из других средина или држава и развијање социјалних односа.	Директор, разредне старешине и предметни наставници	Април
Школска екскурзија - III Република Српска - Књажевац, Вишеград, Гацко, Требиње, Пале, Вишеград, Књажевац	Посета значајних културно-историјских локалитета и природних локалитета. Упоредивање и препознавање карактеристика различитих држава и схватање њихових различитости. Комуникација са људима из других средина или држава и развијање социјалних односа.	Директор, разредне старешине и предметни наставници	Април
Школска екскурзија - IVразред: Праг-Беч –Будимпешта - Књажевац, Београд, Будимпешта, Братислава, Праг, Дрезден , Варшава (или Лихтенштајн или Цирих), Беч, Будимпешта, Београд, Књажевац Грчка – Књажевац, Скопље, Солун, Паралија или Халкидики или Атина и Пелопонез, Метеори, Паралија, Солун, Скопље, Књажевац Северна Италија - Књажевац, Cavallino, Venecija, Lido di Jesolo,	Посета значајних културно-историјских локалитета и природних локалитета. Упоредивање и препознавање карактеристика различитих држава и схватање њихових различитости. Комуникација са људима из других средина или држава и развијање социјалних односа.	Директор, разредне старешине и предметни наставници	Април

Verona, Padova, Vičenca, Књажевац Република Северна Македонија - Охрид, Скопље			
Меѓународни сајам књига у Београду	Посета сајму, разгледање понуђене литературе и комуникација са издавачима.	Директор, предс. синдиката, предм. наст.	Октобар
Фестивал науке у Нишу „Наук није баук“	Посета сајму и разгледање штандова.	Директор и предм. наст.	Април
Посета Сајму технике	Посета сајму и разгледање	Директор и предм. наст.	мај
Посета астрономској опсерваторији на планини Видојевици код Прокупља у организацији Астрономског удружења Андромеда	Посета и разгледање	Директор и предметни наст.	октобар
Једнодневни излет за ученике, чланове историјске и географске секције: Књажевац, Прокупље, Бавоља Варош, Пролом Бања, Ниш, Књажевац или Књажевац, Ресавска пећина, водопад Лисине, манастир Манасија, Ниш Књажевац или Књажевац, Виминацијум, Голубачка тврђава, Лепенски вир, Доњи Милановац, Књажевац или Дигитална Студеница.	Посета значајних културно-историјских локалитета и природних локалитета. Упоредивање и препознавање карактеристика различитих делова Србије и схватање њихових различитости. Комуникација са људима из других средина и развијање социјалних односа.	Професори историје и географије	Април-Мај
Едукативни излети за наставнике	Посета значајних културно-историјских локалитета и комуникација са људима из других средина и развијање социјалних односа кроз дружење и провођење заједничког времена на излету	Сви радници школе	Јун-Август

Оријентациони планови екскурзија могу бити промењени и усклађени са новим Упутством или препорукама од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС о планирању и извођењу екскурзија за ученике основних и средњих школа.

Посете и излети ће бити организовани уколико буде заинтересованих ученика и наставника.

12.3. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагошко- психолошке службе. Сарадња се односи на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

Сарадња са родитељима одвија се путем разноврсних облика рада као што су: родитељски састанци, онлајн комуникација, комуникација преко вибер група, мејловима, групни разговори, индивидуални контакти, дан пријема за родитеље.

На почетку школске године одељењске старешине упознају родитеље са правилима организације рада школе, са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2025/2026. години, годишњим програмом рада, програмом активности одељењске заједнице и предлогом правила о понашању ученика запослених и родитеља ученика средњих школа.

Укључивање родитеља у живот и рад школе подразумева учешће родитеља у остваривању програма слободних активности, у планирању и реализацији тематских наставе и тематских дана, друштвено-корисног рада, организације програма културне и јавне делатности школе (школских свечаности) и спортских активности.

Сарадња одељењских старешина, психолога школе и родитеља, посебно када се ради о ученицима који имају проблеме у учењу и понашању што омогућава сагледавање узрока проблема и његово решавање ради постизања ефикаснијег учења и рада ученика.

12.3.1. Оријентациони план активности сарадње са родитељима

Активности	Време реализације	Носиоци активности
1. родитељски састанак 2. родитељски састанак 3. родитељски састанак 4. родитељски састанак 5. родитељски састанак 5. родитељски састанак	IX XI I IV V- VI VI	Одељењске старешине од I-IV р. Одељењске старешине од I-IV р. Одељењске старешине од I-IV р. Одељењске старешине од I-IV р. Одељењске старешине од I-IV р. Одељењске старешине од I-III р.
Организација рада у Савету родитеља	IX, XI, II, IV, VI	Председник Савета родитеља, директор школе, одељењске старешине
Индивидуални рад са родитељима	По потреби	Одељењске старешине, психолог, директор школе, предметни наставници
Учешће родитеља у активностима поводом: * прославе Дана школе * прославе Светог Саве * „Европа плеше“ * Матурска забава * Поделе диплома матурантима * Спортских дешавања и ваннаставних активности	V I V V VI Током године	Директор школе и одељ. старешине Одељењске старешине „вероучитељ и директор школе Директор школе и одељењске старешине IV раз. Предметни наставници и одељењске старешине

Облик сарадње	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Родитељски састанци	Информисање родитеља: - о плану и програму, - календару рада школе - уџбеницима, - екскурзији, - осигурању ученика - условима конкурса за Ученичку стипендију које додељује Министарство просвете - изборним предметима - дигиталном насиљу - о планираним активностима везаним за безбедност ученика и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања - Упознавање родитеља ученика првог разреда са Правилником о безбедности ученика у школи, Посебним протоколом за заштиту ученика и Правилником о понашању - Анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима - Појединачни успех ученика - Организовање допунске наставе	Састанци, онлајн комуникација, разговори са родитељима, дискусије, анализа на нивоу: - одељења, - разреда - школе	Одељењске старешине, психолог, Одељењске старешине, предметни наставници, психолог, родитељи, задужени предметни наставници, директор Тим за каријерно	Класификациони периоди и по потреби

	-Мере за побољшање успеха -Разговор о матурском испиту и разговор о матурској забави - Разматрање специфичних проблема у одељењу Упознавање родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности и професионалним плановима ученика Проф. оријентација – информисање, саветовање, посредовање, припрема ученика за полагање пријемних испита		вођење	
Индивидуални рад са родитељима	Информисање родитеља о успеху и владању ученика Саветодавни рад са родитељима чија деца испољавају тешкоће у понашању и учењу Информисање одељенског старешине о разлозима изостајања ученика другим битним питањима везаним за ученика	Разговор са родитељима (на иницијативу родитеља или по позиву од стана школе)	Одељењски старешина, предметни наставници, психолог, директор	Током школске године
Учешће родитеља у раду Савета родитеља	У складу са планом Савета родитеља: - предлагање: представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања; - свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе; - аналиа успеха и владања ученика и предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; - разматрање: - Годишњег плана рада школе, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању; - намене коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе; - и праћење услова за рад установе, безбедност и заштиту деце и ученика; - и давање сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању; - разматра и друга питања утврђена Статутом.	Састанци, дискусије, анализа, информисање	Секретар школе, председник Савета родитеља, родитељи чланови Савета родитеља, директор, психолог, одељењске старешине	Током године, по плану Савета родитеља, по потреби
Учешће родитеља у реализацији програма културне и јавне делатности школе	Учешће родитеља у активностима поводом прославе и приредби које се организују у школи: - Дан школе - Свети Сава - Поделе диплома матурантима и др. Учешће родитеља у раду слободних активности, и у реализацији друштвено корисног рада, Посете изложбама у школи: радови ученика, фотографије, уџбеници и друга литература - Учешће родитеља у предавањима, трибинама, пројекцијама филмова у организацији школе, спортским активностима	Присуство и учешће у организацији и реализацији	Заинтересовани родитељи, ученици, предметни наставници, директор	Током школске године
Информисање родитеља о школи посредно, преко огласне табле	Информисање родитеља о: - распореду одржавања редовне наставе, допунске, додатне, припремне наставе и секција - распоред одржавања часова одељенског старешине, одељенске заједнице и пријема родитеља	Обавештења на огласној табли	Директор, предметни наставници	Септембар и током године

	- члановима Тима за заштиту ученика од насиља и задужењима - успесима ученика на такмичењима			
Учешће родитеља у раду Школског одбора	У складу са Програмом и планом школског одбора	Састанци Школског одбора	Секретар школе, предс. ШО, родитељи чланови ШО, директор	Током године, по плану ШО и по потреби
Учешће род. у раду школских тимова	Учешће родитеља у раду Тима за самовредновање рада школе, Тима за развојно планирање и др.	Састанци тимова, истраживања, обрада података	координатори тимова	Током школске год.
Етапе у процесу сарадње	-Планирање сарадње -Остварење планираног -Вредновање оствареног	Консултације, разговори, проучавање стр. литературе Индивидуални, групни рад са родитељима, усмени и писани облик сарадње, рад у тимовима, Савету родитеља и ШО. Успех учника, анализа присуства род. саст. и значајним збивањима	Тим за израду програма сарадње са родитељима и одељењске старешине	Септембар Током године Крај школске године

Детаљни садржаји активности дати су у плановима:

- разредних старешина
- психолога школе
- директора школе
- Савета родитеља

12.3.2. План рада родитељских састанака

План рада родитељских састанака за први разред

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	Упознавање са родитељима и договор о даљој сарадњи Разговор о начину реализације наставе и евентуалним нејасноћама Упознавање са Правилником о календару васпитно образовног рада средње школе за школску 2025/2026. годину, Снабдевеност уџбеницима Избор једног родитеља за Савет родитеља Разговор о екскурзији Осигурање ученика Упознавање са условима конкурса за ученичку стипендију	Одељењске старешине I р.

	које додељује Министарство просвете Упознавање деце и родитеља са изборним предметима Разговор о кодексу облачења Разно	
Новембар	Први утисци о раду ученика Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја Појединачни успех ученика Упознавање родитеља са предложеним путним правцем и садржајем екскурзије за ученике првог разреда; Организовање допунске наставе Превенција дигиталног насиља Разно	Одељенске старешине I р.
Фебруар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа Појединачни успех ученика Однос ученика према раду и дисциплини Разно	Одељенске старешине I р.
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја Појединачни успех ученика Мере за побољшање успеха Интензивирање сарадње са родитељима ученика који показују слаб успех Разговор о екскурзији Разно	Одељенске старешине I р.

План рада родитељских састанака за други разред

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	Разговор о начину реализације наставе и евентуалним нејасноћама Упознавање родитеља са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину Начин правдања часова Снабдевеност уџбеницима Избор једног родитеља за Савет родитеља Разно	Одељенске старешине II р
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја Појединачни успех ученика Организовање допунске наставе и помоћ ученицима у савладавању градива Актуелна питања и проблеми Разно	Одељенске старешине II р
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа Појединачни успех ученика Однос ученика према раду и дисциплини Разно	Одељенске старешине II р

Април	Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја Појединачни успех ученика Мере за побољшање успеха Интензивирање сарадње са родитељима ученика који показују слаб успех Разно	Одељенске старешине II р
--------------	---	-----------------------------

План рада родитељских састанака за трећи разред

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	Разговор о начину реализације наставе и евентуалним нејасноћама Снабдевеност уџбеницима Избор једног родитеља за Савет родитеља Разговор о екскурзији Осигурање ученика Договор о даљој сарадњи Тим за каријерно вођење Разно	Одељенске старешине III р
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја Појединачни успех ученика Организовање допунске наставе Превенција дигиталног насиља Разно	Одељенске старешине III р
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа Појединачни успех ученика Однос ученика према раду и дисциплини Разно	Одељенске старешине III р
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја Појединачни успех ученика Мере за побољшање успеха Интензивирање сарадње са родитељима ученика који показују слаб успех Разговор о екскурзији Разговори о пробној матури Разно	Одељенске старешине III р

План рада родитељских састанака за четврти разред

Време реализације	Активности	Носиоци Активности
Септембар	Прелиминарно упознавање родитеља са наставним и ваннаставним активностима и обавезама у 4. разреду Информације о новинама у настави и о предметним професорима Избор једног родитеља за Савет родитеља Снабдевеност уџбеницима Тим за каријерно вођење Осигурање ученика Екскурзија Разно	Одељенске старешине IV р

Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Појединачни успех ученика Организација допунске наставе Анализа сарадње са родитељима Подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце Разно	Одељенске старешине IV р
Јануар	Успех ученика на крају првог полугођа Однос ученика према раду и дисциплини Разговор о матурском испиту Упознавање родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности Разговор о професионалној оријентацији ученика Разно	Одељенске старешине IV р
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Мере за побољшање успеха Интензивирање сарадње са родитељима ученика који показују слабији успех Појединачни успех и владање ученика Разговор о матурској забави Разговор о матурском испиту Разно	Одељенске старешине IV р

12.5. ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Активност и рад школе састоји се у сталном подстицању одговорног односа ученика према даљем професионалном образовању, усавршавању и тражењу посла.

Остваривање каријерног вођења и саветовања ученика огледа се у упознавању појма каријере и професије, начина дефинисања сопствених професионалних циљева и начина планирања сопствене каријере.

Оваквим подстицајним радом код ученика доприноси се схватању концепта мотивације и иницијативе за професионални развој. Ради се на разликовању пасивног од активног приступа у процесу тражења информација и изграђивању позитивног става у идентификовању сопствених вештина, способности, особина личности и знања значајних за даље професионално образовање и укључивање у свет рада.

Код ученика се тако унапређује представљање сопствених компетенција и увежбавање представљања себе у позитивном светлу, упознавање концепта професионалног опредељења и пријаве за посао, учење писања професионалне биографије и упознавање ситуације интервјуисања за посао, учење вештине вођења разговора и права и одговорности код тражења посла.

Ова материја се обрађује у четвртом разреду на предмету грађанско васпитање, а присутна је и у програмским садржајима других предмета (социологија, филозофија, логика, информатика, ...)

Руководилац Тима је Маја Ђорђевић, а чланови су:

1. Мирјана Пејчић-Збиљић
2. Лидија Милојић
3. Милан Милосављевић
4. Жаклина Јовановић
5. одељењске старешине

У овом периоду Тим ће се бавити следећим темама:

- Професионално опредељење ученика трећег и четвртог разреда приликом избора будућег занимања

- Разговор и праћење разредних старешина и предметних наставника ученика у њиховом напредовању и индивидуалним склоностима ученика као и њиховог професионалног развоја, планирање каријере
- Организовање радионица кроз предмет грађанско васпитање о њиховом професионалном развоју, начином избора њиховог будућег занимања као и писање професионалне биографије, разговора за посао и писања мотивационог писма
- Организовање посета факултетима и вишим школама ради лакшег избора приликом уписа на исте
- Евиденција надарених ученика учесника у Регионалном центру за таленте у Бору и Истраживачкој станици Петница у Ваљеву
- Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију ученика “Тимочки клуб“ из Књажевца
- Израда психолошке процене ученика у завршним разредима око њиховог професионалног опредељења за будућа занимања кроз психолошке тестове
- Обавештавање и упућивање ученика где и како могу да се информишу око избора факултета или занимања, упућивање на психолога школе, разговори и помоћ у даљем професионалном развоју
- Сарадња са Националном службом за запошљавање, статистика пословне понуде, понуда занимања која су нова на тржишту
- Наставак радионица „Реални сусрети“
- Посета радним местима која су интересантна ученицима као њихов избор будућег занимања
- Посета факултетима и вишим школама
- Сарадња са Тимочким клубом за професионалну оријентацију ученика

12.5.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Чланови Тима за школску 2025/2026. су: Снежана Максимовић, Мирјана Пејчић-Збиљић,, Милан Милосављевић, Милан Љ. Николић, Каролина Митић, Растко Маринковић, Сандра Миљковић, Одељењске старешине, Лена Радокановић, ученица 1/2, Наташа Ракић, члан СР Бојана Алексић, члан ШО. Чланови тима су и одељењске старешине.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање: ▢ јачање компетенција наставника ▢ унапређивање образовно-васпитног рада ▢ остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика. Потребе и приоритете стручно усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције). Стално стручно усавршавање остварује се активностима извођењем угледних

часова, односно активности са дискусијом и анализом; – излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, – студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом; – остваривањем: истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи; програма од националног значаја у установи; програма огледа, модел центар; облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Разматрање и усвајање плана рада Тима за професионални развој за школску 2025/2026. Годину. - Израда Плана активности за школску 2025/2026. и расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима .	септембар	чланови Тима	састанак и стручна дискусија
- Опсервација. - Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи. - Сакупљање и разматрање информација о могућностима професионалног развоја на националном нивоу. - Савети и подршка наставницима на основу опсервација у школи.	октобар-новембар	чланови Тима	састанак и стручна дискусија
- Подржавање индивидуалног учења - Постављање циљева учења	децембар-јануар	чланови Тима	састанак и стручна дискусија
- Упознавање са потребом израде портфолиа. - Планирање циљева развоја.	фебруар-март	чланови Тима	састанак и стручна дискусија
- Планирање каријере. - Вођење историје каријере. - Документација у портфолију.	април-мај	чланови Тима	састанак и стручна дискусија
- Евалуација	јун	чланови Тима	састанак и стручна дискусија
- Формирање Тима за школску 2025/2026.	август	чланови Тима	састанак и стручна дискусија

12.5.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју					
Месец	Садржај - активност	Начин рада			Разред
		облик и метод рада	носиоци	сарадник	
IX	Упознавање карактеристика развоја ученика у току основног образовања	Разговор са уч. и род, преглед шк. документације	Одељењ. старешина	Психолог	I
IX, X и током год.	Утврђивање психофизичких способности, склоности, интересовања, вредности, црта личности, потреба, навика и других особина личности;	Разговор, тестирање	Психолог, одељењ. старешина	Родитељ, предметни наставници	I и II
X	Разговор на тему «Како да реално проценим своје карактеристике.»	дискусија (од. заједн.)	одељењ. старешина	Психолог	I и II
X	Идентификовање ученика који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје; Предузимање мера за њихово одговарајуће професионално преусмеравање.	Праћење рада ученика Саветодавни рад	Психолог, наставници Психолог, о. стар.	Родитељ, од. стареш. предметни наставници	I и II
X, XI	Идентификовање надарених ученика и усмеравање њиховог општег и професионалног развоја.	Праћење рада ученика Саветодавни рад	Психолог, одељен. старешина,	одељенско веће	I и II
X, XI	Успостављање сарадње са родитељима ученика ради прикупљања података о развоју деце и предузимања заједничких мера.	Индивидуални рад са род.	одељењ. старешина, психолог	предметни наставници	I и II
Током год.	Праћење развоја ученика	Разговор са уч., праћење пед. док.	О.с., пред. наст., псих., дир.	Родитељ	I - IV
X - VI	Рад са даровитим ученицима - укључивање у рад Рег. центра за таленте	Менторски рад предм. наст.	пред. наст., психолог,	Рег. центра за таленте	I - IV
III	Испитивање професионалних интереса ученика који намеравају да наставе школовање.	Упитник, разговор	Псих., од. старешина,		III-IV
II	- Сагледавање усклађености интересовања ученика са способностима и особинама личности..	Разговор са уч., праћење пед. документац.	Психолог, одељењ. старешина,	Родитељ, предметни наставници	III-IV
Током год.	- Подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце.	Разговор са род.	Псих., од. старешина,	предметни наставници	III-IV
Током год.	Подстицање ученика да реално сагледавају своје карактеристике.	Разговор са уч.,	од. стареш, предм. наст.	Психолог	III-IV

2. Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација.					
Месец	Садржај - активност	Начин рада			Разред
		облик и метод рада	носиоци	Сарадник	
X	Упознавање ученика са могућностима хоризонталне проходности.	Разговор са уч. на одељенској заједници	Одељењ. старешина	Психолог	I
IX	- Информисање ученика о наставним плановима и програмима у циљу постизања веће мотивације за даље образовање и рад.	Разговор са уч.	предметни наставници	Психолог	I - IV
Током године	Упознавање ученика са применом знања која се стичу у појединим наставним предметима.	Разговор, демонстрација	Предметни наставници	Чл. стручног актива	I - IV
X,, XI	Сагледавање фактора од којих зависи продуктивност рада и мотивисање ученика да се опредељују за она занимања у којима могу да постигну максималне резултате.	Дискусија на од. заједници	Одељ. стар.	Психолог	I и II
III	Обрада теме «Промене у свету рада и занимања»	Дискусија на од. заједници	Одељ. стар.	Предм. наст.	I - IV
XI, V	Упознавање родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности.	Разговор на род.састанку	одељењ. старешина	Предм. наст.	I и IV
II	Информисање ученика о номенклатури занимања.	Разговор са уч. на часу од.зај.	Од. стареш.,наст.Г В	Психолог	III-IV
II	Упознавање друштвених потреба у кадровима.	Разговор са уч. на часу од.зај.	Од. старешина	Представник Службе за запошљ.	III-IV
III,IV,V	Упознавање организационе и програмске структуре вишег и високог образовања.	Разговор са уч., брошуре, презентације	Представници факултета	Психолог, одељењ. Старешина	III-IV
XII	Разговор са родитељима о професионалним плановима уч.,	Разговор са родитељима на родитељском састанку, инд. разг. по потреби.	одељењ. старешина,	Психолог,	III-IV

3.Формирање правилних ставова према раду					
Месец	Садржај -активност	Начин рада			Разред
		облик и метод рада	носиоци	Сарадник	
XI	Упознавање са методама успешног учења и рада	Разговор са уч. на часу психологије, на од. заједници, инд. и гр. рад са уч. по потреби	Наст. психологије, одељењ. старешина, психолог,	Психолог	I, II
XII	Разговор на тему «Значај позитивне мотивације према изабраном подручју рада и образовном профилу»	Разговор са уч. на одељенској заједници	Одељењ. старешина	Психолог	I, II
IV	Разговор на тему «Заблуде о појединим врстама рада	Разговор са уч. на одељ. заједници	Одељењ. старешина	Предм- наст. Психолог	I, II
V	Улога рада у развоју личности.	Дискусија на од. заједници или радионица, наст. психологије	Одељ. стар. наст. психологије	Психолог	I и II
XI, III	Рационална организација и планирање учења, рада, слободног времена.	Дискусија на од. заједници рад	Одељ. стар.	Психолог	I и II
Током године	Разговор о друштвеној и индивидуалној вредности рада и улога рада у задовољавању људских потреба.	Разговор на часу, слоб. уч. активн.	Одељењ. старешина,	предметни наст.	III-IV
IV	Разговор на тему «Шта значи критичко процењивање резултата свог и туђег рада».	Дискусија на од. заједници рад	Од. старешина,	Психолог Ученички парламент	III-IV
III, IV	Испитивање ставова према појединим подручјима рада, сагледавање појединих предрасуда и предузимање мера за њихово сузбијање	Аналитичко-истраживачки рад (упитник, анализа добијених података),	Одељенски старешина, психолог	Наст. веће, директор, Савет родитеља, Ученички парламент	III-IV

4. Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимању					
Месец	Садржај - активност	Начин рада			Разред
		облик и метод рада	носиоци	Сарадник	
Током године	- Подстицање ученика да сами трагају за додатним и ширим информацијама о свету рада и занимањима	Разговор са уч. на одељенској заједници, часу ГВ	Одељењ. Старешина, наст. ГВ	Психолог	I, II
X. XI	- Укључивање ученика у различите активности (секције и слично)	Разговор са уч. на одељенској заједници	Предм- наст.	Психолог, одељењ. старешина	I, II
Током године	Разговор о појединим подручјима рада, занимањима, образовним профилима, вишим и високим	Разговор са уч. на од. заједници, коришћење	Одељењ. Старешина, наст. ГВ	Предм- наст. психолог	III-IV

	школама.	интернета, текстова из часописа и сл.			
IV,V	- Проверавање стабилности професионалних интересовања.	Упитник	Одељ. стар.	Психолог	III-IV
Током године	Разговор са ученицима о стручним службама које се баве професионалном оријентацијом (у школи - психологу школе).	Разговор са уч.,	Одељ. стар.	Психолог	III-IV

5. Оспособљавање ученика свих разреда за планирање свог професионалног развоја и доношење професионалних одлука

Месец	Садржај - активност	Начин рада			Разред
		облик и метод рада	носиоци	сарадник	
Током године	- Утврђивање степена проф. зрелости, односно оспособљености, уч. за доношење реалних и зрелих одлука.	Инд. разговори са уч.	Одељењ. старешина, психолог,	Предметни наст.,	I - IV
Током године	- Пружање саветодавне помоћи ученицима.	Инд. разговори са уч.	Психолог	Одељењ. старешина	I - IV

Послове координатора професионалне оријентације обављаће стручни сарадник - психолог школе.

12.6. ПЛАН РАДА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗДРАВЕ СРЕДИНЕ

12.6.1. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

Здравствено васпитање ученика биће реализовано у оквиру часова одељењског старешине, на часовима предмета здравље и спорт, биологије, физичког и грађанског васпитања, у оквиру Пројекта “Једносменски обogaћени рад”, као и у оквиру сарадње са Медицинским центром и диспансером за децу и омладину. Такође треба укључити и Општински тим за превенцију болести зависности као и школског психолога.

Едукацијом ће бити обухваћени и заинтересовани родитељи ради побољшања здравствене културе и здравог начина живота.

Теме, обухваћене здравственим васпитањем, приказане су у следећој табели:

САДРЖАЈ	Разред	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Лична хигијена	I-IV	Током год	Одељ.старешине и сви запослени
Хигијена усне дупље, нега и заштита зуба	I-IV	Септембар и током год.	Стоматолог Дома здравља, проф.биологије и кроз предмет ЗИС
Хигијене шк. простора	I-IV	Током год.	Сви запослени

Хигијена одевања и хигијена становања	I-IV	Током год.	Одељ.старешине и сви запослени
Физичке вежбе,спорт и рекреација	I-IV	Током год.	Одељ.старешине,здравље и спорт, проф.физичког васп.
Телесне вежбе и њихов утицај у разним узрастима	I-IV	Током год.	Проф.физичког васпитање и кроз предмет здравље и спорт
Формирање навика у вези са здравом исхраном	I-IV	октобар, април и током год.	Одељ.старешине, проф.биологије, и кроз предмет здравље и спорт
Болести зависности	I-IV	Децембар, април и током год.	Кроз предмет здравље и спорт, психолог, проф.биологије и хемије
Усвајање здравих стилова живота	I-IV	Током год.	Одељ.стареш.и психолог кроз предмет здравље и спорт
Безбедност у саобраћају	I-IV	Током год.	МУП, одељ.стареш
Потреба за одмором,сан	I-IV	Током год.	Одељењске старешине, кроз предмет здравље и спорт
Упознавање са пубертетским променама	I-IV	Мај и током год.	Одељ.стареш., психолог, проф. биолог.
Односи у породици и школи, хуманизација односа међу половима	I-IV	Током год.	Одељењске старешине
Усвајање вештине ненасилне комуникације,развој другарства и узајамне помоћи	I-IV	Током год.	Одељ.стареш.и психолог
Како сачувати животну средину	I-IV	Током год.	Одељ.старешине, проф.биологије

Планом су обухваћени ученици од првог до четвртог разреда.

План ће бити реализован у оквиру редовне наставе, интеграцијом здравствено-васпитних садржаја у програме предметне наставе, у оквиру ваннаставених активности - секција, додатног рада, часа одељењске заједнице и одељењског старешине, спортских активности, друштвено-корисног рада, ваншколских активности - екскурзије, сарадње са заједницом на организовању културних активности и др.

Носиоци послова и сарадници биће предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадник - психолог, директор, ученици, стручњаци различитог профила (здравствени радници и др.), родитељи, друштвено-хуманитарне, спортске, рекреативне, културне, Црвени крст и друге организације и удружења.

У реализацији Плана ће бити коришћене следеће методе: здравствено предавање, трибине, креативне радионице, организовани приказ изложбе, дискусије, индивидуални разговори и сл.

Садржај програма чине следеће програмске целине:

1. Хуманизација односа међу половима;
2. Буди срећан - буди здрав;
3. Спорт и рекреација;
4. СИДА и друге полно преносиве болести;
5. Наркоманија;
6. Анорексија;
7. Стрес у функцији заштите менталног здравља.

1. Хуманизација односа међу половима - активности предвиђене у оквиру Плана и програма школе на остваривању задатака васпитања за хумане и одговорне односе међу половима.

Месец	Садржај тема	Начин рада			Разред
		облик и метод рада	носиоци	сарадник	
IX	Буди здрав - развиј снажну личност	дискусија на часу ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог	I - IV
X	Алохолизам	трибина	лекар - неуропсих.	Психолог	I и III
XI,XII	Бити независан од болести зависности	дискусија (од.заједн.	разредни старешина	Психолог	I – IV
II	Штетно деловање пушења	дискусија (од.заједн.	лекар,проф хемије	раз.стареш. психолог	I и III
III	Орално здравље	Разговор стоматол.прег леди	стоматолог		II

2.Активности на тему „ Буди срећан - буди здрав „

Део програма биће реализован и у оквиру редовне наставе а део и кроз Пројекат Обогаћеног једносменског рада.

3. Спорт, рекреација - Васпитно-образовни циљеви биће реализовани кроз наставу физичког васпитања и у оквиру спортских и рекреативних активности у школи.

4. Активности на тему „СИДА и друге полно преносиве болести”

Месец	Садржај тема	Начин рада			Разред
		облик и метод рада	носиоци	сарадник	
XII	Шта је СИДА - како се преноси ризично понашање и како се може спречити	разговор на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог	I,II, III, IV
XII	Шта је СИДА - како се преноси ризично понашање и како се може спречити	трибина	лекар - епидемиол. гинеколог	Наст. биологије	I,II, III, IV
IV и V	Полне болести	трибина	лекар гинеколог	Наст. биологије	I, II,III и IV

Део садржаја биће реализован и кроз редовну наставу и Пројекат Обогаћеног једносменског рада.

5. Активности на тему „Наркоманија”

Месец	С а д р ж а ј	Начин рада			Разред
	т е м а	облик и метод рада	носиоци	сарадник	
XI -XII	Наркоманија - превенција и последице	дискусија на ОЗ	Психолог	одељењски старешина	II, III и IV
II	Наркоманија - превенција и последице	трибина	лекар -неуропс., представник МУПа	психолог и од.старешина	I
XI	Ликовни темат -дрога – никада	инд.рад на часу лик.културе , изложба	проф.ликов. културе	психолог	I - IV
IV	Вештине - рећи "НЕ" социјалном притиску вршњака	радионица	стручни сарадник психолог		II

Део програма биће реализован у оквиру наставе психологије у другом разреду гимназије као и кроз Пројекат Обогаћеног једносменског рада.

6. Анорексија - О анорексији биће говора на редовној настави у оквиру предмета психологија, у II разреду (наставна јединица: Неурозе) и биологије у III разреду и уколико се укаже потреба индивидуални рад са учеником и кроз Пројекат Обогаћеног једносменског рада.

7. Стрес у функцији заштите менталног здравља

1. Стрес у функцији заштите менталног здравља

Месец	С а д р ж а ј	Начин рада			Разред
	т е м а	облик и метод рада	носиоци	сарадник	
X	Стрес	предавање и дискусија на ОЗ	Психолог	одељењски старешина	I
IV	Управљање љутњом	радионица	Психолог		II,III

Део програма биће реализован у оквиру редовне наставе психологије и Пројекта Обогаћеног једносменског рада.

2. Репродуктивно здравље

Месец	С а д р ж а ј	Начин рада			Разред
	т е м а	облик и метод рада	носиоци	сарадник	
X	Контрацептивна и абортивна	Предавање	вршњачки	Лекар -	I,II, III, IV

	средства и методе, полно преносиве болести	и дискусија	едукатор	гинеколог, нас.биологије	
--	--	-------------	----------	--------------------------	--

Део програма биће реализован у оквиру редовне наставе психологије и Пројекта Обогаћеног једносменског рада.

Школа ће редовно организовати здравствене прегледе ученика и наставника. По правилу, ови се прегледи врше крајем септембра и почетком октобра месеца у сарадњи са Медицинским центром у Књажевцу.

12.6.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни циљ програма еколошке заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине. Несумњиво да је од великог значаја и развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта.

Основни задаци школе на заштити и унапређивању животне средине су следећи:

- Развијање позитивног односа према природи и природним изворима код ученика и подизање свести о очувању и заштити животне средине.
- Развијање културног односа према природним и радом створеним вредностима.
- Стицање знања и понашања у уређењу стана, школе, насеља, завичаја, природе уопште.

Наведени задаци заштите и унапређивања животне средине реализоваће се у процесу наставе и то на следећим предметима: ликовна култура, биологија, матерњи и страни језик, историја, географија, физика, хемија, грађанско васпитање. На остваривању задатака заштите и унапређивања животне средине ангажоваће се одељенске заједнице и ученичке организације а остваривање планиранх задатака ће се вршити и кроз слободне активности ученика и кроз Пројекат” Једносменски обогаћени рад.”

План рада:

Р.б р.	Активност/ Садржај	Носиоци посла	Учесници у раду	Време реализације
1.	Уређивање учионица, уклањање оштећених панела и постављање нових, организација тематских изложби у холу школе	Сви ученици и запослени школе	Сви ученици и запослени школе	Септембар – Јун
2.	Учешће на конкурс и у пројектима на тему заштите животне средине у сарадњи и организацији Покрета горана	Ученици и професори	Ученици и запослени школе	Септембар - јун

3.	Еко акција сакупљања ПВИЦ амбалаже и развијање свести о рециклажи и важности очувања животне средине	Професор грађанског васпитања, одељењске старешине, проф. биологије и хемије	Сви ученици школе, родитељи и запослени	Октобар – Јун
4.	Акција прикупљања електронског отпада, папира и ПЕТ амбалаже	Професори: грађанског васпитања и биологије и проф. хемије, одељењске старешине	Сви ученици школе, родитељи и запослени	Септембар – Јун
5.	Светски дан заштите животиња (4. октобар) Постављање зидних новина са еколошком тематиком	Професори: грађанског васпитања и биологије	Сви заинтересовани ученици, чланови ОЈР	Почетком октобра
6.	Светски дан здраве хране (16. октобар) Уређивање школског паноа, разговор и квиз	Професори: грађанског васпитања и биологије, проф. хемије	Сви заинтересовани ученици, ОЈР	Почетком октобра
7.	4. новембар – Светски дан климатских промена Предавање на тему Климатских промена и њихово дејство на планету Земљу. Последице климатских промена и ефекат стаклене баште .	Професори: грађанског васпитања, биологије и географије	Сви ученици, ОЈР	Новембар
8.	Еко радионица Израда предмета од еко амбалаже (бецева, подметача, новчаника...) и организовање продајне изложбе у школи.	Професори: грађанског васпитања и ликовне културе	Сви заинтересовани ученици и родитељи	Новембар
9.	Светски дан шума (21. март) и Светски дан вода (22. март) Постављање зидних новина, дискусија, приступ Интернету	Професори биологије, хемије и географије	Сви ученици, чланови ОЈР	Март
10.	Светски дан здравља и Дан планете Земље (7. и 22. април) Квиз, разговор и извођење закључака	Професори: грађ. васпитања, биологије и географије, чланови УП	Сви ученици	Април
11.	Одлазак у локални екосистем- брига о биљкама и животињама у окружењу	Професор биологије	Заинтересовани ученици	Мај

12.	Екорационица за родитеље и децу	Професори: грађанског васпитања и ликовне културе	Сви заинтересовани ученици и родитељи	Крајем маја
13.	Светски дан животне средине (5. јун) Уређивање школског дворишта, сађење цвећа и дрвећа, израда плаката	Професори: грађанског васпитања, чланови УП	Сви заинтересовани ученици, чланови ОЈР	Крајем маја, почетком јуна
14.	Изложба еко фотографија и реализација тематског дана о рециклажи У холу школе се организује изложба на тему екологије и заштите животне средине.	Професори: грађанског васпитања, ликовне културе и биологије	Сви заинтересовани ученици и родитељи	Почетком јуна

12. 7. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ НА СПРЕЧАВАЊУ ВАСПИТНО-ЗАПУШТЕНОГ, ДЕВИЈАНТНОГ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА И ПЛАН АКТИВНОСТИ НА СПРЕЧАВАЊУ НАРКОМАНИЈЕ

Активност школе у борби против насиља и дроге заснована је на успешном програмирању и реализацији програма васпитног рада, организованијој сарадњи са родитељима и сарадњи са институцијама друштвене средине.

Активности из програма одвијаће се у оквиру свих облика васпитно-образовног рада и ангажоваће, као реализаторе, све субјекте васпитно-образовног процеса, као и све оне који су одговорни компетентни за превенцију или отклањање насилничких облика понашања, укључујући ту и коришћење ПАС-а као вида насилничког понашања усмереног ка себи.

Програм активности за спречавање наркоманије базира се на потреби да се школа стара:

а) да обезбеди да ученици стичу неопходна знања значајна за формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност.

б) да усвоје знања и облике понашања предвиђене законом и правилима која се односе на забрану коришћења ПАС-а.

ц) да се код ученика формирају одбрамбена понашања - да се препозна и одоли притиску да се почне са коришћењем ПАС-а.

Подручја рада:

I Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе

Циљ - Развој аутономне, способне, одговорне и креативне личности

Нивои реализације циља су:

1. Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције
2. Подстицање развоја свести о себи
3. Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза
4. Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа
5. Развијање комуникативних способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба
6. Формирање аутономне моралности, изграђивање система моралних и друштвених вредности

II Сарадња са породицом

III Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине

Планира се сарадња школе са следећим институцијама: другим васпитно-образовним институцијама, Медицинским центром, Центром за социјални рад у раду са децом из ризичних средина (непотпуне породице, разведени бракови, породице алкохоличара или теже болесних родитеља), МУП-ом, Заводом за заштиту здравља из Зајечара, спортским клубовима, средствима информисања.

	- Шта су вредности и зашто оне треба да усмеравају понашање? - Ситуације у којима се ученици могу наћи под притиском да почну да користе ПАС и начини да се одупру притиску - Обрада тема: Конфликти и овладавање конфликтом - Управљање љутњом (II и III) - Бонтон - Адолесцентне кризе - Избор позива - Упознавање личности сваког ученика и системат.праћење - Решавање актуелних проблема методом ненасилне комуникац.	X II I IV IV IV II I I, II шк. год.	од..стар. " стр.сарадник стр.сарадник - радионица од..стар. стр.сарадник од..стар. од..стар. стр.сарадн.	стр.сарадник од..стар. од..стар. од..стар. стр.сарадн	дискусија, симулирање ситуације радионицаII разред Дискусија, I разред Дискусија- III раз. Дискусија- III и IV разр.
--	--	---	---	---	---

слободне ученичке активности	- Укључивање свих заинтерес. ученика у планиране слободне ученичке активности - Садржај рада секција програм.прилагодити циљевима и задацима овог програма - Омогућити ученицима непосред. контакте са култ.институцијама, библиотекама, музејима,Домом културе, другим ВО организ. средствима јавног информис. - Организовати спортска такмичења према плану и програму спорт.рекреат.активн. -Објављивање ученичких радова из ове и других области	IX, X IX, X шк. год. шк. год. шк. год.	предм.наст. предм.наст. стр.активи предм.наст. од..стар. предм.наст. од..стар. предм.наст. уч.парламент, од.стар. предм.наст. стр.сар. наст.биолог. и хемије од. ст. од..стар. психолог од..стар. психолог психолог од..стар. психолог	од..стар. стр.сарадн стр.сарадн Од.стар. Пред. наст.	посете панои,изложбе шк.часопис Род.саст. Род.саст, Савет род. Инд. рад , род. саст. Инд. рад , род. саст. Инд. рад , род. саст. Инд. рад , род. саст.
Друштв. корисни рад	- Уређивање шк.простора и зелених површина - Укључивање уч. у хуманитарне и сабирне акције које се организују на територији Књажевца - Израда дидактичког материјала	шк. год. шк. год.	предм.наст. уч.парламент, од.стар. предм.наст. стр.сар. наст.биолог. и хемије од. ст. од..стар. психолог од..стар. психолог психолог од..стар. психолог	Од.стар. Пред. наст.	Род.саст. Род.саст, Савет род. Инд. рад , род. саст. Инд. рад , род. саст. Инд. рад , род. саст. Инд. рад , род. саст.
II подруч. Сарадња са породицом	- Упознавање родитеља са врстама насилничког понашања - Информисање родитеља о употреби ПАС-а - Упознавање родитеља са програмом рада шк. и њихово ангажовање у реализац. појединих делова - Пружање помоћи родитељима у организацији породичног живота у циљу осмишљава.слободног времена њихове деце и унапређ. квалитета породичних односа - Сарадња са родитељима на праћењу развоја уч. - Мотивисање родитеља чија деца испољавају насилничка понашања да сагледају узроке оваквим понашањима и активно и одговорно учествују у њиховом отклањању - Упознавање родитеља са развојним карактеристикама адолесценције и развојним тешкоћама - Мотивисање и ангажовање родитеља за даљи рад на акцији спречавања касног излажења у град младих	IV IV IX,XI шк. год.	предм.наст. стр.сар. наст.биолог. и хемије од. ст. од..стар. психолог од..стар. психолог психолог од..стар. психолог	Од.стар. Пред. наст.	Род.саст. Род.саст, Савет род. Инд. рад , род. саст. Инд. рад , род. саст. Инд. рад , род. саст. Инд. рад , род. саст.

12. 8. ПЛАН РАДА ШКОЛЕ НА ОСТВАРИВАЊУ ЗАДАТАКА ВАСПИТАЊА ЗА ХУМАНЕ И ОДГОВОРНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Циљ: Изграђивање психички и социјално здраве зреле личности способне за хумане односе међу половима и одговорно родитељство.

Задаци: Изграђивање свести да се однос мушкарца према жени и жене према мушкарцу јавља као природни однос човека према човеку; формирање схватања да се човек потврђује у извршавању својих права, дужности и одговорности не на основу полне припадности већ на основу способности и рада; формирање става да је равноправност међу половима нужна у свим областима живота: у раду, друштвеним и културним активностима; сузбијање предрасуда о инфериорности једног пола; развијање другарских, пријатељских односа међусобног уважавања и поштовање достојанства личности супротног пола.

С а д р ж а ј	Динамика			Начин рада			
- тема -	мес.	нед.	трај.	облик и мет рада	носиоци	Сарадник	за кога
Равноправност људи, мушкарца и жене)у свим областима живота (у раду, друштву, породици, најинтимнијим односима)	X	IV	1 час	Дискусија на часу одељењ. заједнице	разредни старешина	стручни сарадник - психолог	III разред
Интерперсонални конфликти	II III	-	-	радионица	психолог		II разред
Поштовање достојанства личности супротног пола и право одлучивања о интимној сфери живота, рађању, родитељству и међусобна одговорност у томе	XI	II	1 час	радионица	психолог	проф.биол огије	IV разред
Психосоцијално сазревање - одлике адолесцентног периода (емоција, љубав, љубомора)	XI I			дискусија на ОЗ	стр.сарад. психолог	разредни стареш.	II разред
Сексуалност	IV V		1+1	трибина	гинеколог		I, II,III и IV раз.
Трудноћа, ток и припреме за материнство, односно, одговорно родитељство оца и мајке	II III	II и III	2 час.	трибина	лекар - гинеколог	Од.старешина и психолог	III и IV разр.
Припрема за породицу и брак - зрелост за брак, планирање породице, фактори који утичу на стварање срећне породице	XI	II I	1 час	дискусија на часу одељењ. заједнице	стручни сарадник и ученици	разредни старешине	IV разр.
Здравље младих и планирање породице (полни нагон, болести које се преносе полним путем, контрацепција)	IV	IV II	2 час.	трибина	лекар - гинеколог	Од.старешина и психолог	III и IV р.

Васпитање за хумане односе међу половима и одговорно родитељство остварује се и на часовима редовне наставе у оквиру свих предмета а нарочито српског језика и књижевности, психологије, биологије, географије, ликовне и музичке културе а остваривање дела планираних задатака ће се вршити и кроз слободне активности ученика , кроз Пројекат” Једносменски обогаћени рад,” као и у оквиру реализације неких активности поводом недеље сећања

и

заједништва.

12. 9. ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су: Мирјана Пејчић-Збиљић, Жарко Цветковић, Маја Ђорђевић, Радмила Милосављевић, Миљан Јеремић, Југослав Динић, Маја Стефановић, секретар школе, Ана Савев, Милан Николић, Смиљана Стојановић Тасић, члан СР, Ивана Вељковић, члан ШО, Милица Стефановић, ученица 1/1

Циљ Програма заштите деце/ученика од ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Циљ Програма заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи и у складу је са општим циљем Посебног протокола.

На основу анализе стања безбедности ученика за 2024/2025.. годину сачињен је план тима и план активности школе за заштиту деце/ученика од насиља за 2025/2026. годину.

12. 9. 1. ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Анализа стања	Август. Септембар	Дискусија на састанцима тима, Ђачког парламента, Наставничког Већа, Савету Родитеља и Школском одбору	Чланови тима, директор, ученици, Савет родитеља, Ђачки парламент, Школски одбор
2. Израда плана рада тима као и планирање активности у оквиру обележавања недеље солидарности и заједништва (прва недеља маја)	Август, септембар	Састанак тима	Тим
3.Организација сарадње са стручњацима из других релевантних установа	Током године	Сусрети са представницима других организација, размена искустава и заједничко деловање по потреби	Дирктор, чланови тима
4.Планирање стручног усавршавања запослених у области превенције насиља	Септембар	Консултације са наставницима, ученицима и родитељима	Тим у сарадњи са наставницима, ученицима и родитељима
5.Истраживање појава насилног понашања у школи	Децембар	Испитивање ученика, наставника и родитеља помоћу упитника	Тим и руководиоца Ђачког парламента
6.Дефинисање улоге и одговорности у примени процедура и поступака	Септембар	Састанак тима	Тим
7.Праћење учесталости појединих облика насиља	Полугодишње	Преглед записника тима за безбедност	Тим, одељенске старешине
8.Израда извештаја за органе управе	Полугодишње	Извештавање на састанцима Ђачког парламента, Наставничког Већа, Савета родитеља и Школског одбора	Чланови тима
9.Саветодавни рад са родитељима, ученицима,...	Током године	Разговор	Чланови тима
10.Праћење примене поступака и процедура у ситуацијама насиља	Током године	Преглед школске документације	Тим
11.Праћење реализације активности предвиђених програмом заштите деце/ученика од насиља	Квартално	Увод у школску документацију	Чланови тима
12.Израда плана заштите деце/ученика од насиља	Септембар	Размена мишљења, разматрање извештаја за прошлу годину	Тим

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				
	ЕВАЛУАЦИЈА (КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА)	ИСТРУМЕНТИ (НАЧИН ПРАЋЕЊА)	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
1.Анализа стања	Записници са састанака све интересне стране разматраног проблема	Анализа записника	Тим	Тромесечно
2. Израда плана рада тима и плана активности обележавања недеље солидарности(Прва недеља маја)	Сачињен план рада тима и план активности у оквиру недеље солидарности и заједништва	Увид у план	Чланови тима, директор	Септембар
3.Организација сарадње са стручњацима из других релевантних установа	Остварена сарадња са свим релевантним институцијама (МУП, центар за социјални рад, медиц. центар, и др. Школе.	Евиденција о састанцима	Директор и тим	Полугодишњи
4.Планирање стручног усавршавања запослених у области превенције насиља	Избор адекватног семинара	План стручног усавршавања	Тим	Полугодишњи извештај
5.Истраживање појава насилног понашања у школи	Сprovedено испитивање	Извештај о извршеном испитивњу	Чланови тима	Фебруар
6.Дефинисање улоге и одговорности у примени процедура и поступака	Дефинисане улоге и процедуре	Задужења истаћи на видном месту	Директор	Септембар
7.Праћење учесталости појединих облика насиља	Евидентирање и анализа свих случајева насиља	Анализа евиденција...	Органи управе школе	Полугодишње
8.Израда извештаја за органе управе	Сачињен извештај и информисати Ђачки парламент, Наставничко Веће, Савет родитеља и ШО	Записници са седница Ђачког парламента, Наставничког Већа, СР и ШО	Директор	Током године
9.Саветодавни рад са родитељима, ученицима и наставницима	Са свима којима је потребан обављен саветодавни рад	Записници са састанака тима и психолога	Тим стручни сарадник	Током године
10.Праћење примене поступака и процедура у ситуацијама насиља	Периодично праћење и израда извештаја	Увод у документацију	Директор	Полугодишњи
11.Праћење реализације активности предвиђених програмом заштите деце/ученика од насиља	Све планиране активности су реализоване	Увод у документацију тима	Директор	Квартално
12.Израда плана заштите деце/ученика од насиља	Сачињен план	Увид у план	Директор	Септембар

12. 9. 2. ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Анализа стања	Август. Септембар	Дискусија на састанцима тима, Ђачког парламента, Наставничког Већа, Савету Родитеља и Школском одбору	Чланови тима, директор, ученици, Савет родитеља, Ђачки парламент, Школски одбор
2.Израда плана активности школе за заштиту деце/ученика од насиља и плана активности обележавања недеље солидарности и заједништва(прва недеља маја)	Август	Састанак тима, дискусија, консултације са родитељима, наставницима, ученицима	Чланови тима
3.Упознавање ученика са врстама и превенцијом насиља у школи	Септембар, октобар	Одењенска заједница (разговор, дискусија)	Одељенске старешине
4.Организација сарадње са стручњацима из других релевантних установа (Центар за социјални рад, здравствени центар, МУП , правосудни органи ...)	Током године	Сусрети са представницима других организација, размена искустава и заједничко деловање по потреби	Дирктор, чланови тима
5.Планирање стручног усавршавања запослених у области превенције насиља (рано препознавање ризика од насиља, начини реаговања и сл.)	Септембар	Консултације са наставницима, ученицима и родитељима	Тим у сарадњи са наставницима, ученицима и родитељима
6.Истраживање појава насилног понашања у школи	Децембар	Испитивање ученика, наставника и родитеља помоћу упитника	Тим и руководилац Ђачког парламента
7.Организација активности које промовишу здраве стилове живота: - организација спортских такмичења, учествовање на конкурсима, учешће у хору ,организација маскенбала, припремање приредби, представа, организација превентивних радионица	Током године	Припреме и организација и реализација наведених активности	Сви запослени и ученици
8.Дефинисање улоге и одговорности у примени процедура и поступака	Септембар	Састанак тима	Тим
9.Праћење учесталости појединих облика насиља	Полугодишње	Преглед записника тима за безбедност	Тим, одељенске старешине
10.Израда извештаја за органе управе	Полугодишње	Извештавање на састанцима Ђачког парламента, Н. В., С.Р. и Ш.О.	Чланови тима
11.Саветодавни рад са децом жртвама насиља.	Током године	Разговор	психолог. чланови тима

12.Саветодавни рад са децом која испољавају насилничко понашање.	Током године	Разговор	психолог,чланови тима
13.Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање.	Током године	разговор(индивидуални, одељенска заједница), предавање, радионице	Психолог, одељенски старешина, чланови тима
14.Саветодавни рад са родитељима чија су деца евидентирана као жртве или насилници	Током године	разговор(индивидуални, родитељски састанци),предавања, промотивни материјали и сл.	психолог, одељенски старешина, чланови тима
15.Праћење примене поступака и процедура у ситуацијама насиља	Током године	Преглед школске документације	Тим
16.Праћење реализације активности предвиђених програмом заштите деце/ученика од насиља	Квартално	Увод у школску документацију	Чланови тима
17.Стручно усавршавање запошљених у овој области	Током године	Семинари, предавања, радионице, стручна литература	директор, педагошки колегијум, тим

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ НА ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				
АКТИВНОСТ	ЕВАЛУАЦИЈА (КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА)	ИСТРУМЕНТИ (НАЧИН ПРАЋЕЊА)	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
1.Анализа стања	Записници са састанака све интересне стране разматраног проблема	Анализа записника	Тим	Тромесечно
2. Израда плана рада тима и плана школе као и плана обележавања недеље солидарности и заједништва(прва недеља маја)	Сачињен план рада тима и плана школе	Увид у план	Директор и Тим	Септембар
3.Упознавање ученика са врстама и превенцијом насиља у школи	Одржан час одељенске заједнице на ову тему	Записници у књигама евиденције	Директор	Септембар
4.Организација сарадње са стручњацима из других релевантних установа(Центар за социјални рад, здравствени центар, МУП , правосудни органи ...)	Остварена сарадња са свим релевантним институцијама (МУП, центар за социјални рад, медиц. центар, и др. Школе.	Евиденција о састанцима	Директор и Тим	Полугодишње
5.Планирање стручног усавршавања запослених у области превенције насиља	Избор адекватног семинара	План стручног усавршавања	Тим	Полугодишњи извештај

6.Истраживање појава насилног понашања у школи	Сprovedено испитивање	Извештај о звршеном испитивњу	Чланови тима	Фебруар
7.Организација активности које промовишу здраве стилове живота: - организација спортских такмичења, учествовање на конкурсима, учешће у хору ,организација маскенбала, припремање приредби, представа, организација превентивних радионица	-Реализоване предвиђене активности са великим одзивом деце: - одржана спортска и друга такмичења -организован маскенбал -изведене приредбе, представе, хорски наступ - одржане радионице на тему насиља	Увид у документацију задужених наставника, присуство тим активностима	Стручни активи, директор	Крај школске године
8.Дефинисање улоге и одговорности у примени процедура и поступака	Дефинисане улоге и процедуре	Задужења истакнута на видном месту	Директор	Септембар
9.Праћење учесталости појединих облика насиља	Евиндетирање и анализа свих случајева насиља	Увид у документацију	Органи управе ш	Полугодишње
10.Израда извештаја за органе управе	Сачињен извештај и са њим упознат Ђачки парламент, Наставничко Веће, Савет родитеља и Школски одбор	:извештај, записници са седница Наст.већа, Савета род., Шк.одб., Уч. парлам.	Директор	Током године
11.Саветодавни рад са децом жртвама насиља.	Обављен саветодавни рад са свима којима је потребан	Записници са састанака тима и психолога	Тим, стручни сарадник	Током године
12.Саветодавни рад са децом која испољавају насилничко понашање.	Обављен саветодавни рад са свим ученицима који су испољили насилничко понашање.	Записници са састанака тима и психолога	Директор, Тим	полугодишње
13.Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање.	Реализоване превентивне радионице, побољшане компетенције ученика за конструктивно реаговање (смањен број притужби и др.)	Увид у шк.документацију, евиденција о присуству ученика радионицама	Директор, Тим	Полугодишње
14.Саветодавни рад са родитељима чија су деца евидентирана као жртве или насилници	Обављен саветодавни рад са свима којима је потребан	Записници са састанака тима и психолога	Тим, стр. сар., директор	Полугодишње
15.Праћење примене поступака и процедура у ситуацијама насиља	Периодично праћење и израда извештаја	Увод у документацију	Директор	Полугодишње
16.Праћење реализације активности предвиђених програмом заштите деце/ученика од насиља	Све планиране активности су реализоване	Увод у документацију тима	Директор	Квартално
17.Стручно усавршавање запослених у овој области	Већина наставника присуствовала семинарима, радионицама	Увид у документацију	Директор, Тим	Полугодишње

12.9.3. ПЛАН ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Циљ и задаци Тима:

Тим за реаговање у кризним догађајима формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Тим реагује у случајевима неочекиваних појава, догађаја већих размера и других кризних дешавања и догађаја.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризне ситуације	Кораци у случају интервенције	Улога тима за кризне догађаје
- Природна смрт детета/ученика; - Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње); - Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње); - Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи; - Саобраћајна незгода у којој је повређен или настрадао ученик и/или запослени у установи; - Нестанак ученика; - Масовно тровање у простору установе; - Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично; - Талачка криза; - Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади); - Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар); - Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...); - Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа; - Други кризни догађаји, у смислу овог правилника. У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.	1. прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа; 2. успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите; 3. сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције; 4. благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају; 5. психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима; 6. израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада; 7. организација евентуалних комеморативних активности; 8. праћење реализације планова и евалуација; 9. вођење документације и извештавање 10. други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.	1. Руководи кризном ситуацијом 2. Иницира почетак интервенције у школи/одељењу или других активности везаних за ситуацију кризе 3. Процењује ниво погођености школе, групе и појединаца 4. Процењује потребе школе као целине или њених сегмената 5. Ученицима, запосленима и родитељима обезбеђује тачне и правовремене информације (писане, усмене) 6. Иницира састанке унутар школе (са наставницима и запосленима) у циљу информисања ученика и родитеља о догађају 7. Иницира састанке за запослене у циљу обраде њихових осећања везаних за кризни догађај 8. Остварује везу са службом за ментално здравље 9. Процењује услове за измену уобичајених школских активности 10. Процењује да ли су услови за нормализацију наставе остварени 11. Комуницира са службама на терену које се брину о уклањању последица природне катастрофе 12. Подржава наставнике у њиховим напорима да разговарају са децом и адолесцентима 13. Психолог и педагог започињу рад кризног саветовалишта, одређују место и време рада у договору са Тимом, воде евиденцију о ученицима којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру услуга других система, пре свега здравственог и система социјалне заштите. Улога Тима је првенствено организација психолошке прве помоћи за кризне интервенције.

План активности Тима за реаговање у кризним догађајима

Активност	Носиоци активности	Облик рада	Време реализације
Формирање Тима - избор координатора Тима за кризне догађаје, упознавање са Приручником“Психолошке кризне интервенције у образовно – васпитним установама“ и Приручником „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“	Наставничко веће, Тим за заштиту од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања	Консултације	септембар
Усвајање плана Тима за кризне догађаје	Чланови Тима	Консултације	септембар
Упознавање чланова колектива са појмом и мерама у случају кризних психолошких ситуација кроз Упознавање чланова колектива са Приручником “Психолошке кризне интервенције у образовно – васпитним установама“ и Приручником „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“	Чланови Тима	Дискусија, мини предавање	октобар
Упознавање ученика и родитеља са Приручником “Психолошке кризне интервенције у образовно – васпитним установама“ и Приручником „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима	Чланови Тима, одељењске старешине	Кратак приказ приручника	новембар
Одређивање начина упозоравања на опасност (аларм) и информисање о томе ученика запослених и родитеља	Чланови Тима, Наставничко веће, одељењске старешине	Показна вежба	новембар
Радионица „Дигитално насиље и безбедно коришћење интернета“	ИТ наставник, чланови Тима, одељењске старешине	Радионица	новембар
Упознавање ученика са планом евакуације, безбедним местима и местима поновног окупљања	Чланови Тима, наставници задужени за ОЈР	Показна вежба	Током првог полугођа

Информисање запослених и ученика где се налазе и како се користе апарати за гашење пожара и паковања прве помоћи	Чланови Тима, директор, одељењске старешине, стручна лица	Мини предавање	децембар
Развијање сарадње са осталим тимовима у школи	Тим	У зависности од активности	Током школске године
Анонимна анкета за ученике и запослене о осећају безбедности у школи	чланови Тима, наставници задужени за ОЈР	анкета	фебруар
Обука наставника о кризној комуникацији	чланови Тима	Мини предавање	март
Радионица за ученике „Управљање стресом“	чланови Тима, наставници задужени за ОЈР	Радионица , мини предавање	април
Сарадња са локалним институцијама (Служба хитне помоћи, Ватрогасна јединица, полиција...)	чланови Тима		Током године
Деловање у случају кризних ситуација	Тим, директор, запослени	У зависности од кризне ситуације	Током школске године
Евалуација рада Тима	чланови Тима, наставничко веће	Анализа спроведених активности, реакције ученика, наставника, родитеља	мај
Радионица „Безбедан одмор – летњи ризици“	Директор, чланови Тима, одељењске старешине	Разговор, радионица	јун
Израда извештаја Тима за кризне ситуације	Чланови Тима		јун

12. 10. ПЛАН КУЛТУРНИХ, СПОРТСКИХ И ЗАБАВНИХ АКТИВНОСТИ

Планом и програмом спортско-рекреативних активности, предвиђена су међуразредна и међушколска такмичења у фудсалу, кошарци, рукомету, одбојци, пливању, гимнастици, атлетици, стоном тенису, крос, приредбе, културне манифестације и др. Зимовања, акција “Снежни четвртак”, летовања и логоровања биће реализована у складу са интересовањима ученика.

Тим за организацију и реализацију културних, спортских и забавних активности:
Милан Николић, руководилац, Лидија Милојић, Владимир Милетић, Катарина Ђурић,
Каролина Митић, Жаклина Јовановић, Маја Ђорђевић

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
септембар	-Утврђивање распореда такмичења - Избор ученика за верификована такмичења - Упознавање ученика са радом и терминима за вежбање - уигравање екипа - Европска недеља спорта - Упознавање са терминима такмичења - Јесењи крос	Чланови актива
октобар	-Усклађивање рада у секцијама са обавезама ученика	Чланови актива
новембар	-Анализа рада актива на крају првог класификационог периода -Припрема ученика за такмичења предвиђена календаром	Чланови актива
децембар	-Спортски дан -Полугодишња анализа рада актива	Чланови актива
јануар	-Припреме за обележавање Савиндана -Ски излет “Снежни четвртак”	Чланови актива
фебруар	-Ски излет “Снежни четвртак” -Припрема за предстојећа такмичења предвиђена календаром -Зимовање	Професори физичког васпитања
март	-Ски излет “Снежни четвртак” -Припрема за предстојећа такмичења предвиђена календаром - Припрема ученика IV разреда за матурски плес	Професори физичког васпитања
април	-Припреме за реализацију дана школе - Припрема ученика IV разреда за матурски плес	Чланови актива
мај	-Реализација активности поводом дана школе -Пролећни крос - Припрема ученика IV разреда за матурски плес - Матурски плес	Чланови актива
јун	-Сумирање резултата са разних такмичења -Анализа рада актива на крају школске године и извештај годишњег рада већа	Чланови актива
јул	Летовање	Професори физичког васпитања

12.10.1. Оријентациони календар спортских такмичења

Ред. бр.	СПОРТ	ШКОЛСКО ОПШТИНСКО ПРВЕНСТВО	ОКРУЖНО ПРВЕНСТВО	МЕЂУОКРУЖНО ПРВЕНСТВО	РЕПУБЛИЧКО ПРВЕНСТВО	ДОМАЋИН
						?
1.	СТОНИ ТЕНИС	СВАКИ ОКРУГ ПРАВИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ КАЛЕНДАР ЗА СЕБЕ	До 31.10.2025.	/	19.11.2025.	?
	СТРЕЉАШТВО					?
2.	ПЛИВАЊЕ		До 30.11.2025.	/	10.-11.12.2025.	?
3.	РУКОМЕТ		До краја првог полугод ишта	/	29.-30.01.2026.	?
	КОШАРКА					?
4.	ФУТСАЛ			До краја првог полугодишта	02.-06.02.2026.	?
	ОДБОЈКА					?
	ГИМНАСТИКА					?
5.	БАСКЕТ 3Х3			До краја првог полугодишта	09.-13.02.2026.	?
	АТЛЕТИКА					Предлог
6.	МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ			До 02.03.2026.	09.-13.03.2026.	<u>29.04.2026.</u> Предлог
7.	ОРИЈЕНТ			До 09.03.2026.	16.-20.03.2026.	<u>од 02.-06.03.2026.</u> Предлог
8.	ИРИНГ			До 15.03.2026.	01.-02.04.2026.	<u>од 02.-06.03.2026.</u> <u>20.-29.04.2026.</u> <u>Северна Македонија</u> <u>20.-29.06.2026.</u>
9.	ЏУДО			До 09.04.2026.	16.-17.04.2026.	
	КАРАТЕ					Београд, Србија
10.	РУКОМЕТ СП – Средње школе			До 15.05.2026.	26.05.2026.	
11.	КОШАРКА СП – Средње школе			До 25.05.2026.	03.06.2026.	
12.				Одређује Оријентиринг савез Србије		
13.				Одређује Џудо савез Србије		
14.				Одређује Карате федерација Србије		
15.						

12. 11. ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање: Жарко Цветковић, Мирјана Пејчић-Збиљић, Ана Савев, Радмила Милосављевић, Славиша Петровић, родитељ ученика и одељенски старешина.

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време	Исход
Упознавање са материјалом везаним за инклузију	Чланови тима за ИО	директор, психолог	септембар-октобар	Чл. тима упознати са материјалом
Израда акционог плана	Чланови тима	директор	септембар-октобар	Израђен акциони план
Информисање Наст. већа о активностима предвиђеним акционим планом за ИО	Чланови тима за ИО, Наст. веће	директор, Стручни тим за ИО	септембар-октобар	НВ информисано о активностима предвиђеним акционим планом за ИО
Информисање Савета род., ШО, Уч. парламента о циљевима, садржајима обуке и активностима након ње	Чланови тима за ИО, ШО, УП, СР	директор, Стручни тим за ИО	септембар-октобар	СР, ШО, УП информисани о циљевима, садржајима обуке и активностима након ње
Идентификација деце	тима за ИО, родитељ, предм. наст., одељ, старешина	директор, тим за ИО, родитељ, предм. наст., одељ, старешина	септембар-октобар	Препозната деца којима је потребна подршка
Формирање ИОП тимова		директор	септембар-октобар	Формирани тимови
Израда планова	ИОП- тимови	ИОП- тимови	током године	
Праћење, евалуација и ревидирање ИОП		Стручни тим за ИО	током године	Ученик постиже исход у складу са својим развојним капацитетима
Информисање Педагошког колегијума	ИОП- тимови	Стручни тим за ИО, ИОП- тимови	током године	
Ангажовање Стручног тима у изналажењу могућности за додатно стр. усавршавање наст. из ове области	Чланови тима за ИО	директор, Стручни тим за ИО	током године	побољшане су компетенције наставника у овој области

12. 12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У реализацији наставних и ваннаставних активности школа користи ресурсе у локалној средини.

12.12.1. План коришћења ресурса локалне средине

Простор	Активности	Време реализације	Одговорно лице
Дом културе	Приредбе поводом Дана школе	10.5.2026.	Директор
	Етно сајам: <i>Традицијом у европу</i> и Еко сајам	Децембар 2025	Професори задужени за Пројекат ОЈР
Градска библиотека „Његош“	Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима	Свети Сава Нова година Дан општине	Актив за језике и комуникацију и актив за вештине, библиотекари
	Акција учлањења ученика и наставника у градску библиотеку	Новембар 2025	библиотекари
	Едукативне радионице	током године	ОС
	Пројекти на тему екологије	октобар и током године	Актив за природне науке и ОЈР
Завичајни музеј	Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима	Свети Сава Нова година	Актив за језике и комуникацију и актив за вештине
	Едукативне радионице	Током летњег распуста	Директор
	Књижевно вече	14.2.2026. год. поводом Дана заљубљених	ОС, наставници
	Етно парк Равна – школа традиционалних заната и конзервације	Јул – август	Директор, заменик директора
Црвени крст	Едукативне радионице, тематска предавања, хуманитарне акције	У складу са календаром Светске здравствене организације	Професори задужени за Пројекат ОЈР
	Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима „Крв живот значи“	новембар	Актив за језике и комуникацију и актив вештина, директор
	Крос	Јесен, пролеће	Наставници физичког васпитања
Здравствени центар	Тематска предавања	У складу са календаром Светске здравствене организације	Професори задужени за Пројекат ОЈР
	Редовни здравствени прегледи ученика	Током године	Директор, предметни наставници
Центар за социјални рад	Сарадња у решавању текућих проблема ученика и њихових породица	Током године	Директор, стручни сарадник, ОС
НВО „Тимочки клуб“, „Зелена зона“	Реализација заједничких пројеката	Током године	Наставници физике, ОЈР, директор

Црква	Заједничко обележавање верских празника, одржавање часова веронауке	Током године	Вероучитељ, директор
Основне школе на територији општине Књажевац	Презентација Књажевачке гимназије ученицима осмог разреда (Разговор, дељење промотивног материјала, представе, трибине, предавања, квизови)	Током године	Директор, наставници, стручни сарадник
Скупштина општине	Прослава Дана општине, разматрање извештаја, буџетска питања и др. (детаљније наведено у табели „План сарадње са локалном самоуправом“)	Током године	Директор, наставници, Ш.О., Ученички парламент
Полицијска станица Књажевац	Предавања од стране стручних лица припадника МУПа на тему наркоманија, трговина белим робљем, електронско насиље и др. Сарадња са школским полицајцем Безбедносна подршка (Разговор, презентације, дељење промотивног материјала; Разговор, обилазак школског простора)	Током године	Директор, одељенске старешине, стручни сарадник директор
Медији	Праћење и извештавање о активностима у школи (Присуство, репортаже, разговори, итвештаји и сл.)	Током године	Директор, предметни наставници, Миљан Јеремић
Спортско-туристички ресурси Књажевца	Зимовање ученика, пливање	Увреме распуста и током године	Наставници физичког васпитања
Туристичка организација општине Књажевац	Манифестације Снежни четвртак	Током године У зимском периоду	Актив за језик и комуникације Наставници физичког васпитања
Опционо - сарадња са пограничним општинама Републике Бугарске	Узајамне посете поводом празника школе и размена ученика у ваннаставним активностима	Током године	Директор, предметни наставници
Покрет Горана	Сарадња у заједничким пројектима и конкурсима	Током године	Директор, професор биологије, ОЈР и други заинтересовани предметни професори

12.12.2. План сарадње са локалном самоуправом

Активност	Циљеви и задаци	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Израда извештаја о опремљености школе и припремљеност за почетак школске године и поступање по наложеним мерама локалне самоуправе	Сагледавање услова за обављање делатности установе	Разматрање и усвајање извештаја на седници СО и утврђивање предлога мера поступање школе помналоженим мерама	-Директор школе -Школски одбор	Септембар месец сваке године
Израда извештаја о оствареним резултатима школе	Сагледавање достигнућа школе у току школске године	Разматрање и усвајање извештаја школе на седници органа школе и локалн самоуправе	-Директор школе, -Школски одбор	Септембар месец сваке године
Упознавање са Годишњим планом рада	Упознавање са планираним задацима на остваривању образовно-васпитног процеса	Достављање Годишњег плана рада локалној самоуправи	--Директор школе, -Школски одбор	Септембар месец сваке године
Израда Предлога План уписа ученика и достављање истог локалној самоуправи на усаглашавање	Давање сагласности на предложени План уписа ученика	Усаглашавање ставова средњих школа на нивоу општине	- Наставничко веће, -Директор школе, -Школски одбор	Децембар месец сваке године
Спровођење поступка око избора чланова ШО испред Наставничког већа и Савета родитељаа и достављање предлога локалној самоуправи	Стварање услова за функционисање школе	Достављање предлога локалне самоуправе о потреби именовањ новог сазива или замену појединих чланова ШО и именовање чланова ШО од стране локалне самоуправе	-Директор школе -Школски одбор	По указаној потреби
Предлагање радника и ученика за доделу општинских јавних признања	Постицање радника и ученика школе на већа достигнућа у раду	Достављање образложених предлога органа школе локалној самоуправи	-Ученички парламент, - Наставничко веће,	Мај месец сваке године (Алтернатива: Јубилеји Општине)
Израда предлога Финансиског плана и достављање истог локалној самоуправи	Стварање услова за функционисање установе	Достављање Предлога финансишког плана школе локалној самоуправи и усвајање Одлуке о висини средстава за материјалне трошкове ове установе	-Директор школе, -Школски одбор	Децембар-јануар месец сваке године

Финансирање ванредних активности у школи (одлазак ученика генерације код Престолонаследника поводом пријемнајбољих ученика школа у Србији.	Одавање почести најбољим ученицима за постигнута достигнућа у свом школовању	Организација превоза ученика и одељењских старешина до Белог двора у Београду.	-Директор школе	Мај–јуни сваке године
Организовање културних активности поводом Дана општине	Допринос у обележавању Дана општине и других јавних јубилеја	Припрема културних активности	-Директор школе, -Стручни активи	Мај месец сваке године и по указаној потреби.
Снежни четвртак	Усвајање вештина, неговање здравих стилова живота,	У сарадњи са локалном самоуправом	Директор школе, -Стручни активи	Јануар - март

12.12.3. План активности за недељу сећања и солидарности

Активност	Носиоци активности	Време
„Сећање нас обавезује а солидарност нас повезује“ - постављање паноа сећања и порука солидарности у холу школе. Израда плаката са порукама мира и заједништва. Ликовна радионица – цртежи и колажи на тему солидарности. Припрема изложбе радова. Отварање изложбе у холу школе и реализација изложбе у Дому културе	Стручна већа друштвених наука, језика и комуникације и наставници задужени за реализацију пројекта „Обогаћени једносменски рад“	Понедељак - петак
Припрема програма за Дан школе	Стручно веће за језик и комуникацију, Тим за организацију културних, уметничких и забавних активности	понедељак - петак
Литерарни час: читање песама и одломака о хуманости и солидарности.	Стручно веће за језик и комуникацију, библиотекар, наставници грађанског васпитања, наставници задужени за реализацију пројекта „Обогаћени једносменски рад“	Уторак
Радионица на тему рециклаже	Стручно веће природних наука	среда
Час сећања у оквиру грађанског васпитања.	наставници грађанског васпитања	среда
Хуманитарна акција „Даруј-обрадуј“	Тим за маркетинг, Ученички парламент	четвртак
Споратска такмичења између екипа наставника и ученика		петак

12. 13. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Сваки одељењски старешина има свој годишњи план рада који се налази у прилогу Годишњег плана рада школе.

Одељењске старешине за школску 2025/2026. годину су:

I/1 Каролина Митић	III/2 Мирјана Пејчић-Збиљић
I/2 Јулијана Милосављевић	IV/1 Владимир Милетић
II/1 Миљан Јеремић	IV/2 Маја Ђорђевић
II/2 Тања Игњатовић	
III/1 Ана Савев	

12.13.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	• Израда планова рада одељенског старешине, одељенског већа и родитељских састанака • Сређивање књиге евиденције и уписнице • Индивидуални рад са родитељима • Припрема и одржавање првог родитељског састанка • Рад на организованој набавци уџбеника • Организација одељенског колектива • Часови одељенске заједнице • Разговори о идентитету школе • Мото школе - Да знањем мењамо свет!
Октобар	• Сређивање књиге евиденције и уписнице • Индивидуални рад са родитељима • Часови одељенске заједнице • Разговори о идентитету школе • Разговор о екскурзији ученика
Новембар	• Припрема о организовање седнице одељенског већа • Припрема и одржавање другог родитељског састанка • Часови одељенске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање докљументације • Разговори о идентитету школе
Децембар	• Припрема о организовање седнице одељенског већа • Припрема и одржавање трећег родитељског састанка • Часови одељенске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Средђивање докљументације

Јануар	• Часови одељенске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Фебруар	• Часови одељенске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Март	• Часови одељенске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Април	• Часови одељенске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације • Припрема о организовање седнице одељенског већа • Припрема и одржавање четвртог родитељског састанка • Организовање екскурзије ученика и израда извештаја
Мај	• Часови одељенске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Јун	• Часови одељенске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације • Припрема о организовање седнице одељенског већа

12.13.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	• Израда планова рада одељенског старешине, ОВ и родитељских састанака • Сређивање књиге евиденције и уписнице • Индивидуални рад са родитељима • Припрема и одржавање првог родитељског састанка • Рад на организованој набавци уџбеника • Организација одељенског колектива • Часови одељењске заједнице
Октобар	• Сређивање књиге евиденције и уписнице • Индивидуални рад са родитељима • Часови одељенске заједнице • Разговор о екскурзији
Новембар	• Припрема о организовање седнице одељенског већа • Припрема и одржавање другог родитељског састанка • Часови одељенске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Децембар	• Припрема о организовање седнице одељенског већа • Припрема и одржавање трећег родитељског састанка • Часови одељенске заједнице

	• Индивидуални рад са родитељима • Средђивање документације
Јануар	• Часови одељенске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Фебруар	• Часови одељенске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Март	• Часови одељенске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Април	• Часови одељенске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације • Припрема о организовање седнице одељенског већа • Припрема и одржавање четвртог родитељског састанка • Организовање екскурзије ученика
Мај	• Екскурзија ученика – израда извештаја • Часови одељенске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Јун	• Часови одељенске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације • Припрема о организовање седнице одељенског већа

12.13.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	• Израда планова рада одељенског старешине, ОВ и родитељских састанака • Сређивање књиге евиденције и уписнице • Индивидуални рад са родитељима • Припрема и одржавање првог родитељског састанка • Организација одељењског колектива • Часови одељењске заједнице
Октобар	• Сређивање књиге евиденције и уписнице • Индивидуални рад са родитељима • Часови одељењске заједнице • Разговор о екскурзији
Новембар	• Припрема и организовање седнице Одељењског већа • Припрема и одржавање другог родитељског састанка • Часови одељењске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Децембар	• Припрема о организовање седнице Одељењског већа • Припрема и одржавање трећег родитељског састанка • Часови одељенске заједнице

	• Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Јануар	• Часови одељењске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Фебруар	• Часови одељењске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Март	• Часови одељењске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Април	• Часови одељењске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације • Припрема о организовање седнице Одељењског већа • Припрема и одржавање четвртог родитељског састанка • Организовање екскурзије ученика
Мај	• Екскурзија ученика – израда извештаја • Часови одељењске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације • Пробна матура
Јун	• Часови одељењске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације • Припрема о организовање седнице Одељењског већа

12.13.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	• Израда планова рада одељењског старешине, ОВ и родитељских састанака • Сређивање књиге евиденције и уписнице • Индивидуални рад са родитељима • Припрема и одржавање првог родитељског састанка • Организација одељењског колектива • Часови одељењске заједнице
Октобар	• Сређивање књиге евиденције и уписнице • Индивидуални рад са родитељима • Часови одељењске заједнице • Сређивање документације • Разговор о екскурзији
Новембар	• Припрема о организовање седнице Одељењског већа • Припрема и одржавање другог родитељског састанка • Часови одељењске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације

Децембар	• Припрема о организовање седнице Одељењског већа • Припрема и одржавање трећег родитељског састанка • Часови одељењске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Јануар	• Часови одељењске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Фебруар	• Часови одељењске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације
Март	• Часови одељењске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације • Договори и организација матурске забаве
Април	• Часови одељењске заједнице • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације • Припрема о организовање седнице одељењског већа • Припрема и одржавање четвртог родитељског састанка • Организовање екскурзије ученика • Договори и организација матурске забаве
Мај	• Екскурзија ученика - израда извештаја • Часови одељењске заједнице • Извештај о реализацији програма војне обуке • Индивидуални рад са родитељима • Сређивање документације • Припрема о организовање седнице одељењског већа • Договори и организација матурске забаве • Организовање и припрема свечане доделе диплома

12.14. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

12.14.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Месец	Р.бр.	Садржај	Облик и методе рада	Носиоци	Сарадник
IX	1.	Усвајање плана и програма рада и избор руководства одељењске заједнице ученика	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
IX	2.	Разговор о превентивним мерама заштите и поштовању свих правила понашања у школи	дискусија на ОЗ	Одељењ. Старешина	
IX	3.	Разговор о прилагођавању на нову школску средину Мото школе	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
IX	4.	Разговор о евентуалним потешкоћама ученика у савладавању градива Разговори о набавци колеџица	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	

IX	5.	Разговор о евентуалним потешкоћама ученика у прилагођавању новом окружењу	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
X	6.	Снабдевеност уџбеницима и прибором Договор о екскурзији	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
X	7.	Идентификовање ученика који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје и предузимање мера	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
X(током год.)	8.	Упознавање карактеристика развоја ученика. Разговор о учењу и помоћи ученицима.	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
X	9.	Међусобни односи ученика и проблеми	Предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
XI	10.	Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
XI и током године	11.	Дигитално насиље	радионица	Одељењ. старешина	Наст. Информ. психолог
XI	12.	Упућивање ученика у рационалне технике учења Разговор о укључивању ученика у различите активности (секције и слично)	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	Психолог
XI	13	Тема: Бити независан од болести зависности	предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
XII	14.	Тема: Наркоманија - превенција и последице	предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
XII	15.	Тема: Шта је СИДА - како се преноси ризично понашање и како се може спречити	предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
XII	16.	Развијање културе рада (упознавање са методама успешног учења и рада, значајем позитивне мотивације према изабраном подручју рада и образовном профилу).	Предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
XII	17.	Одлике адолесцентног периода	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	
XII	18.	Анализа успеха ученика на крају првог полугођа	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	
I и током год.	19.	Превазилажење заблуда о појединим врстама рада.	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог, предметни наставници
II (и током год.)	20.	Рационална организација и планирање учења, рада и слободног времена.	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	
II	21.	Ангажовање на формирању правилног односа међу половима, формирању културних, радних и моралних навика	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	Психолог

II	22.	Тема: Штетно деловање пушења	Предавање и дискусија на ОЗ	Лекар, проф.хемије	Психолог
----	-----	------------------------------	-----------------------------	--------------------	----------

II	23.	Разговор о професионалној зрелости, односно оспособљености, ученика за доношење реалних и зрелих одлука.	Предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
III	24.	Проблеми у савлађивању градива	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
III	25.	Организовање помоћи слабијим ученицима	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
III	26.	Упућивање ученика у рационалне технике учења	Предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
III	27.	Тема: Фактора од којих зависи продуктивност рада.	Предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
III	28.	Утврђивање психофизичких способности, склоности, интересовања, црта личности, потреба, вредности, навика и других особина личности; оспособљавање ученика да реално процењују ове своје карактеристике	Предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
IV	29.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	
IV	30	Тема: Конфликти и овладавање конфликтом Решавање актуелних проблема методом ненасилне комуникације	предавање и дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	Психолог
V	31.	Недеља сећања и заједништва	Предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
V	32.	Разговор о свету рада и занимањима	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
V	33.	Мере за побољшање успеха	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
V	34.	Текућа питања	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
VI	35.	Текућа питања	дискусија на ОЗ	Од. старешина.	
VI	36.	Дисциплина и владање ученика	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	
VI	37	Анализа успеха на крају школске године	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	

12.14.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Месец	Р.бр.	Садржај	Облик и методе рада	Носиоци	Сарадник
IX	1.	Усвајање плана и програма рада и избор руководства одељенске заједнице ученика	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
IX	2.	Упознавање са календаром о.в. рада за школску 2025/26.	дискусија на ОЗ	Одељењ. Старешина	

IX	3.	Разговор о организацији наставе, уџбеницима	дискусија на ОЗ	Одељењ. Старешина	
IX	4.	Неговање културе понашања у школи, учioniци, на јавним местима	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
IX	5.	Разговор о толеранцији, солидарности и здравим међуљудским односима	дискусија на ОЗ	Одељењ. Старешина	
X	6.	Снабдевеност уџбеницима и прибором	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
X	7.	Тема: Буди здрав - развиј снажну личност	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
X (и током год.)	8.	Идентификовање ученика који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје и предузимање мера Разговор о учењу и помоћи ученицима. Разговор на тему: „Како да реално проценим своје карактеристике	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
X	9.	Упознавање ученика са правилима школског живота и рада	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
XI	10.	Међусобни односи ученика и проблеми	Предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
XI (и током године)	11.	Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
XI	12.	Дигитално насиље	радионица	Одељењ. старешина	Наст. Информ. психолог
XII	13.	Упућивање ученика у рационалне технике учења Разговор о укључивању ученика у различите активности (секције и слично)	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	Психолог
XII	14.	Тема: Наркоманија - превенција и последице	предавањеи дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
XII	15.	Тема: Шта је СИДА - како се преноси ризично понашање и како се може спречити	предавањеи дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
XII	16.	Развијање културе рада (упознавање са методама успешног учења и рада, значајем позитивне мотивације према изабраном подручју рада и образовном профилу).	Предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
XII	17.	Одлике адолесцентног периода	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	
I (и током год.)	18.	Анализа успеха ученика на крају првог полугођа	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	
II(и током год.)	19.	Превазилажење заблуда о појединим врстама рада.	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог, предметни наставници

II	20.	Рационална организација и планирање учења, рада и слободног времена.	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	
II	21.	Ангажовање на формирању правилног односа међу половима, формирању културних, радних и моралних навика	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	Психолог
II	22	Тема: Штетно деловање пушења	Предавање и дискусија на ОЗ	Лекар, проф.хемије	Психолог
III	23.	Интерперсонални кохфликти	Предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
III	24.	Проблеми у савлађивању градива	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
III	25.	Организовање помоћи слабијим ученицима	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
III	26.	Упућивање ученика у рационалне технике учења	Предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
III	27.	Фактори од којих зависи продуктивност у раду	Предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
IV	28.	Тема: Свет рада и занимања	Дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
IV	29.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	
IV	30.	Тема: Овладавање љутњом	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	
V	31.	Недеља сећања и заједништва	Радионица и дискусија	Одељењски старешина	Психолог
V	32.	Тема: Решавање актуелних проблема методом ненасилне комуникације	Предавање и дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	Психолог
V	33.	Подстицање ученика да сами трагају за додатним и ширим информацијама о свету рада и занимањима	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
VI	34.	Мере за побољшање успеха	дискусија на ОЗ	Одељењ. старешина	
VI	35.	Дисциплина и владање ученика	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	
VI	36.	Анализа успеха на крају школске године	дискусија на ОЗ	Одељењски старешина	

12.14.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације
Септембар	- Усвајање плана рада, организација одељењског колектива,избор руководства одељењске заједнице	дискусија на ОЗ

	- Упознавање ученика са Законом о основама система образовања и васпитања и правилима школског рада - Договор о извођењу екскурзије - Разговор о здрављу - Неговање културе понашања у школи, учионици, на јавним местима - Интензивни разговори о толеранцији, солидарности и здравим међуљудским односима	
Октобар	- Развијање и неговање љубазности, уздржљивости и гостољубивости према другима - Разговор о учењу и помоћи ученицима - Међусобни односи ученика и проблеми - Наркоманија-превенције и проследице	дискусија на ОЗ Предавање и дискусија на ОЗ
Новембар	- Упознавање ученика са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности - Реализација допунске наставе и организовање помоћи слабим ученицима - Рационална организација учења и рада и планирање слободног времена, - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, изостајање ученика - Бити независан од болести зависности, наркоманија- превенција и последице - Дигитално насиље	дискусија на ОЗ Предавање и дискусија на ОЗ радионица
Децембар	- Процењивање резултата свог и туђег рада - Анализа успеха у раду на побољшању успеха - Сид-преношење и мере превенције - Анализа успеха на крају првог полугођа, владање ученика	Предавање и дискусија на ОЗ
Јануар	- Проблеми у одељењу, анализа учешћа ученика у раду О.З. Психо-социјално сазревање – одлика адолесцентског периода	Предавање и дискусија на ОЗ
Фебруар	- Организовање помоћи слабим ученицима, текућа питања - Штетно деловање пушења - Текућа питања.	дискусија на ОЗ
Март	- Анализа рада ученика у ваннаставним активностима - Проблеми у савлађивању градива, актуелни проблем - Изостајање ученика и припрема матурског испита - Анорексија	дискусија на ОЗ Предавање и дискусија на ОЗ
Април	- Другарство у одељењу - Анализа успеха и дисциплине на крају II тромесечја и мере за побољшање успеха - Управљање љутњом – радионица	дискусија на ОЗ радионица
Мај	- Недеља сећања и заједништва - Даље оспособљавање ученика да уочавају промене у свету рада и занимања - Утврђивање професионалних интереса ученика - Разговор на тему сарадња поводом тематског дана - Тема: Здравље младих и планирање породице, полне болести	Предавање и дискусија на ОЗ
Јун	- Анализа успеха на крају школске године - Разно	дискусија на ОЗ

12.14.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације
Септембар	- Усвајање плана рада, организација одељењског колектива, избор руководства одељењске заједнице - Упознавање ученика са Законом о основама система образовања и васпитања и правилима школског рада	дискусија на ОЗ

	- Разговор о плану, програму и активностима у 4. разреду (часови, екскурзија, матура) - Неговање културе понашања у школи, учioniци, на јавним местима - Регулисање изостанака	
Октобар	- Развијање и неговање љубазности, уздржљивости и гостољубивости према другима - Разговор о учењу и помоћи ученицима - Упознавање ученика са начином полагања матурског испита - Утврђивање степена професионалне зрелости, односно оспособљености ученика за доношење реалних и зрелих одлука. - Интонирање химне Републике Србије <i>Боже правде</i>; Место улога и задаца Војске Србије у систему безбедности и одбране РС; Војна обавеза У РС; Радна и материјална обавеза у РС - Међусобни односи ученика и проблем (алкохолизам) - Регулисање изостанака	дискусија на ОЗ Предавање и дискусија на ОЗ
Новембар	- Упознавање ученика са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности - Реализација допунске наставе и организовање помоћи слабим ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, изостајање ученика - Рационална организација учења и рада и планирање слободног времена, - Подстицање ученика да реално сагледају своје карактеристике. - Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив. - Сагледавања фактора од којих зависи продуктивност рада и мотивисање ученика да се опредељују за она занимања у којима по њиховој процени могу да постигну максималне резултате - Час у складу са тематском недељом (толеранција)	дискусија на ОЗ Предавање и дискусија на ОЗ радионица
Децембар	- Процењивање резултата свог и туђег рада - Бити независан од болести зависности, наркоманија- превенција и последице. - Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита --Регулисање изостанака	Предавање и дискусија на ОЗ
Јануар	- Анализа постигнутог резултата и мере за побољшање успеха - Проблеми у одељењу, анализа учешћа ученика у раду одељењске заједнице - Регулисање изостанака - Анализа успеха на крају првог полугођа, владање ученика	дискусија на ОЗ
Фебруар	- Организовање помоћи слабим ученицима, текућа питања - Штетно деловање пушења - Утврђивање професионалних интереса ученика који намеравају да наставе школовање - Регулисање изостанака.	дискусија на ОЗ
Март	- Анализа рада ученика у ваннаставним активностима - Сагледавање усклађености интересовања ученика са способностима личности - Упознавање организације и програмске структуре вишег и високог образовања - Проблеми у савладавању градива, актуелни проблеми - Изостајање ученика - Припрема матурског испита - Припрема матурске забаве	дискусија на ОЗ

	- Припрема матурског плеса	
Април	- Другарство у одељењу - Анализа успеха и дисциплине на крају II тромесечја и мере за побољшање успеха - Припрема матурске забаве - Текућа питања и регулисање изостанака	дискусија на ОЗ
Мај	- Недеља сећања и заједништва - Разговор о професионалној оријентацији ученика - Матурски плес - Матурска забава - Матурски испити, разредни испити (по потреби) - Анализа успеха на крају школске године	дискусија на ОЗ

12.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су: Југослав Динић – руководилац тима, Милијан Срејић, Петковић Наташа, Милосављевић Јулијана, Игњатовић Тања, Милошевић Милан, Петровић Дарко, Марија Ћирић, представник СР, Владан Антонијевић, представник ШО и Сара Јанковић,^{1/2}, представник ученика

Време Реализације	Активности / теме	Опште међупредметне компетенције	Носиоци реализације и сарадници
септембар	Формирање Тима за развој МКиП и подела задатака		директор школе
септембар	Креирање плана рада		Тим за развој МКиП
током школске године	Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва		Тим за развој МКиП са свим наставницима
током школске године	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције		Тим за развој МКиП
септембар	Дефинисање тема / пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (огледни часови, приредбе, пројектна настава...)		Педагошки колегијум, сви активни, директор школе, Ћачки парламент
септембар	Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништва		Тим за развој МКиП, директор школе, стручна већа, Савет родитеља, Школски одбор, Ћачки парламент
септембар	Пријем првака	сарадња, естетичка компетенција	одељенске старешине првог разреда
септембар	Европски дан језика (26. септембар)	сарадња, комуникација, компетенција за целоживотно учење	Стручно веће за језик и комуникацију

октобар	Европска недеља програмирања (7-22. октобар)	рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција	СВ за математику и рачунарство и информатику
октобар	Месец школских библиотека	комуникација, компетенција за целоживотно учење	школски библиотекар
новембар	Регионално такмичење <i>Пословни изазов</i> (организатор <i>Достигнућа младих</i>)	предузимљивост и оријентација ка предузетништву	проф. Милијан Срејић, ученици
децембар	Светски дан борбе против сиде (1. децембар)	одговоран однос према здрављу	СВ природних наука и СВ изборних предмета
децембар	Етно сајам	Предузетништво, комуникација, естетске компетенције, одговоран однос према околини	СВ природних наука и СВ изборних предмета
децембар	Акција <i>Даруј - обрадуј</i>	одговорно учешће у демократском друштву, сарадња	Тим за маркетинг школе, Ђачки парламент и Црвени крст
децембар	Украшавање школе за новогодишње и божићне празнике	одговоран однос према околини, сарадња, естетичка компетенција	Тим за маркетинг школе, Ђачки парламент
јануар	Анализа рада тима за развој МКиП и израда полугодишњег извештаја		Тим за развој МКиП
јануар	Обележавање Дана Светог Саве (27. јануар)	сарадња, естетичка компетенција, комуникација, дигитална компетенција	СВ за вештине и уметност, СВ за језик и комуникацију, СВ за изборне предмете, Ђачки парламент
јануар - мај	Припрема школског часописа <i>Погледи</i>	сарадња, естетичка компетенција, рад са подацима и информацијама, комуникација, дигитална компетенција, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, одговорно учешће у демократском друштву	СВ за језик и комуникацију, сви активни, Ђачки парламент, ученици

јануар - јун	Реализација такмичења	Комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, естетичка компетенција, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	сви активности, ученици
фебруар	Сретење – Дан државности (15. фебруар)	одговорно учешће у демократском друштву, компетенција за целоживотно учење	Стручно веће друштвених наука
март	Светски дан шума Март	одговоран однос према околини, сарадња	СВ природних наука, СВ изборних предмета
март - јун	Промоција школе – <i>Отворена врата</i>	сарадња, рад са подацима и информацијама, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, комуникација	Тим за маркетинг школе, сви активности, Ђачки парламент, СВ за математику и рачунарство и информатику
Април	Светски дан планете Земље	одговоран однос према околини, сарадња, комуникација, предузетништво, компетенција за целоживотно учење	СВ природних наука, СВ изборних предмета
Април	Пројекат са економском школом Зајечар - Учимо о холокаусту	Сарадња, комуникација, одговорно учешће у демократском друштву, компетенција за целоживотно учење	СВ друштвених наука
Април	Еко сајам	одговоран однос према околини, сарадња, комуникација, предузетништво, компетенција за целоживотно учење	СВ природних наука, СВ изборних предмета
мај	Обележавање дана школе (10. мај)	сарадња, естетичка компетенција, комуникација, дигитална компетенција	СВ за вештине и уметност, СВ за језик и комуникацију, ученици

мај	Матурантски плес – <i>Плешимо заједно са Европом</i>	сарадња, естетичка компетенција	СВ за вештине и уметност
јун	Дан заштите животне средине (5. јун)	одговоран однос према околини, сарадња	СВ природних наука, СВ изборних предмета
јун	Свечана додела диплома матурантима	естетичка компетенција, комуникација, дигитална компетенција, сарадња	одељенске старешине четвртх разреда, директор школе, СВ за вештине и уметност
јун	Додела сведочанстава и упис ученика у нову школску годину	сарадња, естетичка компетенција	одељенске старешине
јун	Базар школских уџбеника	предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Тим за развој МКиП, Ђачки парламент, ученици
током целе школске године	Угледни и огледни часови	сарадња, решавање проблема, рад с подацима и информацијама	сви активни и наставници
јун	Анализа рада тима за развој МКиП и израда годишњег извештаја		Тим за развој МКиП

12.16. ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2025/2026. години су:

Милан Николић, координатор

Жарко Цветковић, директор

Мирјана Пејчић-Збиљић, психолог

Оливер Радисављевић, наставник

Петар Милутиновић, ученик 4/1

Бојана Алексић, члан ШО

Саша Вељковић, члан СР

Надлежности Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;
- давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценце);
- праћење развоја компетенција наставника, и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
- праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате;
- израда Оперативног плана
- Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о квалитету образовно-васпитног рада установе, остваривању циљева и исхода постигнућа (кроз праћење квалитета наставног процеса), развоју међупредметних компетенција, праћењу остваривања школског програма, сарадњи са родитељима и промоцији школе. Прати и

евалуира рад на пројекту Обогаћени једносменски рад
Једна од примарних функција је сарадња и повезивање свих других стручних тимова у школи у јединствену целину са заједничким циљем.

Време Реализације	Активности / теме	Носиоци реализације и сарадници
Септембар 2025	Конституисање чланова тима и подела задужења; 2. Упознавање чланова тима са Годишњим планом рада тима; 3. Оспособљавање наставника за употребу свих функционалности електронског дневника и платформи за извођење наставе на даљину; 4. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада; 5. Разно	Чланови тима
Децембар 2025	1. Анализирање документације (Развојни план, Годишњи план рада установе); 2. Праћење квалитета наставног процеса; 3. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада; 4. Разно	Чланови тима
Март 2026	1. Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; 2. Корелација са Стручним тимом за самовредновање рада школе; 3. Примена образовног софтвера у настави; 4. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада; 5. Разно	Чланови тима
Јун 2026	1. Анализа реализације планираних садржаја; 2. Анализа сарадње са родитељима и промоција школе; 3. Анализа циљева и исхода постигнућа; 4. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада; 5. Годишњи извештај рада тима за школску 2025/2026. годину; 6. Годишњи план рада тима за наредну школску 2025/2026. годину; 7. Разно	Чланови тима

13. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Област: Школски програм и годишњи план рада					
Циљ	Активност	Рок	Носиоци активности	Сарадници	Евиденција
Ускладити елементе Школског развојног плана и Годишњег плана рада	У Годишњи план рада за школску 2025/2026. уградити акциони план Школског развојног плана	Септембар	Психолог, директор	Предметни наставници	Годишњи план рада школе, Школски развојни план
Задовољење различитих потреба ученика	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Септембар	Предметни наставници	Одељенски старешина, психолог	Упитници и извештаји одељ. стареш. и предм. Наст.
	Усклађивање потреба и интересовања ученика са могућностима школе	Септембар	Тим за израду годишњег плана рада школе, ШРТ	Уч., род., ост. запосл., орган управљ.	Годишњи план рада школе, Школски развојни план
Проценити оствареност планираних активности и циљева	Процена остварености планираних активности и циљева	Јануар 2026 Јун 2026	Планирани садржаји и циљеви остварени	Стручна већа, ШРТ	Извештаји стручних већа и ШР
Планови тимова садрже процесе рада, пројектују промене	Кориговати планове тимова у складу са стандардима	август 2025	чланови тимова	наставници	планови тимова
Планови тимова предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавања у току школске године	Кориговати планове тимова, предвидети активности за праћење рада и извештавања у току године. Стандардизовати образац за тимове	август 2025	чланови тимова	наставници	планови тимова
Оперативни планови наставника и дневних припрема садрже методе и технике за активно учење ученика на часу	На СВ разматрати избор и примену метода и техника активног учења ученика на часу	август, септембар и током године	СВ, наставници	директор, наставници, психолог	планови и припреме наставника, записници са састанака СВ
Област: Настава и учење					
Циљ	Активност	Рок	Носиоци активности	Сарадници	Евиденција
Ефикасно управљање процесом учења на часу	Упознавање са стандардима и индикаторима области Настава и учење / подсећање ... Упознавање са обасцем за праћење	током године	наставници	стручни активи	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора

	и вредновање часа (подсећање...)				
	Разматрање примене различитих наставних метода, активности на основу плана ИОП и планова индивидуализације	током године	наставници, СВ	стручни активи психолог, директор, наставници	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
	Истицање циља часа и наглашавање кључних појмова	током године	Наставници	стручни активи, ШРТ,	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
	Примена различитих наставних метода у односу на циљ часа.	током године	Наставници	стручни активи	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
	Припрема и организација угледних часова са нагласком на вођење интеракције између ученика. Обрада теме на СВ/НВ: Интеракција међу ученицима на часу	током године	Наставници	стручни активи	Припреме наставника за час
	Планирање употребе постојећих наставних средстава и технологија на часовима	током године	Наставници	стручни активи	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
Повећање активног учешћа ученика у ваннаставним активностима	Реализација часова на даљину	током године	Наставници	стручни активи	Припреме наставника за час
	Подршка ученицима у изради самосталних истраживачких радова ученика	током године	предметни наставници,	Стручни активи, ученици	Програм и план рада
	Реализација научно- популарних предавања од стране ученика.	током године	ученици	предметни наставници	
Прилагођавање рада на часу васпитно- образовним потребама ученика	Разматрање потреба и могућности примене метода индивидуалне и индивидуализиране наставе на стручним већима	Током године	Наставници	стручни активи, НВ ШРТ,	Записници са стручних већа

	Примена метода индивидуалне и индивидуализиране наставе са детаљном применом на часу	Током године	Наставници	стручни активи, НВ ШРТ,	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
	Прилагођавање темпа рада могућностима сваког ученика	Током године	Наставници	стручни активи, НВ ШРТ,	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
	Примењивање специфичних задатака и активности на основу ИОП-а	Током године	Наставници	стручни активи, НВ ШРТ,	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
	Давање додатне подршке ученицима	Током године	Наставници	стручни активи, НВ ШРТ,	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
Поступци вредновања у циљу даљег учења	Дефинисање јасних поступака вредновања на СВ	Током године	наставници, стручна већа	стручни активи, НВ ШРТ,	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
	Усклађивање критеријума вредновања са правилницима	Током године	Наставници	стручни активи, НВ ШРТ,	Дневници рада, ученичка досијеа, контролни и писмени задаци, портфолиа ученика
	Упознавање ученика са поступцима вредновања (правилник о оцењивању)	Током године	наставници, разредне старешине	наставници	Припрема наставника, ес дневник
	Истицање јасних поступака вредновања	Током године	Наставници	стручни активи, НВ ШРТ,	Дневници рада, ученичка досијеа, контролни и писмени задаци, портфолиа ученика
	Обука наставника на тему формативно и сумативно оцењивање	прво полугодиште 2025/26.	едукатори	наставници, стручна већа	списак улесника, извештај о стручном усавршавању наставника
	Давања јасних повратних информација и препорука ученицима	Током године	Наставници	стручни активи, НВ ШРТ,	Дневници рада, ученичка досијеа, контролни и писмени задаци, портфолиа ученика
	Подстицање ученика да критички процене свој и рад осталих ученика	Током године	Наставници, ученици	стручни активи, НВ ШРТ,	Дневници рада, ученичка досијеа, контролни и писмени задаци, портфолиа ученика

Област: Постигнућа ученика					
Циљ	Активност	Рок	Носиоци активности	Сарадници	Евиденција
Побољшање успеха ученика	Израдити упоредну анализу успеха ученика током године по предметима	Током године	наставници, одељенске сарешине, стручни сарадник	стручни активи, НВ, ШРТ	Извештај о анализи успеха
	Постављање индивидуалних циљева учења у складу са индивидуализованим и индивидуалним плановима	Током године	наставници	стручни активи, НВ, ШРТ	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
	Разматрање потребе за додатном образовном подршком	новембар и током године	ОВ, НВ, СВ	наставници, ученици, родитељи	Записник са седница ОВ, НВ, СВ и родитељских састанака
Побољшање квалитета знања	Коришћење метода активне наставе Коришћење различитих наставних средстава	Током године	наставници	Стручна већа и ученици	Припреме наставника
Повећати мотивисаност ученика	Промовисање учешћа ученика на такмичењима Креирање документације о ученичким продуктима	Током године	наставници	Одељенски старешина	Школска документација, школски сајт
Праћење и анализа постигнућа ученика	Анализа напретка у учењу ученика који похађају додатну наставу	Класификациони периоди,	Директор школе, стручни активи, педагошки колегијум, наставници, одељенске старешине	Одељенске старешине, Тим за самовредновање, НВ	Дневници редовне наставе, резултати одржаних такмичења
	Анализа резултата иницијалних и годишњих тестова у сврху индивидуализације подршке у учењу	током школске године	Директор школе, стручни активи, педагошки колегијум, наставници, одељенске старешине	Одељенске старешине, Тим за самовредновање, НВ	Резултати иницијалних и годишњих тестова
	Анализа резултата националних и међународних такмичења у сврху унапређивања наставе и учења	током школске године	Директор школе, стручни активи, педагошки колегијум, наставници, одељенске старешине	Одељенске старешине, Тим за самовредновање, НВ	Резултати националних и међународних такмичења

Развијање вредности код ученика	Укључивање ученика у непосредно друштвено окружење	Током године	Одељенске старешине, Бачки парламент	Психолог школе	Школска документација
	Размена искустава у вези примене наставних метода	током године	Предметни наставници, стручни активи	психолог	Записници са стручних актива
	Стручно усавршавање наставника (угледни час од стране просветних саветника, семинар)	Друго полутође.	директор	Школска управа	
	Анализа потреба ученика за допунском и додатном наставом	Септембар, октобар 2025.	Предметни наставници, стручни активи	Одељенски старешина, психолог	Упитници, записници са стручних актива и одељенских већа
Област: Подршка ученицима					
Циљ	Активност	Рок	Носиоци активности	Сарадници	Евиденција
Унапређење система пружања подршке ученицима	Информасање ученика и родитеља о врстама подршке у школи	Септембар и током године	Директор, тимови за подршку	ученици	Панои у школи и школски сајт
	Идентификација ученика за ИОПЗ	септембар 2025.	предметни наставници, родитељи	ОВ, НВ	записници са одељенских већа
	Подршка даровитим ученицима кроз индивидуализацију у виду планова ИОПЗ	током године	Наставници, родитељи, НВ, ШРТ	стручни активи	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
	Организација активности за развијање социјалних вештина, здравих стилова живота, професионалног развоја ученика	Током године	Предметни наставници	Психолог школе и ученици	Фотографије, презентације и видео записи, спискови учесника
	Праћење рада ученика при преласку из основне у средњу школу	Током године	наставници. одељенске старешине	наставници, психолог школе, НВ	Записници са седница НВ, педагошког колегијума.
	Организација тимова на основу квалитативне анализе успеха ученика и идентификације потребе за подршком,допунском и додатном наставом	септембар и током године	Директор школе, педагошки колегијум, тимови за подршку и одељенске старешине	наставници, психолог школе, НВ	Записници са седница НВ, педагошког колегијума.
	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке	током године	директор школе, Савет родитеља, стручни сарадник, тимови за	Психолог школе. директор, разредни старешине	Школска документација

	ученицима		подршку и одељенске старешине		
Подршка ученицима из осетљивих група	Израда индивидуализованих, индивидуалних и компензаторних образовних планова	Током године	предметни наставници, психолог школе	Родитељи и НВ	индивидуализовани, индивидуални и компензаторни образовни планови и записници са НВ
	Сарадња са релевантним институцијама и појединцима	током године	директор школе, стручни сарадник, одељенске старешине	Савет родитеља, тимови за подршку	Школска документација
	Формирање школског Тима за ИО	Август 2025	директор	НВ	Школска документација
Област: ЕТОС					
Циљ	Активност	Рок	Носиоци активности	Сарадници	Евиденција
Успостављање добрих међудских односа	Израда протокола за подршку новопридолим ученицима и наставницима	август, септембар 2025.	тим за израду протокола	ОВ, НВ, психолог	протокол
Безбедна и пријатна школа са добрим међуљудским односима, која је отворена за сарадњу и подржава и промовише резултате ученика и наставника.	Уређење ентеријера	Током школске године	Директор, Наставници, Ђачки парламент	Ученици, локална самоуправа, родитељи	Школска документација
	Уређење школског простора ученичким радовима	током школске године	Наставници, ученици, ђачки парламент.	Ученици, локална самоуправа, родитељи	Школска документација, Ученички радови
	Уређење екстеријера(столарија, фасада)	Током године	Директор, локална самоуправа	донатори	Школска документација
Промовисање резултата ученика и наставника	Организација пригодних свечаности	током школске године	НВ, директор	Ученички парламент	Фотографије, презентације и видео записи
	Награђивање ученика и наставник	током школске године	НВ, , директор,	Ученички парламент, локална самоуправа	Фотографије, презентације и видео записи
	Промовисање резултата у школску листу и сајту школе	током школске године	Наставници и ученици	Ученички парламент,	Чланци о постигнућима на сајту и у школском листу
Унапређење сарадње са родитељима	Информисање родитеља о дешавањима у школи	током школске године	Директор, одељенске старешине	Наставници и родитељи	Школска документација
	Ангажовање родитеља у планирању и реализацији активности у школи	током школске године	Директор, одељенске старешине	Наставници и родитељи	Школска документација

	Информисање родитеља о дешавањима у школи	током школске године	Директор, одељенске старешине	Наставници и родитељи	Школска документација
Унапређење сарадње са школама у земљи и иностранству	контакти са школама у земљи и иностранству, праћење и избор пројекта	Током године	тим за израду пројеката, ученици, ШРТ, директор.	Локална самоуправа	пројекти
Област: Организација рада школе и руковођење					
Циљ	Активност	Рок	Носиоци активности	Сарадници	Евиденција
Ефективна и ефикасна организација рада школе	Израда плана иснтруктивног увида и надзора директора	септембар	директор	Стручни сарадник	Извештај директора
	Јасна подела задужења и организација у складу са стручношћу запослених	током школске године	директор	НВ	Извештај директора
	Посета часовима наставника једном годишње, а по потреби и више. Давање мера за унапређења наставе.	током године	директор, стручни сарадник	наставници ,НВ	извештај директора и стручног сарадника
Област: Ресурси					
Циљ	Активност	Рок	Носиоци активности	Сарадници	Евиденција
Подстицање наставног и ненаставног кадра на стално стручно усавршавање у циљу одржања и побољшања квалитета наставе	Приказ научног на семинарима у оквиру стручних већа - хоризонтално учење	током године	Стручна већа	педагошки колегијум	записници о стручном усавршавању унутар школе
Ефикасно коришћење материјалних ресурса школе	Разматрање и примена могућности коришћења материјално-техничких средстава	током године	наставници	НВ, стручна већа	записници стручних већа, припреме наставника
Развијање међународне сарадње и стварање потенцијала за учешће на разним пројектима у земљи и иностранству	Формирање Тима наставника и ученика за пројекте активности	Децембар школске 2025/26.	Директор	Чланови тима, НВ	Записници са Наставничког већа
	Обука чланова Тима за пројектне активности на семинарима	Током школске године	Директор и изабрани наставници	Чланови тима, НВ	Записник са Тима за писање пројеката Сертификат Фотографије Материјал са семинара
	Праћење конкурса и пријављивање	Током школске године	Директор и координатор Тима	Чланови тима, НВ	Записници са Тима за пројектне активности Пројектна документација
	Прикупљање документације и писање пројеката	Током Школске године	Директор и члановитима	Чланови тима, НВ	Записници са Тима за пројектне активности Пројектнадокумент

					ациа
	Реализација пројекта кој је школа добила	Током Школске године	Директор и чланови тима	Чланови тима, НВ	Пројектна документација Фотографије Извештај
Подстицање наставног и ненаставног кадра на стално стручно усавршавање у циљу одржања и побољшања квалитета наставе	Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања	Август, септембар	директор, стручна већа за области предмета,;	педагошки колегијум	Школска документација
	Анализа наученог на семинарима у оквиру стручних већа	Током године	Стручна већа	педагошки колегијум	Школска документација
Побољшање материјално-техничких ресурса школе у циљу подизања квалитета живота и рада ученика и наставника	Набавка савремених наставних средстава (књиге, радни материјали, аудио и визуелни материјали, савремена информатичка опрема ...)	Током школске године	Стручна већа	Наставник информатике	Школска документација

14. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

За школску 2025/2026.годину планирано је вредновање рада школе из области „Подршка ученицима“ и „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“.

Чланови тима за самовредновање су: Наташа Петковић (руководилац тима), Дарко Петровић, Катарина Ђурић, Снежана Максимовић, Југослав Динић, Растко Маринковић, Милан Милошевић, Владан Антонијевић, члан ШО, Миљана Станојевић, члан СР и Ива Сотировић, ученица 3/2.

14.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање са материјалом, циљевима и задацима самовредновања	састанак	чланови тима
Септембар	Израда плана рада тима и подела задужења.	састанак	чланови тима
Октобар-Децембар	Припрема и анализа материјала за праћење области подршка ученицима и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	састанак, разговор, припрема и проучавање припремљеног материјала	чланови тима, стручна служба, руководство школе
Децембар - март	Прикупљање података, анализа, обрада материјала у оквиру подтимова	обрада прикупљених података	чланови тима, стручна служба, руководство школе, НВ, СР, ученици
Март-април	Израда извештаја	прикупљање и обрада резултата	чланови тима
Мај	Упознавање НВ, ШО, СР, Уч. парл. са извештајем и акционим планом	Седнице ШО, НВ, Савета род., Уч. Парл.	чланови тима
Мај-јун	Праћење остваривања планираних задатака и активности	школска документација	чланови тима, Педагошки колегијум
Мај-јун	Учешће у планираним активностима		Чланови тима
Октобар-јун	Вођење евиденције опланираним задацима и активностима	записници о раду тима	Чланови тима
Јун	Израда извештаја о реализацији акционог плана	састанак	чланови тима
Јун	Упознавање НВ, Ученичког парламента, Савета родитеља са реализацијом	присуство састанцима и презентација реал. активности	чланови тима
Јун-август	Договор око активности за наредну школску годину	састанак, дискусија	чланови тима, Педагошки колегијум, Наст. веће

15. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Основни задатак Тима за маркетинг школе јесте презентовање и промоција рада школе, свих њених наставних и ваннаставних активности, такмичења, резултата, постигнућа, а све са циљем што бољег упознавања и прецизног информисања јавности и потенцијалних ученика ове школе са њеним радом, програмом и карактеристикама. У маркетингу школе учествују Тим за маркетинг школе, ученици, наставници и директор школе, сходно врсти активности.

Активност Тима за маркетинг састоји се у следећем:

Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Договор око реализације активности око унапређења маркетинга школе	Подела активности од стране руководиоца и директора школе	-руководилац -чланови Тима -директор школе
Уређење ентеријера школе, израде паноа, слика и оплемењивање простора и кабинета као и простора око школе	-Подела активности од стране руководиоца и директора школе -ангажовање школског фотографа	-руководилац -чланови Тима -наставници и ученици -директор школе -шк фотограф
План око промоције школе осмим разредима основних школа	Подела активности од стране руководиоца и директора школе -организовање анкете о будућем упису осмака -планирање посете основним школама -планирање посете родитељским састанцима осмих разреда -планирање посете осмака нашој школи -организовање заједничких часова са ученицима осмих разреда -презентовање новина у вези са наставом која их очекује приликом уписа у нашу школу -укључивање осмака у важне догађаје у нашој школи кроз спортске и креативне радионице -позивање осмака на обележавање Дана језика, Дана школе, Дане Франкофоније -укључивање осмака у трибине, квизове, презентације које организујемо у школи	-руководилац -чланови Тима -наставници -ученици -директор школе -ученици осмих разреда и њихови родитељи -директори и наставници основних школа
Организовање хуманитарне акције у сарадњи са Црвеним крстом	-обавештавање о акцији -договор око реализације акције са Црвеним крстом	-чланови Тима -Ђачки парламент -наставници и ученици -грађани
Осмишљавање програма активности везано за прославу Дана школе	Подела активности од стране руководиоца и директора школе	-руководилац -чланови Тима -наставници и ученици -директор школе
Перманентне медијске и интернет- презентације свих значајнијих дешавања, појединачних и колективних ученичких постигнућа и	Објављивање свих битних догађаја везаних за школу	-чланови Тима -наставници -ученици -директор школе

результата, активности и рада секција и прављење прилога о томе, обавештења и новости (локалне медијске куће, званична школска фејсбук страна, инстаграм, youtube страна и школски сајт);		
Промовисање школе учешћем на јавним манифестацијама, сајмовима наука и образовања, културе и традиције	Организација, промоција и учешће	-наставници и ученици -директор школе
Јавно награђивање најуспешнијих ученика и наставника у оквиру Дана општине и Дана школе	Организација око доделе награда и признања	-директор школе -општина града
Јавна, свечана додела диплома матурантима у Дому културе	Организација око доделе диплома	-разредне старешине -ученици -директор школе
Издавање школског часописа уочи новогодишњих празника и Дана школе	Подела активности и прикупљање материјала од стране школске редакције	-Школска редакција -наставници и ученици -директор школе
Осмишљавање и штампање промотивног материјала школе	Креирање и штампање материјала	-чланови Тима -директор

16. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА “ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД” У ШКОЛИ

Наша школа је и ове школске 2025/2026.године у пројекту – Обогаћени једносменски рад. У складу са захтевима пројекта, школа нуди ученицима разноврсне активности након завршетка редовне наставе кроз које ће ученици стећи знање о очувању здравља и животне средине, примени савремених технологија у учењу и свакодневном животу, стећи вештине превазилажења стреса, комуницирања и ефикасног понашања у конфликтним ситуацијама.

Циљ оваквог рада је подршка ученику у постизању бољег успеха у учењу и свакодневном животу, односно, подршка личном и социјалном развоју ученика.

Део програма ће се реализовати у школи а део ван Школе, у сарадњи са локалном средином, родитељима и осталим заинтересованим за реализацију активности.

Планирано је да се ове активности одржавају уторком и четвртком од 14:15 – 15:45 али термини подлежу промени уколико се мења начин тј.модел реализације наставе у школи или има више група по активности.. За реализацију активности су задужени Мирјана Пејчић-Збиљић (психолог), Миљан Јеремић (професор информатике), Ана Савев (професор биологије) и Милан Николић (професор физичког и здравственог васпитања) у оквиру Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво!“

Ученици се укључују добровољно и могу напуштати неке активности и укључивати се у друге током целе године. За учествовање ученика потребна је писмена сагласност родитеља.

Ове школске године у оквиру овог Пројекта реализоваће се и активности везане за недељу сарадње и заједништва у мају предвиђене школским календаром.

Област деловања	1. Развијање компетенција за целоживотно учење и дигиталних компетенција (подршка у учењу - методе и технике активног учења, употреба информационих технологија у учењу итд.) 2. Развијање социјалних вештина и сарадње (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 3. Здрави стилови живота и заштита човекове околине
Назив активности	1. Учимо креативно са савременим технологијама 2. Учимо комуникацију кроз забаву и разоноду 3. Како да очувам и унапредим здрав стил живота
Циљеви и очекивани исходи активности	1. Учимо креативно са савременим технологијама – ефективно управљање сопственим учењем (управљање временом и информацијама), коришћење претходних знања и вештина, превазилажење препрека у учењу, примена разноврсних техника индивидуалног учења и учења у групи, примена знања и вештина у различитим ситуацијама: ученик уочава структуру градива, селекује познато од непознатог и битно од небитног, уме да резимира и елаборира основне идеје у градиву, уме да користи разноврсне стратегије учења, ефикасно употребљава информационе технологије у циљу унапређења учења, процењује сопствену успешност у учењу, идентификује тешкоће у учењу и уме да их превазиђе 2.Учимо комуникацију кроз забаву и разоноду – развијање свести о значају позитивне и конструктивне комуникације, јасно и доследно

	изражавање негативног става према насиљу, развијање социјалних вештина у циљу конструктивног решавања проблема и ненасилне комуникације, примена техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта: ученик поштује основне норме комуникације, познаје различите модалитете комуникације, уме јасно да искаже одређени садржај, изражава своје мишљење на позитиван, конструктиван и аргументован начин, разуме природу проблемске ситуације и конфликта, осмишљава конструктивна решења проблемске ситуације и примењује технике конструктивног решавања конфликта 3.Како да очувам и унапредим здрав стил живота – очување и унапређење здравог стила живота, разумевање целовитости психофизичког развоја појединца, развијање личне одговорности за сопствено здравље и заштиту околине, формирање и одржавање позитивног става према заштити човекове околине, познаје основне загађиваче околине и начине личне заштите: разуме значај правилне исхране и њен утицај на психофизичко здравље, познаје карактеристике здравих стилова живота (боравак у природи, умерена физичка активност итд.), примењује елементе здравих стилова живота у сопственом окружењу, уме да изради план јеловника и умерене физичке активности
--	---

16.1. ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО!“

У школској 2025/2026 у оквиру једносменског обогаћеног рада реализоваће се пројекат “Свако дете има право да одрасте здраво”.

Обухваћени разреди: IV1
Предвиђено време на недељном нивоу: 90 минута Реализатор активности: Милан Николић, професор физичког и здравственог васпитања
Наставни предмет на којима се могу одвијати предвиђене активности: физичко и здравствено васпитање, остали наставни предмети где је могуће развијати код ученика међупредметне компетенције и повезивање са другим предметима.
- Министарство просвете, Министарство спорта и Министарство здравља Републике Србије покренули су у школској 2025/2026. години Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво!“ на основу иницијативе Пододбора за спорт Народне скупштине Републике Србије. На основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас. Према неким од тих истраживања 70% деце у Србији јенедовољно физички активно, свако пето дете у Србији има лоше држање тела и свако четврто дете има прекомерну масу тела и гојазно је. Циљ Пилот пројекта је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основношколског узраста, па до врхунског спорта. Пилот пројекат треба да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова

живота, првенствено код ученика основних и средњих школа, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.

- Планирање часова се реализује у складу са **Смерницама за реализацију програма наставе и**
- **учења за предмет физичко и здравствено васпитање у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“,** које урадио Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Садржај рада и организација тематске наставе захтевају корелацију садржаја више предмета, истраживање, сарадњу са другим наставницима или ученицима, истих или различитих старосних група, разним локалним организацијама, коришћењем различитих дидактичких средстава и медија и примену проблемске наставе.

17. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Остваривање и вредновање резултата рада из Годишњег плана пратиће се прегледима, анализама и извештајима и препорукама за побољшање рада. План и програм праћења и вредновања резултата садржи и програм активности на самоевалуацији образовно васпитног рада.

Праћење ће вршити:

- Директор школе
- Школски одбор
- Савет родитеља
- Руководиоци одељенских већа
- Руководиоци стручних већа за област предмета
- Стручни сарадници
- Тим за школско развојно планирање
- Педагошки колегијум

Процена извршених задатака у квантитативном и квалитативном смислу вршиће се квартално. На крају школске године, уз помоћ стручних и руководећих органа, сачиниће се извештај и евалуација годишњег програма рада. Тај извештај биће саставни део (анекс) годишњег програма рада за наредну школску годину.

Предмет: праћење реализовања Годишњег програма рада и извештаја	Ко прати	Начин праћења
Извршавање послова и радних задатака директора	Саветници, МПСТР, ШО Просв. инспекција	Анализа извештаја
Извршавање послова наставника у вези са остваривањем свих видова васпитно – образовног рада са ученицима и свих планираних радних задатака	Директор, психолог, раз. старешине, стр.већа, педагошки колегијум	Непосредним увидом у рад и педагошку документацију
Извршавање послова и радних задатака стручних сарадника (психолога и библиотекара)	Директор	Непосредан увид у рад и праћење дневника рада

ПЛАН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА			
Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
- преглед целокупне документације потребне за успешан рад школе	IX	директор, психолог, Пед. Колегијум, секретар	Стручна већа, од. стареш. стр. сарадници
- преглед годишњих наставних планова програма наставника и сарадника	IX	Директор, психолог	Стручна већа, од. стареш. стр. сарадници, Савет род. Уч. парламент
- анализирање процеса остваривања годишњег програма.	XI, XII	Директор, психолог	
Обилазак наставе	током год.	Директор, психолог	
Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју	XI	директор, наст. веће, ШО, У. парламент, Савет родитеља директор	Пред. наставници
Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином	I, VI	директор, Школски одбор, У. парламент, Савет родитеља	психолог
Рад стручних актива	XII	Пед. колег.	Пред. наставници Струч. сарадници
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	XII	Пед. колег. и Н.В.	
Преглед педагошке документације	током год.	Директор, психолог. Сек	Одељ. стерешине стр. сарадници,
Анализа успеха и дисциплине на другом тромесечју	IV	Пед. колег., наст. веће., Уч. парламент, Савет род. Ш.О.	
Рад сл. активности и реализације такмичења	током год.	Пед. колег.	
Реализација екскурзија	IV	Наст. веће., Савет род. Ш.О.	Наст. веће
Анализа постигнутих резултата на такмичењима	IV, V, VI	Наст. веће., Савет род. Ш.О.	Наст. веће
Анализа рада допунске наставе и помоћи деци са специфичним потребама	X V	Пед. Колегијум,	Наст. веће Уч. парламент, Савет род.
Анализа реализације стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образ. делатности	V	Пед. Колегијум,	
-Анализа маркетинга школе	IV, V, VI	Пед. Колегијум,	
-Преглед и анализа остварења Годишњег плана школе и израда извештаја.	VI, VIII VI	Директор, Школски одбор и Локална самоуправа	

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Мирјана Пејчић-Збиљић, дипл. психолог

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Жарко Цветковић,
дипл. педагог физ. културе