



# РАЗВОЈНИ ПЛАН КЊАЖЕВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ 2019 - 2023

**САДРЖАЈ**

<b>ЛИЧНА КАРТА ГИМНАЗИЈЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>Основни подаци о школи: .....</b>	<b>5</b>
<b>РЕСУРСИ ШКОЛЕ .....</b>	<b>5</b>
Људски ресурси .....	5
Материјално-технички ресурси.....	5
Наставна средства.....	6
Ресурси локалне средине.....	7
<b>ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ.....</b>	<b>8</b>
Подручје рада и образовни профили .....	8
Успех ученика у претходним школским годинама .....	8
<b>РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>10</b>
<b>ПОТЕНЦИЈАЛИ ШКОЛЕ.....</b>	<b>11</b>
<b>ПРОБЛЕМИ ШКОЛЕ.....</b>	<b>11</b>
<b>МИСИЈА.....</b>	<b>11</b>
<b>ВИЗИЈА.....</b>	<b>12</b>
<b>1. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>12</b>
<b>2. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ СА КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>13</b>
Области промена, развојни циљеви, задаци .....	13
<b>3. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ .....</b>	<b>28</b>
<b>4. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА .....</b>	<b>28</b>
<b>5. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....</b>	<b>31</b>



---

<b>6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА.....</b>	<b>32</b>
<b>7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА.....</b>	<b>38</b>
<b>8. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....</b>	<b>40</b>
<b>9. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ .....</b>	<b>41</b>
<b>10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ И ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....</b>	<b>42</b>
<b>11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ.....</b>	<b>43</b>
<b>12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ.....</b>	<b>47</b>
План коришћења ресурса локалне средине .....	47
План сарадње са локалном самоуправом.....	49

Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању (55/2013 и 101/2017), на основу Извештаја о самовредновању у целини, Извештаја о остварености претходног Развојног плана, Извештаја о спољашњем вредновању школе реализованом од 20-21.3.2013. године, Плана за унапређивање квалитета рада школе и других индикатора квалитета рада Школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ садржи:

- 1) Приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
- 2) План и носиоце активности;
- 3) Критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;
- 4) Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту;
- 5) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
- 6) План рада са талентованим и надареним ученицима;
- 7) Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима;
- 8) Мере превенције осипања броја ученика;
- 9) Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 10) План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.);
- 11) План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи;
- 12) План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача;
- 13) План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 14) План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Књажевачка гимназија планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене.

Развојни план који је израдио Актив за школско развојно планирање је сачињен с намером да допринесе унапређењу квалитета рада, задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице. Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Слабости су идентификоване током самовредновања рада Школе као и током спољашњег вредновања. Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у Школи.

Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати и допуњавати делове Развојног плана.

## ЛИЧНА КАРТА ГИМНАЗИЈЕ

Књажевачка гимназија је прва средња школа у историји Књажевца и њене околине. За развој књажевачке општине њен просветитељски и културолошки значај је немерљив. Основана је далеке 1871. године и за 147 година свога постојања, она је симбол духовности, исходиште знања и расадник интелектуалних потенцијала. Од њеног постанка до данас гимназију је завршило преко 8000 матураната.

Књажевачка гимназија тренутно има 241 ученика у четири гимназијска разреда природно-математичког, друштвено-језичког и општег смера. Наставу изводи високо стручни образовни кадар чији се рад перманентно осведочује високим процентом пролазности свршених матураната на свим факултетима у Републици.

У свим друштвено-економским, културним приликама и неприликама, Гимназија је умела да негује креативне генерације ученика и до сада је дала стотине врхунских научника, уметника, књижевника, спортиста.

Поводом 125 година свог постојања, Књажевачка гимназија штампала је монографију "125 година Гимназије у Књажевцу" коју је приредио Драган Ивановић, некадашњи ученик Гимназије, уз несебичну помоћ великог броја бивших гимназијалаца – ентузијаста, а 2007. године штампана је капитална публикација "Књажевачка гимназија у свету наука" аутора мр Витомира Стевановића, бившег ученика, професора и директора Књажевачке гимназије.

Монографске забелешке нам поручују да је један од најпречих послова књажевачких професора био и остао како да сачувају и унапреде своју школу - Гимназију.

### *Основни подаци о школи:*

Назив школе	Књажевачка гимназија
Адреса	Карађорђева 16, Књажевац
Контакт подаци школе:	
- Телефон/факс	019 – 732 – 034
- Званични мејл школе	<a href="mailto:gimnazijaknjaz@gmail.com">gimnazijaknjaz@gmail.com</a>
- Сајт	<a href="http://www.knjzevacka-gimnazija.edu.rs">www.knjzevacka-gimnazija.edu.rs</a>
Датум оснивања школе	1871. год.
Датум прославе Дана школе	10. мај

## РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### *Људски ресурси*

У школи је тренутно запошљен 41 радник. У настави ради 32 професора, укључујући психолога и библиотекаре школе.

### *Материјално-технички ресурси*

Наставно-образовни процес одвија се у самосталној згради (од 2802 м<sup>2</sup>) која располаже са 15 специјализованих учионица, фиксултурном салом, библиотеком са читаоницом, хемијско-биолошком лабораторијом, лабораторијом за физику, кабинетом за информатику и осталим адекватним школским простором (просторија за директора, наставнике, психолога, администрацију, помоћно особље).

Простор	Број	Површина
Специјализоване учионице	16	843 м <sup>2</sup>
Фискултурна сала са пратећ.простор	1	457 м <sup>2</sup>
Библиотека са читаоницом	1	99 м <sup>2</sup>
Канцеларија за наставнике	1	64 м <sup>2</sup>
Канцеларија директора школе	1	24 м <sup>2</sup>
Канцеларија секретаријата	1	23 м <sup>2</sup>
Канцеларија психолога	1	18 м <sup>2</sup>
Просторија за учила	2	28 м <sup>2</sup>
Куириска просторија	1	9 м <sup>2</sup>
Просторија за родитеље	1	6 м <sup>2</sup>
Архива и магацин	3	14 м <sup>2</sup>
Ученичка задруга	1	16 м <sup>2</sup>
Хемијска лабораторија	1	48 м <sup>2</sup>
Биолошки кутић	1	15 м <sup>2</sup>
Котларница	1	26 м <sup>2</sup>
Депонија за угаљ	1	50 м <sup>2</sup>
Столарска радионица	1	40 м <sup>2</sup>
Ученичка задруга 2	1	16 м <sup>2</sup>
Ходници		623 м <sup>2</sup>
Помоћне просторије и санитарije	7	105 м <sup>2</sup>
Спортски терени	2	1150 м <sup>2</sup>
<b>УКУПНО</b>		<b>3674 м<sup>2</sup></b>

Школа поседује адекватне просторне капацитете за квалитетно извођење наставе, који се редовно одржавају.

### ***Наставна средства***

Школа је опремљена потребним намештајем и располаже већином потребних средстава прописаних нормативима (51 персонални рачунар, 5 ласерских штампача и 1 матрични штампач, 2 скенера, 3 мултимедијална пројектора, лабораторијску опрему СмартЛаб Системс, 8 преносивих рачунара, 10 телевизора, 2 ДВД-а, 3 видеорикордера, 5 касетофона, грамофон, клавир, дигитални фото апарат, телескоп, 5 микроскопа, диктафон, дигестор, електронску вагу, лабораторијску центрифугу, дијапројектор, 2 графоскопа, образовне софтвере за већину предмета и друга наставна средства).

Књиге за библиотеку и за награђивање ученика редовно се набављају.

Школа има видео надзор који покрива ходнике, холове и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Школа настоји да сваке године побољша услове за рад и учење.

Школске 2014/15. године извршена је комплетна замена клупа и столица у две учионице и репарација клупа и столица у осталим кабинетима. За адаптирану подрумску просторију набављен је део наставног намештаја (бина, столице, клавир, пребачен из кабимета музичке културе).

У школској 2014/15. години започета је адаптација дела подрумског простора.

У школској 2015/16. години завршена је адаптација дела подрумског простора. Извршена је комплетна адаптација учионице и направљен је санитарни чвор.

У школској 2016/17. години извршена је изградња крова изнад свлачионица, асфалтирање кошаркашког терена, извршено кречење просторија и фарбање врата у новом делу зграде и извршена замена застареле расвете у целој школи.

У школској 2017/18. години извршено је кречење просторија, извршена замена комплетне столарије.

У периоду од школске 2014/15 до 2018/19. за кабинете енглеског и немачког језика, кабинете физике, математике и српског језика набављене су беле табле и пратећи прибор. Бела табла постављена је и у школској библиотеци.

По нашој оцени, расположива наставна средства омогућавају квалитетно извођење наставе из свих наставних области и у функцији су разноврсних метода и облика рада са ученицима. Ипак, будући да не омогућавају најсавременији вид наставе за сваки предмет Школа ће у наредном периоду настојати да, као и до сада, у складу са препознатим потребама и материјалним могућностима, набавља савремена наставна средства.

### ***Ресурси локалне средине***

Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе и користи их за потребе наставних и ваннаставних активности.

Културне установе:

Завичајни музеј Књажевац, Градска библиотека „Његош“, Дом културе.

Образовне установе

Локалне основне школе и Техничка школа, Регионални центар за таленте, Бор, Центар за стручно образовање запослених у образовању, факултети (ПМФ Ниш, Електротехнички факултет у Нишу) и високе школе струковних студија из Ниша, Зајечара, Пирота и др.

Невладине организације

"Тимочки клуб", „Зелена зона“, "Андромеда" Књажевац, Књижевни клуб "Бранко Миљковић", и ЦКР, Канцеларија за младе.

Медији

Телевизија БЕСТ Зајечар, ЕМ радио, Књажевац Инфо, сајт и фејсбук страница Школе.

Спортска удружења:

Спортски савез општине Књажевац

Остале институције и организације:

Црвени крст, Здравствени центар, Центар за социјални рад, Скупштина општине, Полицијска станица Књажевац, Спортско-туристички ресурси Књажевца, Туристичка организација општине Књажевац.

Имамо квалитетну сарадњу са општином, Школском управом Зајечар и бившим ученицима.

Остали ресурси: искуство у сарадњи са пограничним општинама Републике Бугарске, ИС Петница и др.

Снага наше Школе на плану сарадње са средином огледа се у томе што препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе и користи их за потребе наставних и ваннаставних активности. Међутим, сарадња са културним и спортским институцијама се планира у складу са понудом програма рада тих институција, као и њиховим планом рада који често није усклађен са школским календаром и ту се, управо отвара простор за унапређивање те сарадње.

## ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

### Подручје рада и образовни профили

Подручје рада за које је школа верификована	Гимназија
Број решења Министарства	022-05-297/94-03 од 25.5.1994.
Смер и тренутни број одељења	Природно-математички – 4 одељења
	Друштвено-језички – 4 одељења
	Општи тип – 3 одељења

### Број ученика у претходним годинама

Школска година	2014/15.		2015/16.		2016/17.		2017/18.		2018/19.	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Први	2	43	3	64	2	50	3	78	3	60
Други	2	38	2	40	3	61	2	46	3	74
Трећи	3	85	2	38	2	41	3	60	2	48
Четврти	3	56	3	83	2	35	2	39	3	59
<b>Укупно</b>	<b>10</b>	<b>222</b>	<b>10</b>	<b>225</b>	<b>9</b>	<b>187</b>	<b>10</b>	<b>223</b>	<b>11</b>	<b>241</b>

### Успех ученика у претходним школским годинама

Школска 2014/2015. година

разред/ одељење	број ученика	позитиван успех								свега		није завршило	
		одличан		врло добар		добар		довољан					
		број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
I/1	20	11	55.00%	7	35.00%	2	10.00%	0	0.00%	20	100.00%	0	0.00%
I/2	19	8	42.11%	8	42.11%	3	15.79%	0	0.00%	19	100.00%	0	0.00%
<b>СВЕГА I</b>	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>48.72%</b>	<b>15</b>	<b>38.46%</b>	<b>5</b>	<b>12.82%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>39</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
II/1	20	8	40.00%	8	40.00%	4	20.00%	0	0.00%	20	100.00%	0	0.00%
II/2	18	6	33.33%	6	33.33%	6	33.33%	0	0.00%	18	100.00%	0	0.00%
<b>СВЕГА II</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>36.84%</b>	<b>14</b>	<b>36.84%</b>	<b>10</b>	<b>26.32%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>38</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
III/1	28	18	64.29%	5	17.86%	5	17.86%	0	0.00%	28	100.00%	0	0.00%
III/2	26	6	23.08%	10	38.46%	5	19.23%	4	15.38%	25	96.15%	1	3.85%
III/3	31	18	58.06%	8	25.81%	5	16.13%	0	0.00%	31	100.00%	0	0.00%
<b>СВЕГА III</b>	<b>85</b>	<b>42</b>	<b>49.41%</b>	<b>23</b>	<b>27.06%</b>	<b>15</b>	<b>17.65%</b>	<b>4</b>	<b>4.71%</b>	<b>84</b>	<b>98.82%</b>	<b>1</b>	<b>1.18%</b>
IV/1	17	10	58.82%	4	23.53%	3	17.65%	0	0.00%	17	100.00%	0	0.00%
IV/2	24	8	33.33%	7	29.17%	9	37.50%	0	0.00%	24	100.00%	0	0.00%
IV/3	15	8	53.33%	7	46.67%	0	0.00%	0	0.00%	15	100.00%	0	0.00%
<b>СВЕГА IV</b>	<b>56</b>	<b>26</b>	<b>46.43%</b>	<b>18</b>	<b>32.14%</b>	<b>12</b>	<b>21.43%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>56</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>218</b>	<b>101</b>	<b>46.33%</b>	<b>70</b>	<b>32.11%</b>	<b>42</b>	<b>19.27%</b>	<b>4</b>	<b>1.83%</b>	<b>217</b>	<b>99.54%</b>	<b>1</b>	<b>0.46%</b>





Школска 2015/2016.година

разред/ одељење	број ученика	позитиван успех								свега		није завршило	
		одличан		врло добар		добар		довољан					
		број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
I/1	25	19	76.00%	6	24.00%	0	0.00%	0	0.00%	25	100.00%	0	0.00%
I/2	21	5	23.81%	8	38.10%	6	28.57%	0	0.00%	19	90.48%	2	9.52%
I/3	16	5	31.25%	6	37.50%	5	31.25%	0	0.00%	16	100.00%	0	0.00%
<b>СВЕГА I</b>	<b>62</b>	<b>29</b>	<b>46.77%</b>	<b>20</b>	<b>32.26%</b>	<b>11</b>	<b>17.74%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>60</b>	<b>96.77%</b>	<b>2</b>	<b>3.23%</b>
II/1	21	14	66.67%	7	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	21	100.00%	0	0.00%
II/2	19	11	57.89%	7	36.84%	0	0.00%	0	0.00%	18	94.74%	1	5.26%
<b>СВЕГА II</b>	<b>40</b>	<b>25</b>	<b>62.50%</b>	<b>14</b>	<b>35.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>39</b>	<b>97.50%</b>	<b>1</b>	<b>2.50%</b>
III/1	20	8	40.00%	6	30.00%	3	15.00%	0	0.00%	17	85.00%	3	15.00%
III/2	18	5	27.78%	5	27.78%	8	44.44%	0	0.00%	18	100.00%	0	0.00%
<b>СВЕГА III</b>	<b>38</b>	<b>13</b>	<b>34.21%</b>	<b>11</b>	<b>28.95%</b>	<b>11</b>	<b>28.95%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>35</b>	<b>92.11%</b>	<b>3</b>	<b>7.89%</b>
IV/1	28	21	75.00%	2	7.14%	5	17.86%	0	0.00%	28	100.00%	0	0.00%
IV/2	23	9	39.13%	8	34.78%	1	4.35%	3	13.04%	21	91.30%	2	8.70%
IV/3	31	21	67.75%	6	19.35%	4	12.90%	0	0.00%	31	100.00%	0	0.00%
<b>СВЕГА IV</b>	<b>82</b>	<b>51</b>	<b>62.20%</b>	<b>16</b>	<b>19.50%</b>	<b>10</b>	<b>12.20%</b>	<b>3</b>	<b>3.66%</b>	<b>80</b>	<b>97.56%</b>	<b>2</b>	<b>2.44%</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>222</b>	<b>118</b>	<b>53.15%</b>	<b>61</b>	<b>27.48%</b>	<b>32</b>	<b>14.42%</b>	<b>3</b>	<b>1.35%</b>	<b>214</b>	<b>96.40%</b>	<b>8</b>	<b>3.60%</b>

Школска 2016/2017.година

разред/ одељење	број ученика	позитиван успех								свега		није завршило	
		одличан		врло добар		добар		довољан					
		број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
I/1	29	13	44.83%	11	37.93%	5	17.24%	0	0.00%	29	100.00%	0	0.00%
I/2	17	7	41.18%	7	41.18%	3	17.64%	0	0.00%	17	100.00%	0	0.00%
<b>СВЕГА I</b>	<b>46</b>	<b>20</b>	<b>43.48%</b>	<b>18</b>	<b>39.13%</b>	<b>8</b>	<b>17.39%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>46</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
II/1	24	17	70.83%	6	25.00%	1	4.17%	0	0.00%	24	100.00%	0	0.00%
II/2	20	6	30.00%	6	30.00%	8	40.00%	0	0.00%	20	100.00%	0	0.00%
II/3	16	6	37.50%	8	50.00%	2	12.50%	0	0.00%	16	100.00%	0	0.00%
<b>СВЕГА II</b>	<b>60</b>	<b>29</b>	<b>48.34%</b>	<b>20</b>	<b>33.33%</b>	<b>11</b>	<b>18.33%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>60</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
III/1	20	12	60.00%	5	25.00%	3	15.00%	0	0.00%	20	100.00%	0	0.00%
III/2	18	10	55.56%	7	38.88%	1	5.56%	0	0.00%	18	100.00%	0	0.00%
<b>СВЕГА III</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>57.89%</b>	<b>12</b>	<b>31.58%</b>	<b>4</b>	<b>10.53%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>38</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
IV/1	17	11	64.71%	6	35.29%	0	0.00%	0	0.00%	17	100.00%	0	0.00%
IV/2	17	8	47.06%	8	47.06%	1	5.88%	0	0.00%	17	100.00%	0	0.00%
<b>СВЕГА IV</b>	<b>34</b>	<b>19</b>	<b>55.88%</b>	<b>14</b>	<b>41.18%</b>	<b>1</b>	<b>2.94%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>34</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>178</b>	<b>90</b>	<b>50.56%</b>	<b>64</b>	<b>35.96%</b>	<b>24</b>	<b>13.48%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>178</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>

Школска 2017/2018.година

разред/ одељење	број ученика	позитиван успех								свега		није завршило	
		одличан		врло добар		добар		довољан					
		број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
I/1	26	15	57.69%	9	34.62%	2	7.69%	0	0.00%	26	100.00%	0	0.00%
I/2	30	13	43.33%	12	40.00%	5	16.67%	0	0.00%	30	100.00%	0	0.00%
I/3	20	8	40.00%	9	45.00%	3	15.00%	0	0.00%	20	100.00%	0	0.00%
<b>СВЕГА I</b>	<b>76</b>	<b>36</b>	<b>47.37%</b>	<b>30</b>	<b>39.47%</b>	<b>10</b>	<b>13.16%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>76</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
II/1	28	12	42.86%	10	35.71%	6	21.43%	0	0.00%	28	100.00%	0	0.00%
II/2	19	5	26.32%	9	47.36%	5	26.32%	0	0.00%	19	100.00%	0	0.00%
<b>СВЕГА II</b>	<b>47</b>	<b>17</b>	<b>36.17%</b>	<b>19</b>	<b>40.43%</b>	<b>11</b>	<b>23.40%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>47</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
III/1	23	18	78.26%	4	17.39%	1	4.35%	0	0.00%	23	100.00%	0	0.00%
III/2	20	7	35.00%	6	30.00%	5	25.00%	1	5.00%	19	95.00%	1	5.00%
III/3	17	7	41.18%	10	58.82%	0	0.00%	0	0.00%	17	100.00%	0	0.00%
<b>СВЕГА III</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	<b>53.33%</b>	<b>20</b>	<b>33.33%</b>	<b>6</b>	<b>10.00%</b>	<b>1</b>	<b>1.67%</b>	<b>59</b>	<b>98.33%</b>	<b>1</b>	<b>1.67%</b>
IV/1	21	15	71.43%	6	28.57%	0	0.00%	0	0.00%	21	100.00%	0	0.00%
IV/2	18	13	72.22%	4	22.22%	1	5.56%	0	0.00%	18	100.00%	0	0.00%
<b>СВЕГА IV</b>	<b>39</b>	<b>28</b>	<b>71.80%</b>	<b>10</b>	<b>25.64%</b>	<b>1</b>	<b>2.56%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>39</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>222</b>	<b>113</b>	<b>50.90%</b>	<b>79</b>	<b>35.59%</b>	<b>28</b>	<b>12.61%</b>	<b>1</b>	<b>0.45%</b>	<b>221</b>	<b>99.55%</b>	<b>1</b>	<b>0.45%</b>

## РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Током претходних година, у току процеса самовредновања, прикупљали смо податке посматрањем, анкетањем, анализирањем документације, разговорима са ученицима, наставницима, стручним сарадницима, директором и родитељима. Углавном смо користили инструменте из Приручника за самовредновање и вредновање рада школа, али и оне које смо конструисали сами.

Процес самовредновања ученика утврђујемо полазећи од критичког сагледавања свеопшних услова у којима се налази наша школа.

Ученици су оспособљени за решавање проблема, повезивање знања између различитих предмета и њихове примене. То доказује пласман ученика (појединачни или екипни) на такмичењима који је изузетно висок, што показују резултати ученика на републичким такмичењима од 1 до 3 места.

Наставници често користе разноврсне облике и методе рада, као и сва расположива наставна средства ради подизања мотивисаности ученика за рад.

Ученици имају веома изграђене ставове према основним моралним и естетским вредностима човека као појединца, осећај припадности заједници, однос према културном наслеђу, плурализму мишљења, равноправности полова, заштити природе и човекове средине.

У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникативне вештине, брига о другима...

Предметни наставници су, на основу успеха ученика избором одређених области предузели мере подршке у виду часова допунског рада, додатног рада у бројним секцијама, слободним ученичким активностима и спортским активностима, припреме ученика за такмичења и друге ваннаставне активности.

Различита интересовања ученика се остварују кроз понуде ваннаставних активности школе у складу са постојећим ресурсима школе. Те активности су везане за велики број тимова, секција, ментора, комисија у непосредном раду са ученицима.

Праћење професионалне оријентације је сталан задатак тимова што се постиже кроз пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања или запослења.

Примећена је повећана присутност испољавања мотивисаности за самостално стицање додатних знања и вештина.

На основу прикупљених података могу да се извуку неке препоруке за даљи рад у школи са циљем да се неки индикатори унапреде:

- Сачинити посебне програме за подршку у процесу учења.
- Прилагодити наставу индивидуалним потребама ученика коришћењем метода индивидуалне и индивидуализоване наставе.
- У будућем раду школе треба обратити више пажњу на садржаје факултативних наставних предмета и увести их у рад школе према интересовању ученика.
- Неопходно је набавити стручну литературу за школску библиотеку како би ученици могли да прате савремене токове науке и користе у свакодневном савлађивању градива.
- За реализацију квалитетне наставе и бољу оствареност постигнућа ученика неопходно је набавити и користити савремена аудио-визуелна помагала у реализацији програма рада.
- У циљу редовнијег рада ученика потребно је да се провере знања врше чешће и да се оцена ученика као мерило постигнућа изводи из већег броја елемената.
- Радити на примени знања у новим и непознатим ситуацијама.
- Радити на изграђивању ставова ученика према основним моралним и естетским вредностима по мери човека.

Развојни План школе подразумева реализацију квалитетне наставе која је остварива праћењем свих индикатора и увођењем координираног рада стручних и других органа ради остваривања што бољих постигнућа у раду школе.

На основу препознатих слабости и снага током процеса самовредновања и екстерног вредновања, на основу процене испуњености стандарда и критеријума квалитета у свим областима као и на основу испитивања мишљења ученика, наставника и родитеља о различитим аспектима васпитно-образовног рада у школи, препознати су потенцијали/снаге Школе као и слабости и проблеми са којима се Школа суочава.

## **ПОТЕНЦИЈАЛИ ШКОЛЕ**

- Традиционално добра школа;
- Стручни наставни кадар;
- Спремност наставног кадра за перманентно усавршавање;
- Сталне активности на осавремењавању наставних средстава и учила;
- Спремност ученика и наставника да учествују у разним видовима ваннаставних активности;
- Учествовање и постизање добрих резултата на такмичењима и смотрама;
- Издавачка делатност;
- Културне и спортске активности;
- Сарадња са научним институцијама, факултетима, невладиним организацијама (ПМФ Ниш, Електротехнички факултет у Нишу, ИС Петница, Астрономско удружење “Андромеда” Књажевац, Регионални центар за таленте Бор, Савез за спорт, Тимочки клуб, Канцеларија за младе, ЦКР Књажевац);
- Сарадња са образовним, културним, здравственим и верским институцијама у општини
- Међународна сарадња са образовно-васпитним институцијама из других земаља;
- Дугогодишња сарадња са гимназијом "Христо Ботев" из Белоградчика, Бугарска;
- Сарадња са гимназијом «Глоб» из Брна
- Добра сарадња са локалном заједницом;
- Стална сарадња са некадашњим ученицима школе.
- Сарадња са Школском управом у Зајечару
- Сарадња са родитељима

## **ПРОБЛЕМИ ШКОЛЕ**

- Недовољан број ученика;
- Још увек недовољна опремљеност савременим наставним средствима;
- Недовољна уређеност школске зграде, дворишта и спортских терена;
- Недовољна унутрашња и спољашња мотивација појединих ученика за учење;
- Неуједначени критеријуми и ангажованост наставника у оквиру ваннаставних активности
- Отпор запослених према претераном администрирању
- Недовољно каријерно праћење некадашњих ученика
- Недовољна сарадња с појединим родитељима
- Економско сиромаштво окружења.
- Традиционална настава.
- Оптерећеност ученика бројем часова

## **МИСИЈА**

Квалитетно образовање и васпитање, усмеравање ученика за даље школовање и професионални развој.

## **ВИЗИЈА**

Савремена школа која пружа ученицима могућност за развој личних потенцијала, са мотивисаним и задовољним ученицима и наставницима.

## **1. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Кроз искуство наставника у раду са ученицима, сарадњи са родитељима и локалном заједницом, као и кроз процес самовредновања и екстерног вредновања, утврдили смо следеће потребе:

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

- усклађивање школских докумената (Школски програм и Годишњи план рада) са Школским развојним планом за период 2015- 2018. године
- праћење и усклађивање школских докумената са законским изменама
- усклађивање факултативних програма и плана ваннаставних активности са интересовањима ученика и постојеших ресурса

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

- осавремењавање наставног процеса,
- опремање кабинета савременим наставним средствима,
- коришћење различитих метода у настави,
- повећање мотивисаности ученика за рад;
- повећање мотивисаности наставника за примену различитих метода и техника рада
- унапређивање процеса праћења напредовања ученика;

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

- континуирано праћење успешности ученика и предузимање мера за његово побољшање
- укључивање што већег броја ученика у школске и ваншколске активности
- унапређење квалитета рада на часовима додатне и допунске наставе
- праћење успешности ученика на маурском испиту и постигнућа ученика завршних разреда на пријемним испитима

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

- унапредити систем пружања подршке ученицима
- унапређивање сарадње са родитељима
- сарадња са релевантним институцијама за пружање подршке
- усклађивање ваннаставних активности са потребама и интересовањима ученика

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС**

- промовисање угледа школе и свих актера образовно-васпитног рада,

- неговање сарадње међу професорима у оквиру актива и међу активима: заједничко планирање, размена стручне литературе, тимски рад у извођењу наставе и ваннаставним активностима,
- уважавање различитости међу ученицима,
- неговање међусобног уважавања и поштовања личности наставника и ученика,
- стална сарадња са родитељима и друштвеном средином,
- сарадња са медијима,
- сарадња са школама у земљи и иностранству;
- прилагођавање школског простора потребама ученика и наставника;
- унапређење безбедности ученика и запослених

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

- континуирано усклађивање развојног план школе са резултатима самовредновања,
- редовно праћење законских измена и усклађивање школских докумената у складу са њима,
- изградња јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности,
- равномерно распоређивање задужења запослених,
- редовно информисање о свим важним питањима из живота и рада школе
- коришћење различитих механизма за мотивисање запослених
- подстицање наставног и ненаставног кадра на стално стручно усавршавање у циљу одржања и побољшања квалитета наставе;
- материјално-техничка средства ради осавремењавања наставе и ваннаставних активности (рачунари, видео пројектори, софтвери, опрема за формирање ђачког разгласа, савремена наставна средства и др.)
- оспособљавање наставника да користе савремена техничка средства,
- доступност стручне литературе,
- размена искустава са колегама из земље и иностранства,
- стално стручно усавршавање;

На основу анализе стања, кроз процес самовредновања и спољашњег вредновања рада школе, утврдили смо да су области у којима највише треба унапредити квалитет рада школе:

- Настава и учење
- Подршка ученицима
- Етос

## **2. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ СА КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ**

*Области промена, развојни циљеви, задаци*

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Дефинисани су циљеви које треба постићи и задаци које треба реализовати како би се вредноване области унапредиле у складу са прописаним стандардима и показатељима квалитета рада. У складу са постављеним циљевима и задацима, урађен је оперативни

акциони план за унапређење квалитета рада Школе у оквиру датих области, којим су дефинисане активности које треба предузети, носиоци и динамика њихове реализације, начин праћења (евалуације) и критеријуми за процену успеха реализације.

**Циљеви:**

1. Програмирање и планирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада Школе
2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији квалитетног рада Школе

**Задаци:**

1. Нови Школски програм садржи све законом предвиђене елементе
2. Унапредити глобално и оперативно планирање образовно-васпитног рада
3. Прилагодити понуду слободних активности интересовањима ученика
4. Унапредити оперативно планирање рада органа, тела и тимова

**ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**ЦИЉ: Међусобно усклађени елементи Школског програма, Годишњег плана рада и Школског развојног плана и усмерени за задовољење различитих потреба ученика**

**ЗАДАТАК 1: Међусобно ускладити елементе Школског програма, Годишњег плана рада и Школског развојног плана**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	Извори доказа
у Годишњи план рада школе за школску 2018-2019. уградити акциони план Школског развојног плана	Јануар 2019.	директор школе, ШРТ, наставници информатике	у Годишњи план рада школе за школску 2018-2019. уграђен акциони план Школског развојног плана	Годишњи план рада школе
у Годишњи план рада школе уградити акциони план Школског развојног плана	Септембар	директор школе, ШРТ, наставници информатике	у Годишњи план рада школе уграђен акциони план Школског развојног плана	Годишњи план рада школе
Оперативно разрадити елементе Школског програма у Годишњем плану рада школе	Август, 2018 Септембар, 2019	директор школе, стручна већа, наставници информатике, психолог	Оперативно разрађени елементи Школског програма	Годишњи план рада школе

**ЗАДАТАК 2: Годишњим планом рада школе омогућити остваривање циљева и стандарда образовања**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	Извори доказа
По увођењу образовних стандарда уврстити их у годишње планове наставних предмета	Септембар/ по овођењу стандарда	Предметни наставници, психолог, стручни активи	По увођењу образовних стандарда увршћени у годишње планове наставних предмета	Годишњи планови рада наставника
Предвидети начин провере остварености циљева и стандарда	Септембар/ по овођењу стандарда	Предметни наставници, психолог, стручни активи	У годишњим плановима наставних предмета предвиђене провере остварености циљева и стандарда	Годишњи планови рада наставника

<b>ЗАДАТАК 3: Усклађивање Школског програма, Годишњег плана и Школског развојног плана са потребама и условима рада школе</b>				
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	Извори доказа
Испитивање потреба и интересовања ученика	Септембар	Одељенски старешина, предметни наставник	Испитане потребе и интересовања ученика	Упитници и извештаји одељенских старешина и предметних наставника
Усклађивање потреба и интересовања ученика са могућностима школе	Септембар	Тим за израду годишњег плана рада школе, ШРТ	Потребе и интересовања ученика ускађена са могућностима школе и уграђена у годишњи план рада школе	Годишњи план рада школе, Школски развојни план
Процена остварености планираних активности и циљева	Децембар/ јануар Јун/август	Стручна већа, ШРТ	Планирани садржаји и циљеви остварени	Извештаји стручних већа и ШРТ

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>				
<b>ЦИЉ: Унапређивање процеса наставе и учења</b>				
<b>ЗАДАТАК 1: Ефикасно управљање процесом учења на часу</b>				
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	Извори доказа
Истицање циља часа и наглашавање кључних појмова	Током године	Наставници	Одржани часови	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
Примена различитих наставних метода у односу на циљ часа.	Током године	Наставници	Одржани часови	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
Реализација угледних и тематских часова	Током године	Наставници	Одржани часови и предавања	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
Реализација часова методама активног учења	Током године	Наставници	Одржани часови и предавања	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора



<b>ЗАДАТАК 2: Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика</b>				
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	Извори доказа
Коришћење метода индивидуалне и индивидуализиране наставе	Током године	Наставници	Одржани часови	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
Прилагођавање захтева могућностима сваког ученика	Током године	Наставници	Одржани часови	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
Прилагођавање темпа рада могућностима сваког ученика	Током године	Наставници	Одржани часови	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
Примењивање специфичних задатака и активности на основу ИОП-а	Током године	Наставници	Одржани часови	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
Давање додатне подршке ученицима	Током године	Наставници	Одржани часови	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора

<b>ЗАДАТАК 3: Ученици стичу знања на часу</b>				
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	Извори доказа
Подстицање ученика на активно учешће у дискусијама у току часа	Током године	Наставници, ученици	Одржани часови	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
Подстицање ученика на критичко размишљање и анализирање	Током године	Наставници, ученици	Одржани часови	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
Подстицање ученика да излаже идеје и предлаже решења	Током године	Наставници, ученици	Одржани часови	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора
Подстицање ученика на самостални рад и истраживање	Током године	Наставници, ученици	Одржани часови	Припреме наставника, протоколи праћења наставе стручне службе и директора

<b>ЗАДАТАК 4: Поступци вредновања у циљу даљег учења</b>				
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	Извори доказа
Усклађивање критеријума вредновања са правилницима	Током године	Наставници	Одржани часови	Дневници рада, ученички досијеи, контролни и писмени задаци, портфолиа ученика
Истицање јасних поступака вредновања	Током године	Наставници	Одржани часови	Дневници рада, ученички досијеи, контролни и писмени задаци, портфолиа ученика
Давања јасних повратних информација и препорука ученицима	Током године	Наставници	Одржани часови	Дневници рада, ученичка досијеа, контролни и писмени задаци, портфолиа ученика
Подстицање ученика да критички процене свој и рад осталих ученика	Током године	Наставници, ученици	Одржани часови	Дневници рада, ученичка досијеа, контролни и писмени задаци, портфолиа ученика

<b>ЗАДАТАК 5: Стварање подстицајне атмосфере за рад на часу</b>				
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	Извори доказа
Истицање поступака уважавања, поштавања	Током године	Наставници	Одржани часови	Протоколи праћења наставе стручне службе и директора
Коришћење поступка мотивације ученика	Током године	Наставници	Одржани часови	Протоколи праћења наставе стручне службе и директора
Подстицање радозналости и слободног изношења мишљења	Током године	Наставници	Одржани часови	Протоколи праћења наставе стручне службе и директора
Исказивање поверења и позитивних очекивања од ученика	Током године	Наставници	Одржани часови	Протоколи праћења наставе стручне службе и директора

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

<b>ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>				
<b>ЦИЉ:</b> Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика				
<b>Задатак 1:</b> Континуирано праћење успешности ученика и предузимање мера за његово побољшање				
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	Извори доказа
Примена поступака праћења образовних постигнућа ученика	током школске године	Директор школе, стручни активи, педагошки колегијум, наставници, одељ. старешине	Сачињен извештај успешности ученика	Извештај о успешности ученика, записници са седница одељенских већа
Коришћење резултата праћења успешности у смислу осмишљавања наставе	током школске године	Предметни наставници	Састављање припрема за редовну, додатну и допунску наставу	Писане припреме
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка да остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења прилагођеним образовним стандардима	Почетак школске године	Директор школе, педагошки колегијум, педагог, психолог школе, предметни наставници, одељенске старешине	Састављање индивидуалних планова образовања	Индивидуални планови образовања
Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама	током школске године	Предметни наставници	Планови рада допунске наставе	Дневници осталих облика образовних активности
Анализа напретка у учењу ученика који похађају допунску наставу	Класификациони периоди	Директор школе, стручни активи, педагошки колегијум, наставници, одељ. старешине	Сачињен извештај успешности ученика	Дневници редовне наставе
Анализа напретка у учењу ученика који похађају додатну наставу	Класификациони периоди, одржана такмичења	Директор школе, стручни активи, педагошки колегијум, наставници, одељенске старешине	Сачињен извештај успешности ученика	Дневници редовне наставе, резултати одржаних такмичења

Анализа резултата иницијалних и годишњих тестова у сврху индивидуализације подршке у учењу	током школске године	Директор школе, стручни активи, педагошки колегијум, наставници, одељенске старешине	Сачињен извештај успешности ученика	Резултати иницијалних и годишњих тестова
Анализа резултата националних и међународних такмичења у сврху унапређивања наставе и учења	током школске године	Директор школе, стручни активи, педагошки колегијум, наставници, одељенске старешине	Сачињен извештај успешности ученика	Резултати националних и међународних такмичења

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
ЦИЉ: Унапређење система пружања подршке ученицима				
Задатак 1: Организација тимова за подршку ученицима и информисање ученика и родитеља о врстама подршке у школи				
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	Извори доказа
Организација тимова на основу квалитативне анализе успеха ученика и идентификације потребе за подршком, допунском и додатном наставом	септембар и током године	Директор школе, педагошки колегијум, тимови за подршку и одељенске старешине	Идентификоване потребе ученика за подршком и организовани тимови	Записници са седница НВ, педагошког колегијума.
Информисање ученика и родитеља о врстама подршке у школи	септембар и током године	Директор школе, тимови за подршку и одељенске старешине	Ученици и родитељи су информисани о постојању тимова за подршку и које типове подршке они нуде	Истакнути панои на видним местима у школи и постављене информације о подршци на школском сајту.
Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	током године	директор школе, Савет родитеља, стручни сарадник, тимови за подршку и одељенске старешине	Остварена сарадња са релевантним институцијама	Школска документација



Задатак 2: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика				
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	Извори доказа
Понуда ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика и могићностима школе	током године	Директор школе, предметни наставници, тимови за подршку и одељенске старешине	Постоје различите ваннаставне активности	Школска документација
Организација програма/ активности за развијање социјалних вештина, здравих стилова живота, професионалног развоја ученика	током године	предметни наставници и психолог школе	Организоване трибине, састанци, радионице и друге активности	Фотографије, презентације, спискови учесника и видео записи.
Организација програма/ активности за заштиту човекове околине	током године	наставници природних наука	Организоване трибине, радионице, састанци и друге активности	Фотографије, презентације, спискови учесника и видео записи.

Задатак 3: Подршка ученицима из осетљивих група				
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	Извори доказа
Формирање школског Тима за ИО	август	директор	Формиран школски тим за ИО	Школска документација
Идентификација деце из осетљивих група и даровитих	септембар и током године	Директор школе, предметни наставници, тимови за подршку и одељенске старешине	Идентификоване ученици из посетљивих група и организовани тимови за подршку	Записници са седница НВ, педагошког колегијума.
Израда индивидуализованих, индивидуалних образовних планова и планова за даровите ученике	током године	предметни наставници, родитељи, НВ и психолог школе	Израђени индивидуализовани, индивидуални и компензаторни образовни планови	индивидуализовани, индивидуални и компензаторни образовни планови и записници са НВ
Организација семинара за запослене на тему инклузије и индивидуализације	Током године	предметни наставници, директор	Завршени семинари	Фотографије, документација
Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	током године	директор, Савет родитеља, стручни сарадник, тимови за подршку и одељенске старешине	Остварена сарадња са релевантним институцијама	Школска документација
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	током године	колектив	Укључени ученици у школске активности	Фотографије, извештаји, презентације
Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала као и набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	У току године	директор	Набављен материјал и литература	Школска документација
Праћење, евалуација, ревидирање	На три месеца	Тим за ИОП, директор	Извршена евалуација	Школска документација, извештаји

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС**

<b>ЕТОС</b>				
ЦИЉ: Безбедна и пријатна школа са добрим међуљуским односима, која је отворена за сарадњу и подржава и промовише резултате ученика и наставника.				
ЗАДАТАК 1. Уређење ентеријера (ходници, учионице, холови, степениште ...)				
Активности	Време реализације	Ноциоци ативности	Евалуација	Извори доказа
рестаурација ходника и степеништа и прилагођавање ученицима са физичким сметњама у развоју	до краја 2022.	Директор, Школски одбор, Савет родитеља, тим за израду пројеката.	85% предвиђених активности реализовано до 2018. године.	Рестаурирани ходници и степениште
Уређење школског простора ученичким радовима	током школске године	Наставници, ученици, ђачки парламент.	школски простор уређен ученичким радовима	Постављени ученички радови

Задатак 2. Уређење екстеријера				
Активности	Време реализације	Ноциоци ативности	Евалуација	Извори доказа
Уређење унутрашње столарије и фасаде школе, подови	до краја 2022	директор, локална самоуправа, донатори.	Замењена столарија и уређена фасада.	Замењена столарија и уређена фасада.

Задатак 3. Унапређење безбедности ученика и запослених				
Активности	Време реализације	Ноциоци ативности	Евалуација	Извори доказа
Инсталирање видео надзора у складу са потребама школе	до краја 2022	директор, локална самоуправа.	Инсталиран видео надзор	Видео надзор.

Задатак 4. Промовисање резултата ученика и наставника				
Активности	Време реализације	Ноциоци активности	Евалуација	Извори доказа
Организација пригодних свечаности	током школске године	НВ, Ученички парламент, директор	Организоване свечаности	Фотографије, презентације и видео записи
Награђивање ученика и наставник	током школске године	НВ, Ученички парламент, директор, локална самоуправа	Ученици и наставници су награђени за своје резултате	Фотографије, презентације и видео записи
Промовисање резултата у школском листу и сајту школе	током школске године	НВ, Ученички парламент, наставници	Објављени чланци о постигнућима на сајту и у школском листу	Чланци о постигнућима на сајту и у школском листу

Задатак 5. Унапређење сарадње са родитељима				
Активности	Време реализације	Ноциоци активности	Евалуација	Извори доказа
Информисање родитеља о дешавањима у школи	током школске године	директор, одељенске старешине, наставници	Родитељи су информисани о активностима школе	Објављене информације на огласној табли, школском листу и сајту школе. Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака.
Ангажовање родитеља у планирању и реализацији активности у школи	током школске године	директор, одељенске старешине, наставници, Савет родитеља	Родитељи активно учествују у планирању и реализацији	Записници

Задатак 6. Унапређење сарадње са школама у земљи и иностранству				
Активности	Време реализације	Ноциоци активности	Евалуација	Извори доказа
контакти са школама у земљи и иностранству, праћење и избор пројекта	Током сваке године	тим за израду пројекта, ученици, ШРТ, директор.	израђени пројекти;	израђени пројекти;



**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>				
ЦИЉ:Развијање међународне сарадње и стварање потенцијала за учешће на разним пројектима у земљи и иностранству				
ЗАДАТАК 1.Формирање Тима за пројектне активности,обука и израда пројеката				
Активности	Време реализације	Ноциоци кивности	Евалуација	Извори доказа
Формирање Тима наставника и ученика за пројекте активности	Децембар школске 2018/2019	Директор	Формиран тим	Записници са Наставничког већа
Обука чланова Тима за пројектне активности на семинарима	Током школске године	Директор и изабрани наставници	Наставници су оспособљени за писање пројеката	Записник са Тима за писање пројеката Сертификат Фотографије Материјал са семинара
Праћење конкурса и пријављивање	Током школске године	Директор и координатор Тима	Прихватање пројекта	Записници са Тима за пројектне активности Пројектна документација
Прикупљање документације и писање пројеката	Током Школске године	Директор и чланови тима	Документација јескупљена, предата и написана пројекат	Записници са Тима за пројектне активности Пројектна документација
Реализација пројекта који је школа добила	Током Школске године	Директор и чланови тима	Урађенесвеза планиранепројектне активности	Пројектна документација Фотографије Извештај

ЦИЉ: Континуирано коришћење наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе				
Задатак 1.Набавка и одржавање савремених наставних средстава и ИТ опреме				
Активности	Време реализације	Ноциоци кивности	Евалуација	Извори доказа
Планирање набавки потребне опреме на стручним већима	Септембар	Стручна већа за област предмета	Спискови потребне опреме	Записници са стручних већа

Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова на основу различитих облика наставе	Континуиран отоком школске године	Стручна већа, психолошколе	Потребне информација о методологији и различитим стратегијама поучавања и учења су прикупљене, а дидактички материјал је израђен	Писана припрема часа Потребна наставна средства
Усаглашавање међу стручним већима	Септембар	Стручна већа Наставничко веће Директор	Оптимизовање списка опреме	Записници са стручних и наставничких већа
Набавка и осавремењавање потребне опреме	У току школске године	Директор, школски одбор	Осавремењавање наставе	Техничка документација Увођење у пописне листе

<b>ЦИЉ: Организација јубилеја 150 година Књажевачке гимназије</b>				
<b>Задатак 1. Формирање тима за обележавање јубилеја, осмишљавање активности и реализација истих</b>				
Активности	Време реализације	Ноциоци активности	Евалуација	Извори доказа
Формирање Тима наставника и ученика за обележавање јубилеја	Септембар 2019 године	Директор	Формиран тим	Записници са Наставничког већа
Осмишљавање активности	У току 2020 године	Директор, наставници и ученици	Списак осмишљених активности	Записници са састанака тима
Расподела задатака по активима	У току 2020 године	Директор	Списак задужења по активима	Записници са Наставничког већа
Организација и реализација конкретних активности	У току 2021 године	Директор, наставници и ученици	Реализоване активности	Фотографије, новински чланци, часопис, школски сајт

Задатак 2. Организација свечане академије поводом 150 година Књажевачке гимназије				
Активности	Време реализације	Ноциоци активности	Евалуација	Извори доказа
Формирање тима за организацију свечане академије	Септембар 2020 године	Директор	Формиран тим	Записници са Наставничког већа
Осмишљавање програма свечане академије	Октобар – Децембар 2020 године	Директор, наставници и ученици	Списак осмишљених активности	Записници са састанака тима
Расподела задатака	Децембар 2020 године	Директор	Списак задужења по активима	Записници са Наставничког већа
Пробе и увежбавање програма	Јануар – Април 2021 године	Наставници и ученици задужени за реализацију програма	Одржане пробе	Фотографије са проба, текстови за увежбавање
Реализација свечане академије	10.05.2021 године	Директор, наставници и ученици	Реализоване активности	Фотографије, новински чланци, часопис, школски сајт

Задатак 3. Израда монографије (допуна) поводом 150 година Књажевачке гимназије				
Активности	Време реализације	Ноциоци активности	Евалуација	Извори доказа
Формирање тима за израду монографије	Септембар 2019. године	Директор	Формиран тим	Записници са Наставничког већа
Расподела задатака	Децембар 2020 године	Директор	Списак задужења по активима	Записници са Наставничког већа
Састанци тимова	Јануар 2020 – Април 2021 године	Директор, наставници, чл. локалне самоуправе, Завичајни музеј и ученици	Одржане састанци	Записници са састанака
Штампање монографије	Април 2021. године	Директор и локална самоуправа	Одштампана монографија	Одштампана монографија

### 3. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

На основу анализе резултата успеха ученика на матурском испиту од 2014 – 2018 год. где је највећи број ученика матурирао са одличним и врло добрим успехом и незнатан број са добрим успехом предлажемо следеће мере унапређивања постигнућа на матурском испиту:

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА				
ЦИЉ: Унапређивање васпитно – образовног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту				
ЗАДАТАК 1. Формирање Тима за унапређивање образовно – васпитног рада и активности наставника на пружању помоћи при изради матурских радова				
Активности	Време реализације	Ноциоци активности	Евалуација	Извори доказа
Формирање тима	Септембар	Директор	Формиран тим	Записник са Наставничког већа
Рад на мотивацији ученика	Током школске године	Предметни професори	Мотивисани ученици	?
Одржавање консултација ученика са предметним професором	Децембар - мај	Предметни професори	Одржане консултације	Списак одржаних консултација
Упућивање ученика у начине коришћења литературе	Децембар - мај	Предметни професори	Ученици знају да користе литературу	Списак коришћене литературе

### 4. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

За ученике којима је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, доноси и индивидуални образовни план, у складу са Законом.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика и одраслих у редован образовноваспитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припрема за свет рада.

За остваривање додатне подршке у образовању и васпитању, директор, наставник, стручни сарадник, васпитач, педагошки и андрагошки асистент и родитељ, односно други

законски заступник, може да добије посебну стручну помоћ у погледу спровођења инклузивног образовања и васпитања.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама, установама и удружењима.

Посебну стручну помоћ могу да пружају лица компетентна у области инклузивног образовања и васпитања и школе које су својим активностима постале примери добре праксе у спровођењу инклузивног образовања и васпитања.

Мере су груписане у три основне области, које се примењују по потреби и у зависности од конкретног случаја и предлога Тима за додатну подршку или предлога наставника о поступцима индивидуализације:

1. Организовање учионице – односе се на физичко окружење за учење.
2. Наставне стратегије - односе се на наставне методе и праксе примењене у учионици.
3. Технике оцењивања - односе се на провере знања и оцењивање исхода и процеса учења

1. Организовање учионице:

- Организовање учионице тако да се дете лакше креће и обавља своје задатке
- Организовање лакшег приступа табли
- Фиксне учионице у приземљу школе
- Обезбедити ученику неометан и директан поглед на лице и уста наставника или таблу
- Дозволити ученику да промени место седења да би могао боље да чује или види наставника или таблу

2. Наставне стратегије:

- Усвајање правила понашања заједно са ученицима – окачити правила понашања у учионицама
- Честа промена наставних техника: презентације, задаци у пару, кооперативне групе, експерименти, визуелна средства...
- Замолити другог ученика да помогне око бележака и других потреба
- Прилагодити или модификовати задатке
- Дати ученику више времена за одговарање и друге активности
- Набавка и коришћење што више визуелних средстава
- Видљива, јасно организована табла
- Коришћење јасног језика
- Прилагођавање задатака могућностима ради повећања самопоуздања ученика

3. Оцењивање и тестирање:

- Дозволити више времена ученику да заврши активности
- Обезбедити посебно место за тестирање, ако је потребно
- Обезбедити визуелна помагала за давање одговора
- Допуњавање усмених или знаковних објашњења писаним материјалом
- Користити онај вид проверања који ученику омогућује да постигне најбољи успех – писмено, усмено, квизови, дискусије
- Често давање повратне информације о постигнућима ученика

Уколико је потребно школа доноси и индивидуални образовни план, у складу са Законом.

Индивидуални образовни план је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређеног ученика, у складу са његовим способностима и могућностима. Циљ ИОПа је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика. Може да буде заснован на:

- прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1)
- прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2). Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.
- обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима (ИОП3).

У школи се планира организовање допунске, додатне наставе и припремне наставе које су дефинисане структуром радног времена као обавеза за све наставнике, као слободне ученичке активности.

- Допунска настава се организује за ученике који нису на редовној настави били у могућности да савладају градиво или им је потребна додатна помоћ
- Додатна настава организује се за ученике који на редовној настави показују изразито занимање за предмет, и који желе да продубе своја знања.
- Припремна настава се организује за ученике који нису у току школске године савладали градиво и који су упућени на полагање поправних и разредних испита.
- Припрема ученика за такмичење организују и припремају Стручна већа за ученике који ће представљати Школу на такмичењима свих нивоа за сваку школску годину.
- Слободне активности ученика организују се самостално или у сарадњи са другим институцијама и друштвеним организацијама, чиме се омогућује деци да испоље, задовоље и даље развијају своје друштвене активности, склоности и интересовања. Слободне активности могу бити организоване као секције, групе, дружине, активи, кружоци и слично које се организују према потреби током године.

Успешност Мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка може се евалуирати на више начина: упитником, анализом прикупљених података на ову тему, разговором са ученицима, родитељима и запосленима. Уколико су ученици којима је потребна додатна подршка задовољни, унапредили су знање, задовољни изабраним садржајем, ако је пружена подршка свима којима је била потребна, достигнути стандарди и слично, онда су Мере успешно спроведен

## 5. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високоразвијена способност, билоопшта, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

### ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи имамо ученике који су показивали изразит таленат за одређене области па не чуди да њихов рад и рад наставника ментора резултира великим успесима на бројним такмичењима, смотрема и сл. И представљају нашу школу у најбољем светлу (посебно такмичењима која су уско везана за струку).

Ипак, и поред тога, потребно је стално подстицати све већи број наставника и пружати им додатну обуку, подршку, помоћ да на време препознају такве ученике и сигнализирају одељењском старешини, родитељу, ППслужби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција– кроз психолошке тестове, тестовезнања.

### ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума-било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

- *Ван редовне наставе*
  - Слободне активности(секције)
  - Додатна настава из појединих предмета
  - Истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично.

- *У редовној настави*
  - Коришћење напреднијих уџбеника
  - Прилика да брже прође кроз базично градиво
  - Самостала истраживачки рад
  - Рад са ментором
  - сложенији задаци, нерутински задаци, виши ниво и знања, висока индивидуализација
    - задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
  - Дивергентни задаци,они који омогућавају различите приступе и различита решења
    - Коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
  - Флексибилни временско-просторни услови за рад
  - Едукативни излети и посете различитим институцијама
  - Гостујући предавачи.

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи, а код ученика развијати

доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

## МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

Добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности

- Јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или друге медије, захвалнице и

- укључивање у презентацију Школе, Сајму образовања

-вршњачка едукација

-постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике

- вођење часа, презентација резултата рада, пројеката и сл.

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Током године	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници
Током године	Селекција и упућивање ученика у рад спољних сарадника – Регионални центар за таленте, ИСПетница, Центар за развој науке	Предметни наставници, ППС
Током године	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час, презентација пројеката у оквиру културне делатности школе	Предметни наставници, ППС

## 6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Превенција насиља, злостављања и занемаривања је један од приоритета у остваривању образовно- васпитног рада у нашој школи. У току школске године предузеће се низ активности чији је циљ развијање и неговање позитивне атмосфере у школи, стварање сигурног и подстицајног окружења у коме се негује дух сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Програм заштите обухвата превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временску динамику остваривања програма.

### Циљ Програма заштите деце/ученика од насиља

Програм заштите деце/ученика од насиља има за циљ унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи и дугорочно стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема Програм заштите



деце/ученика од насиља садржи дефинисане циљеве и задатке, активности, носиоце активности и време реализације.

Активност	Циљеви и задаци	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
<b>Превентивне активности</b>				
Анализа стања	идентификовање проблема, потенцијалних поремећаја у понашању и других ризика за појаву насиља и правовремене помоћи	Дискусија на састанцима тима, Ђачког парламента, одељенским заједницама, Наставничког Већа, Савету Родитеља и Школском одбору	Чланови тима, директор, ученици, Савет родитеља, Ђачки парламент, Школски одбор	Август. Септембар
Формирање Тима за заштиту деце/ученика од насиља	Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља	Консултације на Наставничком већу	Директор, Наставничко веће	Август, септембар
Информисање ученика, родитеља и запослених о саставу Тима	Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља	Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли	Чланови Тима	септембар
Израда плана активности школе за заштиту деце/ученика од насиља	Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља	Састанак тима, дискусија, консултације са родитељима, наставницима, ученицима	Чланови тима	Август, септембар
Дефинисање улоге и одговорности у примени процедура и поступака	Ефикасно и правовремено реаговање	Састанак тима	Тим	Септембар
Подсећање свих запослених на права деце на заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	Стицање знања ради препознавања насиља и сензитизације наставника	Дискусија на седници НВ	Директор	Септембар
Информисање новозапослених о правима ученика на заштиту од свих облика насиља и о Посебном протоколу о заштити деце од насиља	Стицање знања ради препознавања насиља и сензитизације наставника	Презентација и разговор	психолог	по потреби
Стручно усавршавање наставника у школи: Теме: - Вештина комуникације - Конфликти и шта са њима	Унапређење вештина комуникације  Унапређење вештина решавања сукоба	Радионице за наставнике	Наставник грађанског васпитања, психолог	До краја 2. полугодишта



Упознавање ученика са врстама и превенцијом насиља у школи	Стицање знања ради препознавања насиља и сензитизације ученика	Одељенска заједница (разговор, дискусија)	Одељенске старешине	Септембар, октобар
Информисање родитеља о Посебном протоколу за заштиту деце од насиља и мотивисање за препознавање и пријављивање насиља	Стицање знања ради препознавања насиља и сензитизације родитеља	Информисање на родитељским састанцима	Одељењске старешине	Септембар и новембар
Организација активности које промовишу здраве стилове живота:  - спортска такмичења, учествовање на маскенбал, приредбе, представе, организација превентивних радионица	Промовисање здравих стилова живота	Припреме и организација и реализација наведених активности	Сви запослени и ученици	Током године
Истраживање појава насилног понашања у школи	идентификовање проблема, потенцијалних поремећаја у понашању и других ризика за појаву насиља помоћи	Испитивање ученика, наставника и родитеља помоћу упитника	Тим и руководилац Бачког парламента	Крај I/II полугођа
Праћење учесталости појединих облика насиља	идентификовање учесталости појединих облика насиља ради превентивног деловања и пружања правремене помоћи	Преглед записника тима за безбедност	Тим, одељенске старешине	Полугодишње
Израда извештаја за органе управе	Упознавање органа управе са предузетим активностима	Извештавање на састанцима Бачког парламента, Наставничког Већа, Савета родитеља и Школског одбора	Чланови тима	Полугодишње
Праћење примене поступака и процедура у ситуацијама насиља	Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља, процењивање ефикасности програма заштите	Преглед школске документације	Тим	Током године
Праћење реализације активности предвиђених програмом заштите деце/ученика од насиља	Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља процењивање ефикасности програма заштите	Увод у школску документацију	Чланови тима	Полугодишње



Презентација Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (сви разреди)	Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља	Разговор на часу одељењске заједнице	Тим, одељењске старешине	Септембар, октобар
Информисање родитеља на родитељским састанцима о активности предвиђених програмом заштите деце/ученика од насиља	Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља	Разговори на одитељским састанцима	Тим, одељењске старешине	Септембар, новембар
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Успостављање система ефикасне заштите деце	Консултације	Тим	Током године
Организација трибине за ученике о дигиталном насиљу	Упознавање са дигиталним насиљем и могућностима заштите	Разговори са стручњацима	Одељење МУП- а, Тим	Друго полугође
Организација трибине/разговора за родитеље о дигиталном насиљу – Савет родитеља	Упознавање са дигиталним насиљем и могућностима заштите	Разговори са стручњацима	Одељење МУП-а, Тим	Друго полугође
Обележавање Дана толеранције	Јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру током школске године	Разговор на првом часу, ЧОЗ	Предметни наставници, одељењске старешине	16 новембар
Обележавање Дана борбе против расне дискриминације	Јачање свести код ученика о потреби борбе против расне дискриминације	Разговор на првом часу, ЧОЗ	Предметни наставници, одељењске старешине	21 март
Обележавање Дана сећања на холокауст - последице најтежег облика насиља у историји човечанства	Јачање свести код ученика о потреби борбе против расне дискриминације и насиља	Разговор на првом часу, ЧОЗ	Предметни наставници, одељењске старешине	22.април
<b>Интервентне активности</b>				
Саветодавни рад са децом жртвама насиља.	Ублажавање и отклањање последица насиља, стицање знања, развијање вештина за конструктивно реаговање на насиље и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе	разговор	психолог. чланови тима	Током године
Саветодавни рад са децом која испољавају насилничко понашање.	стицање знања, развијање вештина за конструктивно реаговање у конфликтним ситуацијама и реинтеграција ученика	разговор	психолог, чла нови тима	Током године

	у заједницу вршњака и живот установе			
Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање.	стицање знања, развијање вештина за конструктивно реаговање на насиље	разговор(индивидуални, одељенска заједница), предавање, радионице	Психолог, одељенски старешина, чланови тима	Током године
Саветодавни рад са родитељима чија су деца евидентирана као жртве или насилници	Развијање родитељских компетенција, ублажавање и отклањање последица насиља, стицање знања, развијање вештина за конструктивно реаговање на насиље	разговор(индивидуални, родитељски састанци), предавања, промотивни материјали и сл.	психолог, одељенски старешина, чланови тима	Током године
Учешће у процесу појачаног васпитног рада са ученицима као стандардне процедуре у случајевима кршења правила понашања	стицање знања, формирање ставова и вредности које се промовишу програмом васпитања, развијање вештина потребних за конструктивно реаговање и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе	Праћење поштовања правила понашања, разговори са ученицима и родитељима	одељенски старешина, психолог, директор	током школске године
Организација сарадње са стручњацима из других релевантних установа (Центар за социјални рад, здравствени центар, МУП, правосудни органи ...)	Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља	Сусрети са представницима других организација, размена искустава и заједничко деловање по потреби	Директор, чланови Тима	Током године
Евалуација рада Тима	Директор, чланови Тима	Анкета, разговори, увид у документацију	Директор, чланови Тима	јун

**Програм превенције других облика ризичног понашања:**

Активност	Циљеви и задаци	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Трибине и предавања у на тему: исхрана, ПАС, ХИВ, злостављање и занемаривање, репродуктивно здравље као и ментално здравље,..)	Превенција ризичног понашања	Организација трибина и предавања	Стручњаци из одређених области	Током године
Трибина за ученике о репродуктивном здрављу (у школи)	Превенција ризичног понашања	Организација трибина и предавања	Директор, предметни наставници, лекари	Током године
Систематски и стоматолошки прегледи ученика	Јачање свести ученика о значају здравља	Организација здравствених прегледа	Директор, предметни наставници, лекари	Током године



Радионице Црвеног крста - превенција ХИВ-а и превенција болести зависности	Превенција ризичног понашања	Организација трибина и предавања	Директор, предметни наставници, сарадник из Црвеног крста	новембар
Трибина о трговини људима	Превенција ризичног понашања	Организација трибина и предавања	Одељење МУП-а, директор	Током године

Састанци тима одржавају се редовно једанпут месечно, а по потреби и чешће. Тим на своје састанке по потреби позива и одељењске старшине, предметне наставнике, ученике или директора школе.

На крају школске године Тим подноси извештај о раду и стању безбедности ученика, облицима и динамици превентивних активности, као и о броју и врсти интервенција, Наставничком већу на усвајање. У току школске године, периодично Тим информисе Наставничко веће и Школски одбор, родитеље и ученике о безбедности ученика наше школе, степену и врсти ризика којима су изложени, начинима заштите.

## 7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

ОСИПАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА				
<b>ЦИЉ:</b> Спречавање осипања ученика из одељења и смањење њиховог броја				
<b>НАПОМЕНА:</b> У Књажевачкој гимназији није изражен проблем осипања ученика и такви случајеви су ретки и спорадични. Ученици који упишу ову школу у највећем проценту је и заврше. Најчешћи разлози исписивања ученика су: прелазак на ванредно школовање, промена школе услед неадаптираности на нашу, услед промене места боравка, услед одласка због професионалног бављења спортом, прекидање школовања из приватних разлога и сл. Предупређивање евентуалног повећања броја исписаних ученика може се извршити кроз неколико задатака.				
<b>Задатак 1:</b> Спречавање прелажења редовних ученика на статус ванредних				
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	Извори доказа
Праћење рада и постигнућа ученика	Цела текућа школска година	Предметни професори, одељењски старешина, стручна служба	Утисци о раду ученика	Школска документација, дневник рада, документација одељ.старешине
Уочавање проблема и заостатака у ученичком раду	Цела текућа школска година	Предметни професори, одељењски старешина, стручна служба	Утисци о раду ученика, уочавање и конкретизација проблема	Школска документација, дневник рада, документација одељ.старешине и стручне службе
Решавање проблема дугог одсуствовања ученика из оправданих разлога (болест, породични проблеми и сл.) и помоћ у надокнађивању пропуштеног и савладавању градива	Цела текућа школска година, време појављивања проблема	Предметни професори, одељењски старешина, стручна служба, директор	Сагледавање проблема и неопходност решавања истог	Записници о предузетим мерама и корацима, школска документација
Решавање проблема дугог одсуствовања ученика из неоправданих разлога	Цела текућа школска година, време појављивања проблема	Предметни професори, одељењски старешина, стручна служба, директор, родитељи ученика	Констатовање проблема, тражење узрока ученичког одсуствовања	Записници о предузетим мерама и корацима, школска документација

Задатак 2: Спречавање исписивања ученика из школе услед неадаптације на градиво или окружење и незадовољства радом и резултатима				
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	Извори доказа
Праћење рада и постигнућа ученика и уочавање евентуалних проблема	Цела текућа школска година	Предметни професори, одељењски старешина, стручна служба	Утисци о раду ученика	Школска документација, дневник рада, документација одељ.старешине
Појачан индивидуални рад са учеником који заостаје и има потешкоћа у савладавању градива	Током школске године	Предметни професори, одељењски старешина, стручна служба, ученици	Утисци о раду ученика, назадовању или напредовању; пресек на класификационим периодима	Школска документација, дневник рада, документација одељ.старешине и стручне службе
Појачан индивидуални рад са учеником који има потешкоће у уклапању у средину и пружање адекватне помоћи	Током школске године	Предметни професори, одељењски старешина, стручна служба, директор, ученици	Уочавање проблема и неопходност решавања истог	Записници о предузетим мерама и корацима, школска документација
Уочавање незадовољства ученика начином и методама рада (превисоки или недовољни захтеви наставника, високи или ниски критеријуми и стандарди), односом професора према њему, необјективним оцењивањем, намерним или ненамерним деградирањем, оспоравањем ученичких вредности	Током школске године	Предметни професори, одељењски старешина, стручна служба, директор, родитељи ученика	Уочавање проблема, разговор са учеником и његово виђење и утисци, покушај изналажења решења и побољшавање ситуације	Записници о предузетим мерама и корацима, школска документација

Задатак 3: Спречавање исписивања ученика из школе услед приватних проблема и разлога				
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	Извори доказа
Праћење рада и постигнућа ученика и уочавање стагнације у раду и резултатима	Цела текућа школска година	Предметни професори, одељењски старешина, стручна служба	Утисци о раду ученика	Школска документација, дневник рада, документација одељ. старешине
Разговор са учеником о евентуалним проблемима и сагледавање ситуације	Током школске године, време појављивања проблема	Предметни професори, одељењски старешина, стручна служба	Утисци о раду ученика, уочавање промене у његовом понашању и раду	Школска документација, дневник рада, документација одељ. старешине и стручне службе
Покушај превазилажења проблема, пружања помоћи ученику и олакшавање даљег рада и останка у школи	Током школске године	Предметни професори, одељењски старешина, стручна служба, директор, ученици	Конкретне мере и поступци у циљу благовремене помоћи ученику	Записници о предузетим мерама и корацима, школска документација

Осим наведених разлога за напуштање редовног школовања, када школа може да, расположивим средствима и начинима, помогне ученику у савладавању проблема и спречи његов одлазак из школе, постоје и објективне околности које се не могу променити: пресељење у други град, професионално бављење спортом које изискује промену места боравка или прелазак на ванредно школовање, психофизички поремећај који захтева дуго одсуствовање и опоравак, слаба склоност ученика ка наставном плану и програму гимназије и потпуна немогућност савладавања градива, повратак ученика у родно место због лоше материјалне ситуације и сл. У наведеним случајевима одлазак ученика из школе је неминован, али њихов број је минималан. Закључује се да Књажевачка гимназија нема изражен проблем осипања и исписивања ученика.

## **8. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета:

- Проширивање садржаја додатног рада и слободних активности према склоностима и интересовањима ученика
- Мотивисање ученика да учествују на такмичењима
- Омогућити што већем броју ученика да учествује на разним приредбама и јавним наступима
- Посета манифестацијама едукативног карактера



- Организовање хуманитарних и волонтерских акција.
- Организовање планираних културних активности школе
- Организовање активности из Програма заштите животне средине
- Организовање активности из Програма школског спорта

Циљ ових мера је да се низом културних манифестација ученицима пружи могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу, да се успостави и организује сарадња са свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се стално доприноси развијању потреба за културним садржајима, да се обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине, да се развије позитиван однос према културним вредностима и стекну основни појмови о културном окружењу, да се подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, да се подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

## 9. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

ПЛАН ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ИСПИТ				
ЦИЉ: План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања				
ЗАДАТАК 1. План припреме за матурски испит				
Активности	Време реализације	Ноциоци активности	Евалуација	Извори доказа
Упознавање ученика при избору предмета за израду матурског рада	Децембар	Координатор за израду матурских радова	Ученици су упознати са начином избора предмета и тема	Записник са седница Испитног одбора
Одређивање термина за одржавање консултације	Децембар	Предметни професори	Утврђени термини	Списак утврђених термина
Упућивање ученика у начине коришћења литературе	Децембар - мај	Предметни професори	Ученици знају да користе литературу	Списак коришћене литературе
Обављање консултација	Децембар - мај	Предметни професори	Обављене консултације	Списак термина консултација
Преглед пре штампања рада	Мај	Предметни професори	Преглед радова	Матурски рад
Припремни тест за проверу знања	Мај	Професори српског језика, страног језика и математике	Одрађен припремни тест	Тест

## 10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ И ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Пошто је у септембру 2013. ступио на снагу нови Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања, поред плана који је Школа направила за стручно усавршавање, потребан је план за стицање звања, који би помогао и оснажио наставнике, стручне сараднике и директора да стичу звања. Како у Школи нико од запослених нема ниједно од звања прописаних Правилником, план се односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби Школа ће донети други план за стицање вишег звања.

Активност	Носиоци	Време реализације
Анализа интересовања за напредовање у звање	Стручна већа, ППС	Август
Идентификација заинтересованих наставника и стручних сарадника	Стручна већа, ППС	Септембар
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Август
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	ППС, директор, Педагошки колегијум	Септембар
Припрема огледних/угледних часова, радионица и сл.	Наставници	Током године
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Координатори Ученичког парламента, ППС, одељенске	Током године
Креирање програма стручног усавршавања у школи	ППС, стручна већа, Педагошки колегијум	Септембар
Извођење и анализа огледних/угледних часова, радионица и сл.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство огледним/угледним часовима, радионицама и сл.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање на међународном скупу	Наставници, стручни сарадници	Током године

Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте или спортске манифестације	Предметни наставници	Током године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Наставници, стручни сарадници	Током године
Објављивање радова у стручним часописима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учешће у изради школског програма, развојног плана, годишњег плана рада школе	Наставници, стручни сарадници	Током године
Руковођење стручним активом, друштвом	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник, анализирање наставе	Предметни наставници	Током године
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Предметни наставници, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Педагошки колегијум	Јун
Приказ истраживања реализованог у школи	стручни сарадници	Током године
Помоћ наставницима у припремама огледних/угледних часова, радионица	стручни сарадници	Током године
Представљање педагошко-психолошких новина у образовању	стручни сарадници	Током године
Помоћ наставницима у изради тестова знања	стручни сарадници	Током године
Подстицање укључивања родитеља у активност Школе	стручни сарадници	Током године
Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године

## 11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Сарадња са породицом остварује се кроз учешће представника родитеља у раду Савета родитеља, Школског одбора и школских тимова, кроз учешће родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад психолошке службе.

Сарадња са родитељима је усмерена ка побољшању општег образовно-васпитног рада школе. Укључивање родитеља у живот и рад школе подразумева учешће родитеља у остваривању програма слободних активности, друштвено корисног рада, организације програма културне и јавне делатности школе (школских свечаности) и спортских активности.

На почетку школске године одељењске старешине упознају родитеље са правилима организације рада школе, годишњим планом рада, програмом активности одељењске заједнице и правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика средњих школа. Током школске године одељењске старешине и наставници прате ученике и информишу родитеље/старатеље о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

Сарадња одељењских старешина, психолога школе и родитеља, посебно када се ради о ученицима који имају проблеме у учењу и понашању што омогућава сагледавање узрока проблема и његово решавање ради постизања ефикаснијег учења и рада ученика.

Сарадња са родитељима одвија се путем разноврсних облика рада као што су: родитељски састанци, групни разговори, индивидуални контакти, обилазак ученичких домова итд..

Детаљни садржаји дати су у плановима:

- Одељењских старешина
- Психолога школе
- Директора школе
- Савета родитеља

### Циљ Програма

Циљ школе је да породицу укључи у свој рад као партнера у образовно-васпитном процесу ради постизања ефикаснијег учења и рада ученика.

Облик сарадње				
Активност	Циљеви и задаци	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
<b>Родитељски састанци</b>				
Информисање родитеља: - о плану и програму, - календару рада школе - уџбеницима, - екскурзији, - осигурању ученика - условима конкурса за Ученичку стипендију које додељује Министарство просвете - изборним предметима - дигиталном насиљу - о планираним активностима везаним за безбедност ученика и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања - Упознавање родитеља са Правилником о безбедности ученика у школи, Посебним протоколом за заштиту ученика и Правилником о понашању - Разговор о донацији родитеља - Анализа успеха и дисциплине	Неговање сарадње породице и школе, унапређивање квалитета рада школе, постизање бољег успеха ученика  Праћење напредовања ученика	Састанци, разговори са родитељима, дискусије, анализа на нивоу: - одељења, - разреда - школе	Одељењске старешине, психолог,  Одељењске старешине, предметни наставници, психолог, родитељи, задужени предметни наставници, директор Тим за каријерно вођење	Класификациони периоди и по потреби



<p>на класификационим периодима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Појединачни успех ученика</li> <li>-Организовање допунске наставе</li> <li>-Мере за побољшање успеха</li> <li>-Разговор о матурском испиту и разговор о матурској забави</li> </ul> <p>- разматрање специфичних проблема у одељењу</p> <p>-Упознавање родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности и професионалним плановима ученика</p> <p>- Професионална оријентација – информисање, саветовање, посредовање, припрема ученика за полагање пријемних испита</p>	<p>сагледавање узрока проблема и његово решавање ради постизања ефикаснијег учења и рада ученика</p>			
<b>Индивидуали рад са родитељима</b>				
<p>Информисање родитеља о успеху и владању ученика</p> <p>Саветодавни рад са родитељима чија деца испољавају тешкоће у понашању и учењу</p> <p>Информисање одељенског старешине о разлозима изостајања ученика другим битним питањима везаним за ученика</p>	<p>сагледавање узрока проблема и његово решавање ради постизања ефикаснијег учења и рада ученика;</p> <p>упознавање родитеља са битним догађањима у школи</p>	<p>Разговор са родитељима (на иницијативу родитеља или по позиву од стране школе)</p>	<p>Одељењски старешина, предметни наставници, психолог, директор</p>	<p>Током школске године</p>
<b>Учешће родитеља у раду Савета родитеља</b>				
<p>У складу са планом Савета родитеља:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагање: представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;</li> <li>- свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;</li> <li>- анализа успеха и владања ученика и предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;</li> <li>- разматрање: <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлога Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана</li> </ul> </li> </ul>	<p>Неговање сарадње породице и школе, унапређивање квалитета рада школе, постизање бољег успеха ученика</p>	<p>Састанци, дискусије, анализа, информисање</p>	<p>Секретар школе, председник Савета родитеља, родитељи чланови Савета родитеља, директор, психолог, одељењске старешине</p>	<p>Током године, по плану Савета родитеља, по потреби</p>



радашколе, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;  - намене коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;  - и праћење услова за рад установе, безбедност и заштиту деце и ученика;  - и давање сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;  - разматра и друга питања утврђена Статутом.				
<b>Учешће родитеља у реализацији програма културне и јавне делатности школе</b>				
Учешће родитеља у активностима поводом прославе и приредби које се организују у школи: - Дан школе - Свети Сава - Поделе диплома матурантима идр. Учешће родитеља у раду слободних активности и у реализацији друштвено корисног рада, Посете изложбама у школи: радови ученика, фотографије, уџбеници и друга литература - Учешће родитеља у предавањима, трибинама, пројекцијама филмова у организацији школе, спортским активностима	Неговање сарадње породице и школе, унапређивање квалитета рада школе, постизање бољег успеха ученика	Присуство и учешће у организацији и реализацији	Заинтересован и родитељи, ученици, предметни наставници, директор	Током школске године
<b>Информисање родитеља о школи посредно, преко огласне табле</b>				
Информисање родитеља о: - распореду одржавања редовне наставе, допунске, додатне, припремне наставе и секција - распоред одржавања часова одељенског старешине, одељенске заједнице и пријема родитеља - члановима Тима за заштиту ученика од насиља и задужењима - успесима ученика на такмичењима	Благовремен о информисање родитеља	Обавештења на огласној табли	Директор, предметни наставници	Септембар и током године
<b>Учешће родитеља у раду Школског одбора</b>				
У складу са Програмом и планом школског одбора	Ефикасно управљање школом	Састанци Школског одбора	Секретар, председник ШО, родитељи чланови ШО, директор	Током године, по плану ШО и по потреби

Учешће родитеља у раду школских тимова				
Учешће родитеља у раду Тима за самовредновање рада школе, Тима за развојно планирање и др.	унапређивање квалитета рада школе	Састанци тимова, истраживања, обрада података	координатор и тимова	Током школске год.
Етапе у процесу сарадње				
-Планирање сарадње  -Остварење планираног  -Вредновање оствареног	Добра и свеобухватна сарадња породице и школе      Унапређивање сарадње породице и школе	Консултације, разговори, проучавање стручне литературе Индивидуални, групни, колективни рад са родитељима, усмени и писани облик сарадње, рад у тимовима, Савету родитеља и Школском одбору. Успех ученика, анализа присуства родитељским састанцима и значајним збивањима	Тим за израду програма сарадње са родитељима и одељењске старешине	Септембар  Током године  Крај школске године

## 12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

У реализацији наставних и ваннаставних активности школа користи ресурсе у локалној средини.

### *План коришћења ресурса локалне средине*

Ресурс	Активности	Време реализације	Одговорно лице
Дом културе	Приредбе поводом Дана школе	10.5.2019.	Директор
	Етно сајам: <i>Традицијом у европу</i> и Еко сајам	Октобар Новембар	Наст. биологије
Градска библиотека „Његош“	Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима	Свети Сава Нова година Дан општине	Актив за језике и комуникацију и актив за вештине, библиотекари
	Акција учлањења ученика и наставника у градску библиотеку	Новембар	библиотекари
	Едукативне радионице	током године	Одељењске старешине

Завичајни музеј	Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима	Свети Сава Нова година	Актив за језике и комуникацију и актив за вештине
	Едукативне радионице	Током летњег распуста	Директор
	Књижевно вече	14.2.2018. год. поводом Дана заљубљених	Одељенске старешине, наставници
	Етно парк Равна – школа традиционалних заната и конзервације	Јул – август	Директор, заменик директора
Црвени крст	Едукативне радионице, тематска предавања	У складу са календаром Св. здравствене организације	Секција „Екогим“
	Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима „Крв живот значи“	новембар	Актив за језике и комуникацију и актив вештина, директор
	Крос	Јесен, пролеће	Наставници физичког васпитања
Здравствени центар	Тематска предавања	У складу са календаром СЗО	Секција „Екогим“
	Редовни здравствени прегледи ученика	Током године	Директор, предметни наставници
Центар за социјални рад	Сарадња у решавању текућих проблема ученика и њихових породица	Током године	Директор, стручни сарадник, одељенске старешине
НВО „Тимочки клуб“, „Зелена зона“	Реализација заједничких пројеката	Током године	Наставници физике, „Екогим“, директор
Канцеларија за младе	Реализација заједничких пројеката	Током године	Директор, о. с., руковод. секција
Црква	Заједничко обележавање верских празника, одржавање часова веронауке	Током године	Вероучитељ, директор
Основне школе на територији општине Књажевац	Презентација Књажевачке гимназије ученицима осмог разреда (Разговор, дељење промотивног материјала, представе, трибине, предавања, квизови)	Током године	Директор, наставници, стручни сарадник
Скупштина општине	Прослава Дана општине, разматрање извештаја, буџетска питања и др. (деталније наведено у табели „План сарадње са локалном самоуправом“)	Током године	Директор, наставници, Ш.О., Ученички парламент
Полицијска станица Књажевац	Предавања од стране стручних лица припадника МУПа на тему наркоманија, трговина белим робљем, електронско насиље и др. Сарадња са школским полицајцем Безбедносна подршка (Разговор, презентације, дељење промотивног материјала; Разговор, обилазак школског простора)	Током године	Директор, одељенске старешине, стручни сарадник  директор
Медији	Праћење и извештавање о активностима у школи (Присуство, репортаже, разговори, итвештаји и сл.)	Током године	Директор, предметни наставници, миљан Јеремић



Спортско-туристички ресурси Књажевца	Зимовање ученика, пливање	Увреме распуста и током године	Наставници физичког васпитања
Туристичка организација општине Књажевац	Манифестације Снежни четвртак	Током године У зимском периоду	Актив за језик и комуникације Наставници физичког васпитања
Сарадња са пограничним општинама Републике Бугарске	Узајамне посете поводом празника школе и размена ученика у ваннаставним активностима	Током године	Директор, предметни наставници

### План сарадње са локалном самоуправом

Активност	Циљеви и задаци	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Израда извештаја о опремљености школе и припремљеност за почетак школске године и поступање по наложеним мерама локалне самоуправе	Сагледавање услова за обављање делатности установе	Разматрање и усвајање извештаја на седници СО и утврђивање предлога мера поступање школе помноженим мерама	-Директор школе -Школски одбор	Септембар месец сваке године
Израда извештај о оствареним резултатима школе	Сагледавање достигнућа школе у току школске године	Разматрање и усвајање извештаја школе на седници органа школе и локалн самоуправе	-Доректор школе, -Школски одбор	Септембар месец сваке године
Упознавање са Годишњим планом рада	Упознавање са планираним задацима на остваривању образовно-васпитног процеса	Достављање Годишњег плана рада локалној самоуправи	--Директор школе, -Школски одбор	Септембар месец сваке године
Израда Предлога План уписа ученика и достављање истог локалној самоуправи на усаглашавање	Давање сагласности на предложени План уписа ученика	Усаглашавање ставова средњих школа на нивоу општине	-Наставничко веће, -Директор школе, -Школски одбор	Децембар месец сваке године
Спровођење поступка око избора чланова ШО испред Наставничког већа и Савета родитељаа и достављање предлога локалној самоуправи	Стварање услова за функционисање школе	Достављеање предлога локалне самоуправе о потреби именовањ новог сазива или замену појединих чланова ШО и именовање чланова ШО од стране локалне самоуправе	-Директор школе -Школски одбор	По указаној потреби



Предлагање радника и ученика за доделу општинских јавних признања	Постицање радника и ученика школе на већа достигнућа у раду	Достављање образложених предлога органа школе локалној самоуправи	-Ученички парламент, -Наставничко веће,	Мај месец сваке године (Алтернатива: Јубилеји Општине)
Израда предлога Финансиског плана и достављање истог локалној самоуправи	Стварање услова за функционисање установе	Достављање Предлога финансиског плана школе локалној самоуправи и усвајање Одлуке о висини средстава за материјалне трошкове ове установе	-Директор школе, -Школски одбор	Децембар-јануар месец сваке године
Финансирање ванредних активности у школи (посета ученика генерације код Престолонаследника поводом пријема најбољих ученика школа у Србији).	Одавање почаси најбољим ученицима за постигнута достигнућа у свом школовању	Организација превоза ученика и одељењских старешина до Белог двора у Београду.	-Директор школе	Мај-јуни сваке године
Организовање културних активности поводом Дана општине	Допринос у обележавању Дана општине и других јавних јубилеја	Припрема културних активности	-Директор школе, -Стручни активи	Мај месец сваке године и по указаној потреби.
Снежни четвртак	Усвајање вештина, неговање здравих стилова живота,	У сарадњи са локалном самоуправом	Директор школе, -Стручни активи	Јануар - март

*Стручни актив за развојно планирање:*

Жарко Цветковић, директор  
Мирјана Пејчић - Збиљић, дипл. психолог  
Лидија Милојић, проф. немачког језика  
Радмила Милосављевић, проф. хемије  
Милијан Срејић, проф. физике  
Ана Савев, проф. биологије  
Славиша Петровић, проф. рачунарства и информатике  
Милан Љ. Николић, проф. физичког васпитања  
Југослав Динић, проф. географије  
Растко Маринковић, проф. математике  
Нена Драгутиновић, представник родитеља  
Анастасија Ђокић, ученица П<sub>2</sub>  
Ватрослав Видојевић, представник локалне заједнице

Директор школе  
Жарко Цветковић

Председник Школског одбора  
Мирјана Пејчић – Збиљић