

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/2017. 27/18-др.закони,10/19, 6/20 и 129/21 - даље: Закон) и члана 42. став 1. тачка 1. Књажевачке гимназије (даље: Школа) , дана _____2022. године, Школски одбор донео је

ПРАВИЛНИК О МАТЕРИЈАЛНОЈ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА КЊАЖЕВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

Обавезе ученика

Члан 2.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 8) благовремено правда изостајање из школе

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Васпитни рад са учеником

Члан 3.

Према ученику који не поштује односно повређује правила понашања установе, или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно према ученику који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће, уз учешће родитеља односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је неопходно сарађиваће и са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.

Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 4.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене овим Правилником .

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) ометање рада у свом или другом одељењу;
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи;
- 4) изазивање нереди у просторијама Школе и школском дворишту;
- 5) непоштовање одлука надлежних органа Школе;
- 6) необавештавање родитеља, односно другог законског заступника ученика о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 7) оштећење или уништење имовине Школе, привредног друштва, установе, организације, личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 8) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада и самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада пре завршетка наставе;
- 9) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
- 10) непридржавање правила понашања у школи;
- 11) коришћење мобилног телефона, односно другог средства информационо-комуникационих технологија којима се ремети рад на часу или другим облицима образовно-васпитаног рада;

12) повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

Члан 5.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељенског старешине;
- 3) укор одељенског већа, на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика, у складу са овим Правилником.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Опомену и укор одељенског старешине изриче одељенски старешина, а укор одељењског већа изриче тај орган.

Изречене васпитне мере се евидентирају у ђачкој књижици.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 3. овог правилника.

Члан 6.

Школа упоредо са изрицањем васпитне мере за лакше повреде обавеза одређује ученику и обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који се одвија у просторијама школе, или ван просторија школе под надзором наставника односно стручног сарадника.

Уз изречену васпитну меру за лакшу повреду обавеза одређују се следеће активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада:

1. продужетак обавезе редара;
2. писање рада и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
3. осмишљавање, израда и уређење паноа на одређену тему;
4. брига о простору у коме ученици бораве: уређивање учионице, библиотеке, помоћ у размештању клупа, одржавању простору;
5. помоћ наставнику (ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу);
6. помоћ стручном сараднику (у припреми радионица, материјала за предавања, презентација и др.);
7. помоћ дежурном наставнику за време одмора;
8. помоћ у обављању административних послова (ковертирање, прекуцавање текстова и сл.);
9. помоћ школским тимовима (припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
10. организовање посебне хуманитарне акције;
11. помоћ домару у радионици;
12. помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања простора у школи;
13. учествовање у организацији предавања која организују спољни сарадници (МУП, црвени крст и др.);

14. припрема презентације, предавања и радионица за ученике школе и остваривање у одељењима;
 15. помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
 16. уређење школског дворишта (чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа и др.);
 17. остваривање предавања за одељенску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом;
 18. учествовање у организовању спортских, музичких, културних и др. активности школе у сарадњи са наставником;
 19. припрема и организација представа, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему учињене повреде обавезе;
 20. израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу у средстава или небезбедно понашању.
- Наведене активности могу се комбиновати.

Члан 7.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељенски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног односно хуманитарног рада је:

- за изречену васпитну меру опомена одељењског старешине: активност 2 пута недељно 2 недеље;
- за изречену васпитну меру укор одељенског старешине: активност 2 пута недељно 3 недеље;
- за изречену васпитну меру укор одељенског већа: активност 3 пута недељно 3 недеље.

Трајање активности је 45 минута.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређене уз васпитне мере за лакше повреде обавеза - опомену и укор одељенског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељенски старешина самостално, а ако је потребно уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређене уз васпитну меру за лакше повреде обавеза – укор одељенског већа одређује одељенско веће, прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника односно стручних сарадника које одреди одељенско веће.

Одељењски старешина подноси извештај о ефектима друштвено-корисног односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога које је васпитна или васпитно дисциплинска мера изречена и то:

- васпитне мере опомена и укор одељенског старешине - извештава се одељенско веће;
- васпитна мера укор одељенског већа – извештава се одељенско веће;

Одељењски старешина води евиденцију друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 8.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и/или психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тач. 8) и 9) овог члана је обавезна поступност у изрицању мера.

Члан 9.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора
- 2) укор наставничког већа

3) искључење ученика из школе

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Упоредо са изрицањем ових мера ученику школа одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника. Друштвено користан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и других параметара, и о томе одмах обавештава родитељ/други законски заступник ученика.

Када повреду обавезе, односно повреду забране учини малолетан ученик, Школа одмах, или најкасније наредног дана од учињене повреде обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Члан 10.

Школа упоредо са изрицањем васпитно дисциплинске мере за теже повреде обавеза одређује ученику и обављање друштвено-корисног односно хуманитарног рада који се одвија у просторијама школе, или ван просторија школе под надзором наставника односно стручног сарадника.

Уз изречену васпитно дисциплинску меру за тежу повреду обавеза одређују се следеће активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада:

1. укључивање у припрему материјала и израду школског часописа и сл.;
2. приказ о значају важности евиденција и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;
3. приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна докуматација;
4. израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
5. брига о простору у коме ученици бораве (уређење учионице, библиотеке, помоћ у размештању клупа, помоћ у размештању простора и др.);
6. помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
7. помоћ у изради брошуре или флајера на тему учињене повреде и дистрибуција по одељењима и разредима (на пр. на тему „Петарде нису играчка“ и сл.);
8. припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашњем и системом вредности који желимо да ученик промени односно усвоји;
9. учествовање у предавањима и трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
10. одлазак у ватрогасну јединицу и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;
11. истраживање и помоћ одељенском старешини или другом наставнику у прикупљању материјала за оставаривање предавања на одређену тему;

12. помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом обавезе;
 13. израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;
 14. помоћ дежурном наставнику;
 15. помоћ домару у радионици;
 16. помоћ запосленима који су ангажовани на одржавању хигијене (одлагање смећа, рециклажа и сл.);
 17. помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу;
 18. израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему заштита личних података на интернету.
- Наведене активности могу се комбиновати.

Члан 11.

Директор школе, у ситуацији када је учињена тежа повреда обавезе ученика покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног односно хуманитарног рада је:

- за изречену васпитно дисциплинску меру укор директора школе: активност 3 пута недељно 4 недеље;
- за изречену васпитно дисциплинску меру укор наставничког већа: активност 4 пута недељно 4 недеље;

Трајање активности је 45 минута.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређене уз васпитно дисциплинску меру за теже повреде обавеза – укор директора школе, изриче директор школе, а прати одељењски старешина са једним или више наставника, односно стручних сарадника које одреди директор решењем.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређене уз васпитно дисциплинску меру за теже повреде обавеза – укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина са једним или више наставника, односно стручних сарадника које одреди директор решењем.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога које је васпитна или васпитно дисциплинска мера изречена и то:

- васпитно дисциплинска мера укор директора школе – извештава се директор школе;
- васпитно дисциплинска мера укор наставничког већа – извештава се наставничко веће.

Одељењски старешина води евиденцију друштвено-корисног односно хуманитарног рада.

Члан 12.

Школа упоредо са изрицањем васпитно дисциплинске мере мере за учињену повреду забране прописане законом, обавезно одређује ученику и друштвено-корисан односно хуманитарни рад и спроводи изабрану активност друштвено-корисног односно хуманитарног рада и то:

1. организовање предавања или презентација на тему људских права као и права деце;
2. организовање предавања или презентација за ученике на неку од тема грађанских права, обавеза и одговорности;
3. организовање предавања или презентација за родитеље на неку од тема грађанских права, обавеза и одговорности у сарадњи са стручним сарадником или наставником;
4. учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима;
5. подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима. Наведене активности могу се комбиновати.

Члан 13.

Трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног односно хуманитарног рада је:

- за изречену васпитно дисциплинску меру укор директора школе: активност 3 пута недељно 4 недеље;
- за изречену васпитно дисциплинску меру укор наставничког већа: активност 4 пута недељно 4 недеље;

Трајање активности је 45 минута.

Директор школе, у ситуацији када је учињена повреда забране, покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређене уз васпитно дисциплинску меру повреда забране – укор директора школе, изриче директор школе, а прати одељенски старешина са једним или више наставника, односно стручних сарадника које одреди директор решењем.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређене уз васпитно дисциплинску меру за повреда забране – укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељенски старешина са једним или више наставника, односно стручних сарадника које одреди директор решењем.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога које је васпитна или васпитно дисциплинска мера изречена и то:

- васпитно дисциплинска мера укор директора школе – извештава се директор школе;
- васпитно дисциплинска мера укор наставничког већа – извештава се наставничко веће.

Одељењски старешина води евиденцију друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Члан 14.

Евиденција коју воде лица из члана 5. обухвата податке о:

- повреди обавезе ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друштвено корисан, односно хуманитарни рад;
- обављеним консултацијама са родитељем/има, односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвено корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;
- планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено корисног, односно хуманитарног рада;
- временском периоду/динамици, начину остваривања друштвено корисног, односно хуманитарног рада;
- учешћу родитеља, односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
- податак о поднетом извештају надлежном органу.

Евиденција из става 1. овог члана води се у електронском облику, у Табели – Евиденција о току спровођења активности друштвено корисног и хуманитарног рада, која је дата у прилогу који је саставни део овог правилника.

Након завршетка активности друштвено корисног и хуманитарног рада лице задужено за евиденције Табелу из претходног става овог члана штампа и потписује.

Члан 15.

Родитељ, односно други законски заступник ученика коме је изречена активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

У ситуацији када се изриче активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника Тима за инклузивно образовање.

Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 16.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу,

осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 17.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Повреде забране, из става 1. овог члана, које запослени учини према другом запосленом у установи, уређују се законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

Члан 18.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

Члан 19.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Члан 20.

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забрана прописаних Законом ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера укор директора или укор наставничког већа; искључење ученика из школе.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 21.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од осам дана од дана са-знања, а за учињену повреду забране из чл. 110–112. овог закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из чл. 110–112. Закона покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Обавештавање о сазнању за учињену повреду обавезе

Члан 22.

Закључак за утврђивање одговорности ученика подноси се у писаном облику и садржи податке о ученику (име и презиме ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак, разред и одељење), опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе, као и назначење одредби овог правилника, односно закона којим је регулисано да учињено дело представља повреду обавезе ученика.

Закључак се доставља пунолетном ученику, родитељу, односно другом законском заступнику ученика, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Доказна средства

Члан 23.

Закључак обавезно мора да садржи доказна средства, и то:

- доказ да је ученик (против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак) учинио повреду обавезе ученика;
- доказ да је ученик повреду обавезе учинио у просторијама Школе или на другом месту где су се одвијале наставне и ваннаставне активности Школе;
- доказ да је ученик повреду обавезе ученика учинио према другом ученику или групи ученика, наставнику, запосленима Школе, родитељима или трећим лицима која су се затекла у просторијама Школе или другим просторијама у којима су боравили ученици Школе;
- доказ о присутним сведоцима;
- доказ да је учињена повреда предвиђена одредбама Закона, посебног закона и овог правилника;
- други докази који су познати у моменту извршења повреде обавезе ученика.

Достављање позива

Члан 24.

Ученик против кога се води васпитно-дисциплински поступак, позива се писаним путем.

Позив из става 1. овог члана доставља се родитељу, односно другом законском заступнику, ако је ученик малолетан.

Уз позив, ученику, родитељу, односно другом законском заступнику обавезно се доставља и захтев за покретање дисциплинског поступка.

Позив из става 1. и 2. овог члана мора бити благовремено уручен.

На расправу се позивају, када је то потребно, сведоци и вештаци.

Ток поступка

Члан 25.

Поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе води директор Школе.

Члан 26.

Расправу отвара директор Школе.

Расправи присуствују: лице које је директор Школе решењем одредио да води записник; ученик против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника; сведоци и сви остали учесници.

Пре почетка расправе директор Школе утврђује да ли су присутна сва позвана лица, што се констатује записнички.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, мора бити саслушан и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а

најкасније наредног радног дана психолога односно педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Расправа почиње читањем закључка за покретање васпитно-дисциплинског поступка због повреде обавезе ученика.

После читања закључка позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из закључка и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се саслушању свих присутних сведока и извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

Записник о вођењу васпитно-дисциплинског поступка

Члан 27.

О току васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

У записник се уносе подаци који су неопходни за правоваљано доношење одлуке о одговорности ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак (подаци о ученику и подаци о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђени број неоправданих изостанака, утврђени докази за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих односно отежавајућих околности и др.).

Записник мора да буде уредан, прецизан, јасан и читљив и да садржи само податке о повреди обавезе ученика која је предмет расправе.

Записник се пре закључења мора прочитати лицима која учествују у васпитно-дисциплинском поступку, а саслушана лица имају право на примедбе на записник.

У већ потписаном записнику не сме се ништа додавати ни мењати.

У заглављу записника мора се назначити да расправу води директор Школе, име и презиме директора Школе, место и дан одржавања расправе, име и презиме ученика против кога се води поступак, родитеља, односно законског заступника, име браниоца уколико га ученик има, час почетка и завршетка расправе.

У записник се уноси и да ли је било приговора на ток поступка, каква је одлука о томе донета, да ли је прочитан закључак, исказ ученика, ток доказног поступка, имена сведока и вештака који су саслушани и њихови искази, предлози који су састављени и шта је по њима одлучено и друго.

Исказ ученика, сведока, браниоца, вештака и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно.

Доношење одлуке

Члан 28.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка Школа може донети следећу одлуку:

1. обуставити поступак (решењем директора), када је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником у складу са чланом 83. ст. 1. Закона, а предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;
2. изрећи меру из члана 7. став 1. овог правилника.

Члан 29.

При изрицању васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду обавезе и за учињену повреду забране узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице,
- степен утврђене одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика и однос према обавезама у Школи,
- понашање после учињене повреде, тј. да ли је васпитни рад позитивно утицао на ученика;
- да ли ученик, с обзиром на узраст, може да схвати сврху изречене васпитно-дисциплинске мере
- друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

Члан 30.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Члан 31.

Потписано и оверено решење, са бројем и датумом доношења, доставља се ученику, његовом родитељу, односно законском заступнику, лично или препорученом пошиљком са повратницом.

Члан 32.

За повреду обавезе ученику се може изрећи само једна васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера, тј. уколико ученик једном радњом (чињењем или нечињењем) учини више повреда обавеза, ученику се изриче јединствена мера.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика, односно изречена мера важи само до краја школске године у којој је изречена.

Застаревање покретања дисциплинског поступка

Члан 33.

Дисциплински поступак против ученика је хитан.

Дисциплински поступак против ученика не може се покренути ни водити по истеку 60 дана од дана учињене повреде обавезе.

Члан 34.

О учињеној повреди обавезе (тежој повреди обавезе или повреди забране) школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника *малолетног* ученика и укључује га у поступак.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, морају се узети у обзир све чињенице релевантне за одлучивање.

Члан 35.

Приликом изрицање било које од Законом прописаних мера, према ученику који је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране из Закона, морају се претходно предузети активности појачаног васпитног рада, прописане Законом, а када такве активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак против ученика ће се обуставити, изузев ако је повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица.

За неоправано изостајање са наставе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

Ученику који је неоправдано изостао са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 26 до 28 часова, изриче се васпитно-дисциплинска мера „Укор директора“.

Ученику који је неоправдано изостао са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 29 до 30 часова, изриче се васпитно-дисциплинска мера „Укор Наставничког већа“.

Ученику који је неоправдано изостао са наставе и других облика образовно-васпитног рада за више од 31 часова, Наставничко веће изриче васпитно-дисциплинску меру „Искључење ученика из школе“, на основу које директор доноси посебно решење о искључењу ученика из школе.

Васпитне и васпитно дисциплинске мере због неоправданог изостајања са наставе

Члан 36.

За неоправано изостајање са наставе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

1. од 5 до 8 часова – Опомена одељењског старешине
2. од 9 до 16 часова – Укор одељењског старешине
3. од 17 до 25 часова – Укор одељенског већа
4. од 26 до 28 часова - Укор директора
5. од 29 до 31 часова - Укор Наставничког већа
6. за више од 35 часова - „Искључење ученика из школе“, на основу одлуке Наставничког већа.

Смањење оцене из владања

Члан 37.

За учињену лакшу повреду обавезе када се ученику изриче васпитна мера може се смањити оцена из владања на основу одлуке одељенског већа, при чему се цене све околности везане за

повреду обавезе, као што су тежина повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст и друге околности од утицаја.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора и укора наставничког већа, одељенско веће смањује оцену из владања ученику, ценећи у сваком конкретном случају степен одговорности ученика и друге релевантне околности наведене у претходном ставу овог члана.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

Члан 38.

Неоправдано изостајање ученика са наставе до 25 часова у току школске године представља лакшу повреду обавезе, за коју се ученику изриче васпитна мера, а може се и смањити оцена из владања у зависности од релевантних околности које се цене у сваком конкретном случају.

Неоправдано изостајање ученика са наставе више од 25 часова представља тежу повреду обавезе, за коју се ученику смањује оцена из владања и изриче васпитно-дисциплинска мера, уз поштовање принципа поступности у изрицању мера.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех. Закључну оцену из владања утврђује одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

Оцена из владања поправља се на предлог одељенског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик покаже позитивне промене у свом понашању на основу појачаног васпитног рада са учеником, прихвата одговорност за своје поступке, с тим да закључна оцена не може бити примерна за ученика који је учинио тежу повреду обавезе дужности ученика.

Члан 39.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог и другог полугодишта уколико појачани васпитни рад није довео до позитивне промене у понашању ученика, и то на:

- 1) врло добар (4) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 5-8 часова;
- 2) добар (3) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 9-16 часова;
- 3) довољно (2) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 17-25 часова;
- 4) незадовољавајуће (1) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

Владање ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Члан 40.

Директор Школе може одобрити одсуство ученику до 10 наставних дана а одељењски старешина до 3 наставна дана за целу школску годину.

Изузетно ученик или родитељ/законски заступник ученика може затражити од директора Школе да ученику одобри одсуствовање са наставе до 30 наставних дана из личних разлога и то:

- због путовања,
- из личних и породичних разлога
- у другим оправданим случајевима на образложени захтев ученика, родитеља или законског заступника ученика.

Правна заштита ученика

Члан 41.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, на изречену васпитно-дисциплинску меру за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране може уложити жалбу школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења којим се утврђује одговорност ученика и изриче мера.

О жалби школски одбор одлучује у року од 15 дана од дана достављања жалбе. Жалба одлаже извршење решења.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 42.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Материјална одговорност ученика

Члан 43.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор и чији је члан и одељењски старешина.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Завршна одредба

Члан 44 .

За све што није регулисано одредбама овог Правилника примењиваће се одредбе Закона и Статута Школе.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Књажевачке гимназије дел.број 01-34/4-7 од 26.06.2019. године.

Председник Школског одбора

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана _____ 2022. године.

Правилник је ступио на снагу дана _____ 2022. године.