



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
КЊАЖЕВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.
ГОДИНУ**

Септембар, 2021



Књажевачка гимназија
Адреса: Карађорђева 16, Књажевац
Директор: 019/732-620
Секретар школе: Тел/факс: 019/732-034
е-mail: gimnazijaknjaz@gmail.com
www.knjazevacka-gimnazija.edu.rs

Тим за израду Извештаја о реализацији годишњег плана рада Књажевачке гимназије за школску 2021/22. годину
Жарко Цветковић, директор
Мирјана Пејчић-Збиљић, стручни сарадник – психолог
Милан Николић, проф.
Руководиоци стручних већа у школској 2021/2022.
Координатори стручних актива и тимова у школској 2021/2022.

Директор
Жарко Цветковић, проф.



САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
Бројно стање ученика по одељењима и смеровима	5
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	5
Материјално-технички и просторни услови рада школе	5
Опрема и намештај	5
Безбедност у школи	5
Ресурси локалне средине	6
Сарадња са локалном самоуправом	7
3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	9
Кадровска структура	9
Образовна структура наставног особља	9
Образовна структура ненаставног особља	9
4. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ	10
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ЕКСКУРСИЈЕ	11
6. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	11
Успех ученика на крају школске године	11
Успех ученика на матурском испиту	12
Успех ученика на такмичењима и смотрама	12
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	14
Додатна, допунска настава и секције	14
Припремна настава	14
8. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	15
Извештај о раду Школског одбора	15
Извештај директора	18
Коришћење средстава утврђених финансијским планом	23
Извештај директора о раду наставничког већа	25
Извештај о раду одељенских већа	25
Извештај о раду стручних већа	25
Извештај о раду Педагошког колегијума	31
Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	32
Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	33
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА	34
Извештај стручног сарадника-психолога школе	34
Извештај о раду библиотекара школе	36
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	37
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	37
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	38
Извештај о раду Тима за безбедности заштиту деце/ученика од насиља	38
Извештај о раду Тима за самовредновање	39
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	45
Извештај о раду Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	45
Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање	46
Извештај о реализацији програма заштите животне средине	47
Извештај о ваннаставним активностима стручног већа вештина и уметности	48
Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	48
Извештај о реализованом плану сарадње са родитељима	48
Извештај о школском маркетингу	49
Извештај о Пројекту Обогаћени једносменски рад	49
Праћење и вредновање резултата рада	50

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Књажевачка гимназија основана је 1871. године и већ 150 година је центар културе, образовања и васпитања у Књажевцу и околини. Располаже високо стручним образовним кадровима оспособљеним за остваривање наставних планова и програма. Основни подаци о школи

Назив школе	Књажевачка гимназија
Адреса	Карађорђева 16, Књажевац
Контакт подаци школе:	
- Телефон/факс	019 /732 - 034
- Званични мејл школе	gimnazijaknjaz@gmail.com
- Сајт	www.knjazevacka-gimnazija.edu.rs
ПИБ	100630959
Име и презиме директора школе	Жарко Цветковић
Датум оснивања школе	1871. год.
Датум прославе Дана школе	10. мај

Табела бр.1. Основни подаци о школи

У школској 2021/22. години, настава се одвијала по комбинованом моделу у преподневној смени, у складу са Календаром образовно-васпитног рада за средње школе.

Школске 2021/22. године Књажевачка гимназија је имала четири гимназијска разреда са 3 смера (10 одељења). Други и четврти разред су имали по три смера: природно-математички, друштвено-језички и општи тип, први разред два одељења општег типа и трећи разред природно-математички и општи тип.

Школске 2021/22 год. уписано је 199 ученика у 10 одељења.

Бројно стање ученика по одељењима и смеровима

Одељење	Смер	Број ученика
I1	Општи тип	21
I2	Општи тип	22
Укупно ученика првог разреда		43
II1	Природно-математички	11
II2	Општи тип	28
II3	Друштвено-језички	15
Укупно ученика другог разреда		54
III1	Природно-математички	23
III2	Општи тип	24
Укупно ученика трећег разреда		47
IV1	Природно-математички	15
IV2	Општи тип	28
IV3	Друштвено-језички	12
Укупно ученика четвртог разреда		55
Свега ученика		199

Табела бр.2. Бројно стање ученика по одељењима и разредима на почетку шк. 2021/2022.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјално-технички и просторни услови рада школе

Наставно-образовни процес у Књажевачкој гимназији обављао се у једној згради површине 2.802 м², чији простор задовољава прописане нормативе. За одржавање наставе школа је користила 16 кабинета, фискултурну салу, библиотеку, а по потреби и спортске терене у дворишту школе.

У школи постоје специјализоване учионице за рачунарство и информатику, биологију, хемију, географију, стране језике, физику, српски језик и књижевност, математику, историју, уметност и филозофију. Настава физичког васпитања се изводи у фискултурној сали и на спортским теренима у школском дворишту. Део библиотеке користи се за извођење наставе.

Опрема и намештај

Школа је опремљена потребним намештајем и располаже већином потребних средстава прописаних нормативима (79 персоналних рачунара, 9 ласерских штампача и 1 матрични штампач, 3 скенера, 5 мултимедијална пројектора, 3 аудио система, лабораторијску опрему СмартЛаб Системс, 15 преносивих рачунара, 14 телевизора, 2 ДВД-а, 3 видеорикордера, 5 касетофона, грамофон, клавир, дигитални фото апарат, телескоп, 5 микроскопа, диктафон, дигестор, електронску вагу, лабораторијску центрифугу, дијапројектор, 2 графоскопа, образовне софтвере за већину предмета и друга наставна средства).

У току школске године набављено је: 5 лаптопа, 8 рачунара, 5 видео пројектора, 5 покретних држача за видео пројектре, 1 ласерски штампач и колор ласер штампач, као и књиге за библиотеку и за награђивање ученика.

У школи функционише бежични интернет на нивоу школе као и АМРЕС локална рачунарска мрежа по пројекту Министарства телекомуникација.

По нашој процени, расположива наставна средства омогућавају квалитетно извођење наставе из свих наставних области и у функцији су разноврсних метода и облика рада са ученицима.

Безбедност у школи

У школи се посебна пажња посвећивала безбедности ученика и запослених. У том смислу, предузимане су бројне активности и мере.

У циљу боље заштите ученика и запослених у школи се редовно контролише уграђена ПАНИК расвета, организује стално дежурство наставника и ученика и врши стални видео надзор.

Противпожарни апарати и хидрантска мрежа сервисирани су и одржавани од стране овлашћеног сервисера ДОО „Сигурност“ Ниш.

Громобранска инсталација се редовно контролише и у исправном је стању.

Сви уређаји у школи коришћени су у складу са утврђеним прописима.

Школа је радила по првом и другом моделу, у складу са епидемиолошком ситуацијом и уз поштовање свих препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, како би могућност заразе Ковидом 19 била сведена на минимум. Уз све мере безбедности спроведен је матурски испит и остали испити (разредни, поправни, ванредни). Поштован је дозвољени број присутних ученика и наставника у

просторијама, уз обавезно коришћење заштитних маски и рукавица, уз претходно мерење телесне температуре и одлагање личних ствари у за то одређен простор.

Предузетим активностима допринело се побољшању безбедности ученика и запослених.

Тим за безбедност је, на основу мишљења родитеља, ученика, наставника и чланова Тима, констатовао да је у протеклој школској години безбедност у овој установи била на задовољавајућем нивоу.

Са извештајима Тима за безбедност су упознати чланови Наставничког већа, Ђачког парламента, Савета родитеља и Школског одбора.

Ресурси локалне средине

У реализацији наставних и ваннаставних активности школа се једним делом ослањала и на ресурсе у локалној средини:

Завичајном музеју. Каролина Митић организовала је посету изложби Mozaic Image, а Жаклина Јовановић изложби France e-motion.

Ресурс	Активности	Време реализације	Одговорно лице
Дом културе	Учешће на ЕКО и ЕТНО (онлајн)	Новембар 2020.	Секција „Екогим“
Градска библиотека „Његош“	Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима	Свети Сава	Актив за језике и комуникацију и актив за вештине, библиотекари
	Акција учлањења ученика и наставника у градску библиотеку	Новембар	библиотекари
	Едукативне радионице	током године	Одељ.старешине
Завичајни музеј	Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима	Свети Сава	Актив за језике и комуникацију и актив за вештине
	Едукативне радионице	Током летњег распуста	Директор
	Етно парк Равна – школа традиционалних заната и конзервације	Јул - август	Директор, заменик директора
Црвени крст	Едукативне радионице, тематска предавања	У складу са календаром СЗО	Секција „Екогим“
	Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима „Крв живот значи“	новембар	Актив за језике и комуникацију и актив вештина, директор
Здравствени центар	Тематска предавања	У складу са календаром СЗО	Наставници задужени за реализацију Пројекта ОЈР
	Редовни здравствени прегледи ученика	октобар	Директор, предметни наст.

Центар за социјални рад	Сарадња у решавању текућих проблема ученика и њихових породица, финансијска подршка сиромашним ученицима	Током школске године	Директор, стручни сарадник, одељ. старешине
Црква	Заједничко обележавање верских празника, одржавање часова веронауке	Током школске године	Вероучитељ, директор
Основне школе на територији општине Књажевац	Презентација Књажевачке гимназије ученицима осмог разреда (Разговор, дељење промотивног материјала, представе, трибине, предавања, квизови)	Децембар, април	Директор, наставници, стручни сарадник
Техничка школа	Састанци актива директора Сарадња међу стручним активима	Током школске године	Директор, наставници, стручни сарадник
Скупштина општине	Разматрање извештаја, буџетска питања и др. (детаљније наведено у табели „План сарадње са локалном самоуправом“)	Септембар 2021	Директор, наставници, Ш.О., Ученички парламент
Полицијска станица Књажевац	Сарадња са школским полицајцем Безбедносна подршка	Током школске године	Директор, одељенске старешине, стручни сарадник
Војска Србије	Сарадња са представницима Војске Србије у реализацији предавања за ученике четвртих разреда	Током школске године	Директор, одељенске старешине
Медији (РТС, Фестивалски радио, Књажевац Инфо)	Праћење и извештавање о активностима у школи	Током школске године	Директор, предметни наставници, Миљан Јеремић
Спортско-туристички ресурси Књажевца	Такмичење у пливању	Септембар 2020.	Наставници физичког васпитања

Табела бр. 3. Ресурси локалне средине

Планирана сарадња са друштвеном средином није у потпуности реализована због епидемиолошке ситуације и неопходних мера заштите.

Сарадња са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом одвијала се кроз следеће активности:

Активност	Циљеви и задаци	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање са извештајима о опремљености школе и припремљеност за почетак школске године и поступање	Сагледавање услова за обављање делатности установе	Разматрање и усвајање извештаја на седници СО и утврђивање предлога мера поступање школе помнaложеним мерама	-Директор школе -Школски одбор	Септембар месец 2021.

по наложеним мерама локалне самоуправе				
Упознавање са Извештајем о оствареним резултатима школе	Сагледавање достигнућа школе у току школске године	Разматрање и усвајање извештаја школе на седници органа школе и локалн самоуправе	-Доректор школе, -Школски одбор	Септембар 2021.
Упознавање са Годишњим планом рада	Упознавање са планираним задацима на остваривању образовно-васпитног процеса	Достављање Годишњег плана рада локалној самоуправи	--Директор школе, -Школски одбор	Септембар 2021.
Израда Предлога План уписа ученика и достављање истог локалној самоуправи на усаглашавање	Давање сагласности на предложени План уписа ученика	Усаглашавање ставова средњих школа на нивоу општине	-Наставничко веће, -Директор школе, -Школски одбор	Децембар 2021.
Предлагање радника и ученика за доделу општинских јавних признања	Постицање радника и ученика школе на већа достигнућа у раду	Достављање образложених предлога органа школе локалној самоуправи	-Ученички парламент, -Наставничко веће,	Мај 2022.
Израда предлога Финансиског плана и достављање истог локалној самоуправи	Стварање услова за функционисање установе	Достављање Предлога финансиског плана школе локалној самоуправи и усвајање Одлуке о висини средстава за материјалне трошкове ове установе	-Директор школе, -Школски одбор	Децембар-јануар 2021/22.

Табела бр. 4. Сарадња са локалном самоуправом

3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Кадровска структура

У школској 2021/2022. години сви радници су испуњавали услове у погледу прописане стручне спреме.

Образовна структура наставног особља

Бр. наставника на неодређено време	Бр. наставника на одређено време	Квалификациона структура наставника		
		ВСС	ВСС са једногодишњом специјализацијом	Докторат
26	5	29	1	1

Табела бр. 5. Образовна структура наставника

Образовна структура ненаставног особља

Извршиоци	Број радника					Укупно
	I	II	III	IV	VII	
Директор					1	1
Психолог					0,7	0,7
Библиотекар					0,5	0,5
Секретар					0,5	0,5
Шеф рачуноводства					0,5	0,5
Домар, ложач, мајстор одржавања			1,5			1,5
Помоћни радник	4,5					4,5
Укупно	4,5		1,5		3,2	9,2

Табела бр. 6. Образовна структура осталих запослених

4. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Планом стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Књажевачке гимназије за школску 2021/22. годину предвиђено је стручно усавршавање наставника и стручних сарадника кроз активности које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова као и кроз активности које предузима школа. Међутим, постоји одступање у стручном усавршавању запослених у односу на оно што су планирали делимично због трајања пандемије изазване Корона вирусом, где су многа стручна усавршавања ван установе отказана или организована у онлајн окружењу. Наставници су похађали семинаре које је организовао Регионални центар за стручно усавршавање у Књажевцу, Агенција за спречавање корупције који су организовали професорима онлајн семинар о Етици и интегритету, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања који је организовао онлајн семинар “Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености”, Пројекат Државне матуре организовао је низ семинара за родитеље, професоре које уводи у пројекат организације пилотирања Државне матуре, као и припремну обуку за друго пилотирање државне матуре у изабраним средњим школама за професоре чији предмети учествују у избору ученика приликом полагања Велике матуре, Национална асоцијација родитеља и наставника Србије је одржала једночасовну обуку о Државној матури, ЗВКОВ је организовао за неке од наставника у овој години програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, ЗУОВ је организовао Стручни скуп под називом Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије, онлајн семинар под називом Унапређивање међупредметних компетенција, као и семинар под називом “Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије”, Друштво математичара Србије који традиционално организују Зимске републичке семинаре за наставнике математике и рачунарства и информатике су, такође, развијали потребне наставничке компетенције. Миљан Јерemiћ је одржао предавање на Републичком семинару за наставнике математике и рачунарства и информатике, као и обуку за CASIO калкулаторе за наставнике природних наука у школи. Растко Маринковић је члан Републичке комисије за такмичење из математике.

У првом полугодишту одржан је интерни семинар “Образовање за здравље“ и сви наставници су завршили све обавезе које је он подразумевао. Обуку је реализовала Мирјана Пејчић Збиљић.

Што се тиче усавршавања семинара ван установе, чланови актива природних наука су похађали семинаре из различитих области везаних за побољшање васпитно-образовне делатности.

На стручним већима је вршена анализа посећених часова од стране директора, стручног сарадника и наставника, као и презентација са дискусијом знања и вештима стечених на обукама.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Настава је реализована у два полугодишта. У првом полугодишту су часови редовне наставе по 45 минута из свих наставних предмета реализовани су по плану. Часови изборних предмета реализовани су онлајн у складу са дописом Министарства. Од 13.09.2021. до 17.09.2021. часови су реализовани онлајн. У другом полугодишту су часови реализовани по 45 минута по плану и програму из свих наставних предмета.

У школској 2021/22. години је реализована екскурзија ученика четвртог разред. У периоду од 25-27 априла, реализована је екскурзија на релацији Књажевац-Вишеград-Требиње.

6. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Успех ученика на крају школске године

разред/ одељење	број ученика	позитиван успех										није завршило	
		одличан		врло добар		добар		довољан		свега			
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
I/1	21	12	57,14	8	47,62	1	4,76	0	0,00	21	100,00	0	0,00
I/2	22	13	59,09	8	36,36	0	0,00	0	0,00	21	95,45	1	4,55
СВЕГА I	43	25	58,14	16	37,21	1	2,33	0	0,00	42	97,67	1	2,33
II/1	11	9	81,82	2	18,18	0	0,00	0	0,00	11	100,00	0	0,00
II/2	28	16	57,14	10	35,71	1	3,57	0	0,00	27	96,43	1	3,57
II/3	15	6	40,00	6	40,00	3	20,00	0	0,00	15	100,00	0	0,00
СВЕГА II	54	31	57,41	18	33,33	4	7,41	0	0,00	53	98,15	1	1,85
III/1	23	11	47,83	11	47,83	1	4,35	0	0,00	23	100,00	0	0,00
III/2	24	6	25,00	15	62,50	3	12,50	0	0,00	24	100,00	0	0,00
СВЕГА III	47	17	36,17	26	55,32	4	8,51	0	0,00	47	100,00	0	0,00
IV/1	15	13	86,67	2	13,33	0	0,00	0	0,00	15	100,00	0	0,00
IV/2	28	28	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	28	100,00	0	0,00
IV/3	12	6	50,00	6	50,00	0	0,00	0	0,00	12	100,00	0	0,00
СВЕГА IV	55	47	85,45	8	14,55	0	0,00	0	0,00	55	100,00	0	0,00
УКУПНО	199	120	60,30	68	34,17	9	4,52	0	0,00	197	98,99	2	1,01

Табела бр.7. Успех ученика на крају школске 2021/22. године

Успех ученика на матурском испиту

Школске 2021/22. године матурски испит у јунском испитном року полагао је 55 ученика из три одељења:

Сви ученици су похађали редовно школовање и сви су успешно положили завршни матурски испит у јунском испитном року.

Ученици са Вуковом дипломом добили су књиге као награду за одличан успех, као и ученици који су завршили четврти разред са одличним успехом.

За ученика генерације Наставничко веће је прогласило Николу Милошевића, ученика IV/1 природно-математичког смера.

Анализа успеха на матурском испиту приказана је у Табели бр.8 по одељењима:

Одељење	IV1	IV2	IV3	Укупно
одличан	13	28	9	50
Врло добар	2	0	2	4
Добар	0	0	1	1
Укупан број ученика	15	28	12	55

Табела бр. 8. Успех ученика на матурском испиту

Шесторо ученика је завршило школовање са Вуковом дипломом и то су:

Ученици, носиоци Вукове дипломе		
IV1	IV2	IV3
Тамара Миленковић	Нађа Огњановић	Лана Јеленковић
Никола Милошевић		
Богдан Милутиновић		
Михаило Миљковић		

Успех ученика на такмичењима и смотрама

Ученици Књажевачке гимназије су учествовали и постигли запажене резултате на такмичењима које је организовало Министарство просвете из српског језика, енглеског језика, историје, географије, биологије, математике, хемије и рачунарства и информатике, физичке културе, на међународним такмичењима које организују стручна друштва и друге институције (из математике – Кенгур без граница; из енглеског језика – HIPPO, KGL, Best in English).

Постигнуће ученика Књажевачке гимназије на републичким такмичењима приказано је у табели.

Име и презиме ученика	Такмичење	Напомена – освојено место и предметни наставника
Миља Стојановић, 1/2	Општинско такмичење из српског језика – Књижевна олимпијада	Професор – Катарина Ђурић
Емилија Тошић 1/1 Милица Ђорђевић 1/1	Општинско такмичење из физике, 1. место и 2. место	Професор – Милан Милошевић
Емилија Тошић 1/1 Милица Ђорђевић 1/1	Окружно такмичење из физике, 1. место и 3. место	Професор – Милан Милошевић
Емилија Тошић 1/1 Алекса Велимировић 3/1	Међуокружно такмичење из хемије, 1. места и пласирали се на републичко такмичење.	Професор – Далиборка Минић
Милан Бајић 3/2	Друго место на окружном такмичењу из географије	Предметни професор - Југослав Динић
Милан Бајић 3/2	Прво место на окружном такмичењу из историје и пласман на републичко такмичење	Предметни професор - Дарко Петровић
Софија Милошевић 1/1 Емилија Тошић 1/1	3.место на математичком такмичењу МИСЛИША из математике	Предметни професори – Савица Илић
Нада Милутиновић 3/1 је освојила 1. место Милица Ђорђевић 1/1 3. место	Републичко такмичење Онлајн Национална еколошка олимпијада –	Предметни професор – Ана Савев
Милан Шабаз 2/1 Александар Вељковић 1/1 Анђелина Божић 1/2 Ања Милошевић 1/1 Софија Милошевић 1/1 Милица С. Петровић ½ Емилија Томић 1/1	Републичко такмичење онлајн RAF Challenge 2022 у Београду	Предметни професор – Миљан Јерemiћ

Милица Ђорђевић 1/1 Емилија Тошић 1/1 Ања Милошевић 1/1 Никола Милошевић 4/1	Квалификације - такмичење онлајн ИНФОС у Бору, сва прва места	Предметни професор – Миљан Јерemiћ
Милица Ђорђевић 1/1 Емилија Тошић 1/1 Ања Милошевић 1/1 Никола Милошевић 4/1	Републичко такмичење онлајн ИНФОС у Бору, сва прва места	Предметни професор – Миљан Јерemiћ
Милица Ђорђевић 1/1 3. место Емилија Тошић 1/1 Ања Милошевић 1/1 Никола Милошевић 4/1	Међународно такмичење ИНФОС у Бору, треће место	Предметни професор – Миљан Јерemiћ
Фудбалска екипа Књажевачке гимназије	3. место на Републичком такмичењу	Предметни професор – Милан Љ. Николић
Фудбалска екипа Књажевачке гимназије	4. место на Балканском такмичењу у Северној Македонији на Охриду	Предметни професор – Милан Љ. Николић

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Додатна настава, допунска настава, секције

У школској 2021/22. у складу са епидемиолошком ситуацијом часови додатне и допунске наставе реализовани су по потреби у првом полугодишту, док су у другом организовани редовно. Организована је одбојкашка и фудбалска секција.

Припремна настава

Припремна настава организована је за ученике који су полагали поправне и разредне испите и то из следећих предмета: психологија, историја, српски језик,

8. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Органи управљања и органи руковођења као и стручни органи школе, радили су по плановима усвојеним на почетку школске 2021/22. године.

Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор Књажевачке гимназије је у школској 2021/22. години радио у саставу:

1. Мирјана Пејчић Збилић - председник Школског одбора
2. Савица Илић - заменик председника Школског одбора, и
3. Лидија Милојић, као представници из реда запослених у установи;

1. Владимир Јовановић
2. Зденка Тодоровић
3. Марија Ђокић, као представници Савета родитеља.

1. Ватрослав Видојевић
2. Душан Милошевић
3. Владан Антонијевић, чланови делегирани испред локалне самоуправе;

У току ове школске године Одбор је одржао дванаест седница од чега девет телефонски и три у школи. Материјал за седнице је благовремено достављан свим члановима Школског одбора путем мејлова.

Најзначајнији резултати рада у наведеном периоду су:

- Верификација мандата представника Ученичког парламента;
- Усвајање записника са претходне седнице одржане 30.06.2021. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2020/21. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/21. годину;
- Разматрање и усвајање Предлога Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину;
- Разматрање и усвајање Извештаја о материјално-техничкој и кадровској припремљености Књажевачке гимназије за школску 2021/22. годину;
- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2020/21. годину;
- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених у Књажевачкој гимназији за школску 2020/21. годину;
- Доношење Плана стручног усавршавања запослених у Књажевачкој гимназији за школску 2021/22. годину;
- Разматрање и усвајање Извештаја директора о свом раду и раду Књажевачке гимназије за школску 2021/22. годину;
- Разматрање и усвајање ребаланса Финансијског плана за 2021. годину;
- Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији рада и систематизацији радних места у Књажевачкој гимназији;
- Разно- давање сагласности на поштанске трошкове у износу од 1.500,00 динара за потребе школе;
- Верификација мандата новоизабраних чланова Школског одбора Књажевачке гимназије из реда родитеља ученика;
- Усвајање Записника са седнице Школског одбора одржане 15.09.2021. године;

- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и изостајању ученика на крају првог тромесечја школске 2021/22. године;
- Усвајање Одлуке о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља о безбедности у школи у на крају првог тромесечја школске 2021/22. године;
- Разматрање и усвајање Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања грађе и Листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања;
- Разматрање и усвајање Правилника о начину евидентирања, електронских докумената;
- Усвајање ребаланса Финансијског плана за 2021. годину;
- Доношење одлуке о коришћењу сопствених прихода за куповину наставних средстава школе у износу од 11.000,00 динара;
- Усвајање Записника са седнице Школског одбора одржане 26.11.2021. године;
- Давање сагласности на Предлог плана уписа ученика у први разред у школску 2022/23. годину;
- Усвајање Записника са седнице Школског одбора одржане 17.12.2021. године;
- Давање сагласности на Предлог финансијског плана за 2022. годину;
- Усвајање Записника са седнице Школског одбора одржане 28.01.2022. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и изостајању ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године;
- Разматрање и усвајање пописног елабората за 2021. годину;
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора и установе у првом полугодишту школске 2021/22. године
- Усвајање Записника са седнице Школског одбора одржане 28.01.2022. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и изостајању ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године;
- Разматрање и усвајање пописног елабората за 2021. годину;
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора и установе у првом полугодишту школске 2021/22. године
- Усвајање Записника са седнице Школског одбора одржане 28.01.2022. године;
- Разматрање и усвајање извештаја о Финансијском пословању Књажевачке гимназије за 2021. годину;
- Разно- давање сагласности на поштанске трошкове у износу од 1.500,00 динара за потребе школе;
- Усвајање Записника са седнице Школског одбора одржане 28.02.2022. године;
- Доношење Статута Књажевачке гимназије у Књажевцу;
- Усвајање Записника са седнице Школског одбора одржане 31.03.2022. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и изостајању ученика на крају другог тромесечја школске 2021/22. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља о безбедности у школи у току другог тромесечја школске 2021/22. године;
- Доношење Пословника о раду Школског одбора Књажевачке гимназије;
- Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Књажевачка гимназија;
- Доношење Правила понашања у Књажевачкој гимназији;
- Доношење Правилника о материјалној и васпитно-дисциплинској одговорности ученика Књажевачке гимназије;
- Доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Књажевачкој гимназији;
- Доношење Правилника о похвалама и наградама ученика;
- Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе;
- Доношење одлуке о образовању трочлане Комисије за избор директора школе;
- Усвајање Записника са седнице Школског одбора одржане 27.04.2022. године;



- Разматрање Извештаја вође пута са екскурзије ученика 4.разреда Књажевачке гимназије за школску 2021/22. годину;
- Усвајање Записника са седнице Школског одбора одржане 08.06.2022. године;
- Разматрање Извештаја вође пута са екскурзије ученика 4.разреда Књажевачке гимназије за школску 2021/22. годину;
- Усвајање Записника са седнице Школског одбора Књажевачке гимназије одржане 08.06.2022. године;
- Предлагање кандидата за избор директора Књажевачке гимназије;
- Усвајање Записника са седнице Школског одбора одржане 16.06.2022. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и изостајању ученика на крају другог полугодишта школске 2021/22. године;
- Разматрање и усвајање Школског програма Књажевачке гимназије за период од 2022. године до 2026. године;
- Образовање Комисије за спровођење поступка за утврђивањем радника за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба у школској 2021/22. години;
- Доношење Решења о годишњем одмору директора школе за 2022. годину;

Рад Школског одбора Књажевачке гимназије је у наведеном периоду био успешан, у складу са Законом о васпитању и образовању и Правилником о раду Школског одбора Књажевачке гимназије, уз разматрање и усвајање свих записника и поштовање свих временских рокова. Извештаје су подносили, у складу са темом, директор школе, секретар, благајник, психолог, председник Одбора.

Извештај директора

Годишњим планом рада Књажевачке гимназије за школску 2021/22. годину усвојен је План и програм рада директора школе. У току првог полугођа школске 2021/22. године директор је реализовао следеће активности, предвиђене Планом и програмом рада директора:

Време геализације	Активности/теме	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на организационим пословима за почетак школске године - Обилазак и преглед свих просторија - Израда Годишњег програма рада - Израда извештаја о раду за протеклу школску годину - Доношење решења о утврђивању радног времена - Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма, тимова за безбедност и заштиту деце/ученика од насиља, за инклузивно образовање, самовредновање, за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, у раду Савета родитеља и Школског одбора - Сарадња са институцијама и организацијама у граду, надлежним општинским органима и Школском управом - Набавка енергената за грејну сезону - Контрола и стално праћење електронских дневника и Матичних књига и информисање наставника о утврђеном стању - Набавка дезинфекционих средстава и заштитних маски - Праћење спровођења епидемиолошких мера - Праћење реализације наставе - Пружање подршке реализацији активности у оквиру пројекта "Обогаћени једносменски рад" - Корекција распореда часова - Припрема и праћење спровођења онлајн наставе - Сарадња са просветним инспектором 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -секретар -стручни сарадник 	<ul style="list-style-type: none"> -седнице -састанци - састављање документације

Октобар - новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Обилазак часова редовне наставе - Активности око куповине клупа за кабинет информатике - Индивидуални разговори са наставницима и ученицима - Праћење рада актива и тимова у школи - Активности везане за самовредновање - Решавање текућих питања - Анализа успеха и дисциплине на стручним органима после првог тромесечја - Сарадња са институцијама и организацијама у граду и надлежним општинским органима - Контрола педагошке документације - Активно учествовање у раду Тимова (Тим за безбедност, самовредновање, подршка ученицима) - Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора - Праћење реализације планираних активности (наставних и ваннаставних) и активно учествовање у њиховој организацији и реализацији - Праћење реализације планираних активности на промоцији школе и активно учествовање у некима од њих - Организација полагања испита за ванредне ученике - Организација стручног усавршавања наставника - Информисање ученика и запослених о битним питањима везаних за рад школе - Праћење спровођења епидемиолошких мера - Праћење реализације наставе по комбинованом моделу у појединим одељењима - Праћење процеса самовредновања и пружање потребне подршке - Контролисање инсталације у школи (хидрантска мрежа, уређаји за гашење пожара и паникм расвета) - Стручно усавршавање везано за полагање испита за лиценцу - Сарадња са локалном самоуправом и усвајање предлога буџета за наредну годину - Организација активности за време распуста 	<ul style="list-style-type: none"> -директор - одељењске старешине - Наставничко веће -стручни сарадник -Савет родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> - одржавањ е родитељских састанака -седнице Наставничког већа
-----------------------	---	--	---

<p>Децембар - јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са институцијама и организацијама у граду, надлежним општинским органима и Школском управом - Сагледавање финансијског стања школе на крају календарске године - Активности око пописа инвентара школе и израде завршног рачуна - Анализа успеха и дисциплине на стручним органима после првог полугодишта - Учешће на семинарима - Активности око прославе Савиндана - Израда предлога плана уписа за школску 2022/23. - Организација полагања испита за ванредне ученике - Учешће у раду Савета родитеља - Провера безбедности уређаја у школи - Учешће у реализацији такмичења - Праћење остваривања васпитно-образовног програма - Организација активности запослених за време школског распуста - Информисање ученика и запослених о битним питањима везаних за рад школе - Праћење процеса самовредновања и пружање потребне подршке - Припреме за почетак другог полугођа - Праћење спровођења епидемиолошких мера - Израда полугодишњег извештаја о раду директора - Израда извештаја о коришћењу средстава утврђених финансијским планом, као саставног дела Извештаја о раду директора - Контролисање притиска сигурносних вентила на котлу - Обука за спровођење пилот програма полагања државне матуре - Усвајање буџета - Набавка штампача - Организација наставе у другом полугођу по комбинованом моделу - Припрема и реализација радова на сређивању подова у учионицама и платоа испред наставничке канцеларије - Израда распореда коришћења учионица за време радова у школи - Праћење реализације Пројекта Обогаћени једносменски рад 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -секретар -шеф рачунов. -одељ. старешине -Стручно веће за језик и комуникацију и Стручно веће за вештине -ученици 	<ul style="list-style-type: none"> -увид у документацију - одељенска већа - организовање пригодних програма

<p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење рада актива и тимова у школи - Активности везане за самовредновање - Припрема и организација стручног усавршавања запослених - Обилазак часова и методичка упутства - Сарадња са институцијама и организацијама у граду и надлежним општинским органима - Преглед школске документације - Информисање Школског одбора и Савета родитеља о свом раду и раду школе - Информисање ученика и запослених о битним питањима везаних за рад школе - Припреме за полагање испита за лиценцу, израда портфолија - Активности око организације такмичења у школи и ван ње - Учесће у раду Школског одбора - Припремне активности око набавке огрева за наредну школску годину - Сарадња са институцијама и организацијама у граду, надлежним општинским органима и Школском управом - Активна сарадња са директорима основних и средњих школа у Књажевцу - Рад у тимовима и стручним активима - Праћење процеса самовредновања и пружање потребне подршке - Активности везане за набавку средстава за хигијену - Сарадња са родитељима и решавање текућих проблема - Праћење епидемиолошке ситуације у школи и редовно извештавање надлежних институција - Припрема за увођење државне матуре - Припремна обука школског тима за друго пилотирање државне матуре - Обука за директоре 	<ul style="list-style-type: none"> - директор - наставници и секретар - стручни сарадник 	<ul style="list-style-type: none"> - састанци - разговор директора са наставницима и ученицима
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Стални контакти са ШУ Зајечар, локалном самоуправом и МПНТР - Обезбеђивање ИТ опреме ученицима и наставницима којима је то било потребно - Набавка средстава за дезинфекцију школе и организација и надгледање исте - Праћење реализације наставе - Пружање потребне подршке наставницима, родитељима и ученицима у решавању актуелних проблема - Припрема и организација пилотирање полагања државне матуре - Праћење реализације Пројекта Обогаћени једносменски рад - Замена подова у учионицама 	<ul style="list-style-type: none"> - седнице, састанци, консултације - рад на документацији 	

<p>Април и мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације наставе - Пружање потребне подршке наставницима, родитељима и ученицима у решавању актуелних проблема - Анализа успеха и дисциплине на стручним органима после трећег класификационог периода - Припрема за летњу хигијенизацију школе - Организација доделе диплома матурантима - Припрема школског часописа - Припрема и организација Дана школе - Сарадња са институцијама и организацијама у граду, надлежним општинским органима и Школском управом - Рад у тимовима и стручним активима - Припреме за одржавање матурског испита - Организација формирања кабинета за информатику по донацији МПНТР - Замена подова у учионицама - Активности око презентације школе - Организација и реализација екскурзије ученика четвртог разреда 	<ul style="list-style-type: none"> - онлајн седнице, састанци, консултације - рад на документацији - сарадња са медијима 	
<p>Јуни и јул</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање потребне подршке наставницима, родитељима и ученицима у решавању актуелних проблема - Припрема седница Наставничког већа - Сарадња са родитељима - Активности око матурских, поправних и разредних испита - Извештаји о постигнутим резултатима у успеху и владању - Активности око уписа ученика - Активности око презентације школе - Текућа питања - Сарадња са институцијама и организацијама у граду, надлежним општинским органима и Школском управом - Рад у тимовима и стручним активима - Набавка ИТ опреме по одобреним средствима МПНТР - Организација свечане доделе диплома матурантима - Организација уписа ученика у први разред - Обука Етика и интегритет - Организација уписа ученика - Издавање решења о годишњем одмору - Организација дезинфекције и дератизације школе - Набавка огрева за наредну школску годину - Праћење реализације Пројекта Обогаћени једносменски рад 	<ul style="list-style-type: none"> - седнице - увид у документацију 	

<p>Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Решавање кадровских проблема - Припрема за почетак нове школске године (подела часова, израда распореда...) - Организација испита - Подношење Извештаја о самовредновању на Наставничком већу - Решавање текућих проблема - Сарадња са институцијама и организацијама у граду, надлежним општинским органима и Школском управом - Учешће у изради Извештаја о стручном усавршавању наставника и сарадника; подношење Извештаја Наставничком већу - Припрема седнице НВ – анализа успеха на крају школске године - Рад на изради извештаја о материјално-техничкој и кадровској припремљености за школску 2022/2023. годину - Рад на извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за 2021/2022. годину - Рад у тимовима и стручним активима - Детаљна хигијенизација школе - активности везане за припрему школе за здравствено-хигијенски безбедан рад (набавка хемијских средстава, заштитне опреме) - припрема за рад по препорукама МПНТР у складу са епидемиолошком ситуацијом - редовно информисање запослених, ученика и родитеља о упутствима достављеним од стране МПНТР - Учествовање у изради ребаланса буџета поводом новонастале ситуације - Сарадња са институцијама и организацијама у граду, надлежним општинским органима и Школском управом - Исплате јубиларних награда - Набавка ИТ опреме по одобреним средствима МПНТР 	<ul style="list-style-type: none"> -конкурси -седнице Наставничког већа - састанци, консултације - рад на документацији 	
---------------	---	--	--

Коришћење средстава утврђених финансијским планом

Коришћење средстава утврђених Финансијским планом за школску 2021/2022 годину одговорност је директора школе. Средства морају да се наменски користе. За свако одступање од планираних средстава потребна је сагласност Школског одбора и локалне самоуправе.

У сарадњи са шефом рачуноводства израдио је предлог Финансијског плана за 2022. годину који је разматран на Школском одбору. Такође је израђен План инвестиција за 2022. годину.

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Поступцима обезбеђења квалитета рада обухваћен је простор, опрема и наставна средства.

Директор школе надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућава несметано одвијање наставног процеса. Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи.

Општина Књажевац редовно је финансирала материјалне трошкове школе, тако да је ликвидност била на одличном нивоу. Плате запослених су финансиране из средстава Републике.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене, Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Финансијски план за 2022. годину, као и план набавке, усвојени су у законском року и реализација је до краја школске 2021/2022. године текла по планираној динамици . У августу месецу је извршен ребаланс плана, који је локална самоуправа одобрила. Буџет је ребалансом увећан за 1,5 милиона динара за набавку нових котлова за грејање, за чију је набавку успешно спроведена јавна набавка. Уградња истих се очекује у најкраћем року, како би се спремно дочекала нова грејна сезона. Почетком 2022.године обезбеђен је огрев за предстојећу зиму.

Школски одбор је редовно био обавештаван о финансијама у школи.

У току школске 2021/22. годину урађен је пројекат уређења кабинета који је одобрен од стране Министарства просвете. Из тих средстава набављено је:

- 5 пројектора са постољем,
- 7 рачунара са мониторима,
- 5 лаптопова.

По плану у свим учионицама подигнути су стари подови и урађени су нови подови који су подобнији за одржавање хигијене. У Гим-театру и предворју (ходнику) постављене су нове плочице.

Из редовних средстава за финансирање набављено је све што је било планом предвиђено:

- 15 столова за рачунаре у кабинету информатике.
- За одличне ученике набављене су мајице са амблемом школе као награда,
- Стручна литература је обезбеђена.

У сарадњи са Министарством просвете у току месеца септембра 2021.год омогућено је ученицима слабијег имућног стања да добију стипендије или кредите за своје школовање.

Пројекат „Доситеј“, континуирано се ажурира ради обезбеђивања редовног прилива финансијских средстава за плате запослених.

У времену за који се подноси Извештај није било повреда из члана 110- 113 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/17) тј. није било дискриминације, насиља, запостављања и занемаривања, понашања које вређа углед, част или достојанство ученика као и запослених, нити су просторије Књажевачке гимназије коришћене за страначко организовање и деловање, тако да није било потребе

да директор Књажевачке гимназије у складу са чл. 126. ст.4. тачка 10. напред наведеног Закона предузима мере у случајевима повреда из из чл .110 - 113. истог Закона.

Извештај директора о раду Наставничког већа

У школској 2021/22. години одржано је 16 седница Наставничког већа у складу са Годишњим планом рада. У наведеном периоду рад је био успешан, одвијао се несметано и без проблема у складу са Правилником о раду Наставничког већа Књажевачке гимназије.

Одлуке су доношене благовремено, већином гласова или једногласно. Сваки члан Наставничког већа је могао своје издвојено мишљење да дефинише и унесе у записник. Седнице су биле на време заказиване, тако да је присуство чланова Наставничког већа било редовно, а самим тим и сви закључци су били валидни јер су се одлуке доносиле општом већином.

Све тачке дневног реда о којима се дискутовало и о којима су доношене одлуке се налазе у записницима са седница Наставничког већа који су уредно заведени. Због епидемиолошке ситуације, 4 седнице Наставничког већа одржане су онлајн.

Извештај о раду одељенских већа

У току школске 2021/22. године планирано је по 6 седница одељенских већа и одржано, углавном по 7, у зависности од потреба, на којима су разматрана питања у складу са планом рада: успех ученика, владање ученика, изрицање васпитно-дисциплинских мера, награђивање ученика.

Извештај о раду стручних већа

У складу са Годишњим планом рада у школи су радила следећа стручна већа: Стручно веће друштвених наука, Стручно веће за језик и комуникацију, Стручно веће за предмете: хемија, биологија и физика, Стручно веће за математику и рачунарство и информатику, Стручно веће вештина и уметности и Стручно веће за изборне предмете.

Чланови Стручног већа друштвених наука су: Наташа Петковић (руководилац), Мирјана Пејчић-Збиљић, Снежана Максимовић, Југослав Динић, Александра Манојловић Коцић, Дарко Петровић, Оливер Радисављевић.

Чланови Стручног већа за језик и комуникацију су: Бојан Ристић (руководилац), Каролина Митић, Маја Ђорђевић, Лидија Милојић, Катарина Ђурић, Сандра Миљковић и Жаклина Јовановић.

Чланови Стручног већа за предмете хемија, биологија и физика су: Ана Савев, Милијан Срејић, Далиборка Минић (руководилац), Тамара Станковић, Радмила Милосављевић и Милан Милошевић.

Чланови Стручног већа за математику и рачунарство и информатику су: Савица Илић (руководилац), Растко Маринковић, Милица Милошевић, Миљан Јеремић, Владимир Милетић и Славиша Петровић.

Чланови Стручног већа вештина и уметности су: Милан Николић (руководилац), Лазар Панајотовић, Марија Митић и Андрејевић, Јулијана Милосављевић.

Чланови Стручног већа за изборне предмете и изборне програме су: Маја Ђорђевић (руководилац), Жаклина Јовановић, Тамара Станковић, Снежана Максимовић, Каролина Митић, Ана Петровић, Марија Милетић и Милан Р. Николић, Владимир Милетић.

Усвојени су програми и сачињени планови рада стручних већа. Све предвиђене активности су реализоване. На стручним већима се расправљало о успеху ученика, уџбеницима, стручном усавршавању, припреми и реализацији такмичења ученика,

реализацији допунске, додатне наставе и секција. Детаљни извештаји су поднети директору школе.

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

У школској 2021./2022. години стручно веће друштвених наука одржало је девет састанака.

Стручно веће је изабрало координатора, сачинило је и усвојило план рада и сходно одлуци Наставничког већа усаглашен је критеријум оцењивања.

Стручно веће. испланирало је стручно усавршавање у установи и ван установе и договорено је на који начин ће бити обележени предстојећи државни празници.

Стручно веће је анализирано рад и планирало је пројекте ради развијања међупредметних компетенција

На свим састанцима је анализирана настава, дисциплина и успех. Такође су разматране мере за унапређење наставе и обезбеђивање већих ученичких постигнућа

Усвојене су теме за матурски испит и разматрана је реализација додатних, допунских облика наставе и секција.

Стручно веће је усвојило уџбенике за наредну школску годину и анализирана је сарадња са другим већима

Стручно веће је анализирано постигнућа из предмета друштвене групе на проби опште матуре, постигнућа на такмичењима. Такође се говорило о прослави Дана школе и о предлогу који је стигао на адресу школе од Филозофског факултета Београдског универзитета, односно чланови већа су се сагласили да се њихови подаци доставе факултету.

На крају године разматран је успех на крају године и сачињен је и усвојен овај извештај.

Извештај актива природних наука за школску 2021/2022.годину

Актив се састајао у наведеном периоду у саставу: Радмила Милосављевић, Далиборка Минић, Ана Савев, Милан Милошевић и Милијан Срејић и реализовао следеће активности:

- Изабран је руководилац актива – Милијан Срејић
- Урађени су и предати годишњи и оперативни планови за школску 2021/22. годину
- Разматрана је опремљеност кабинета наставним средствима
- Разговарало се и о реализацији пројектне наставе и међупредметној сарадњи
- Направљени су и предати планови стручног усавршавања чланова актива
- Ученици су учествовали на такмичењима и показали следеће резултате:
 - На општинском такмичењу из физике ученица Емилија Тошић је освојила 1. а Милица Ђорђевић 2. место, док су исте ученице на окружном такмичењу освојиле 1. и 3. место.
 - На међуокружном такмичењу из хемије ученици Емилија Тошић и Алекса Велимировић су освојили 1. места и пласирали се на републичко такмичење.
 - На такмичењу Национална еколошка олимпијада 2022 учествовале су четири ученице: Нада Милутиновић је освојила 1. а Милица Ђорђевић 3. место на републичком нивоу такмичења.
 - На општинском такмичењу из биологије је учествовало седам ученика, на окружном пет, а на републичком троје ученика.
- Ученици су се изјаснили у вези матурских радова. 18 ученика је писало радове из биологије, а 6 из хемије и сви су их успешно одбранили са одличном оценом.
- Ученици су учествовали на разним трибинама у организацији професора биологије, хемије, физике, психологије и географије и обележили следеће датуме (углавном у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад):
 - Дан климатских промена

- Светски дан борбе против сиде
- Дан шума
- Дан вода
- Национални дан без дуванског дима
- Вршњачко насиље и асертивност
- Светски дан музике
- Дан националних паркова
- Светски дан здравља и Дан менталног здравља
- Дан посвећен особама са Дауновим синдромом
- Светски дан заштите животне средине
- Дан посвећен особама са инвалидитетом
- сарадња са Покретом горана
- сарадња са Зеленом листом Србије
- Чланови актива су похађали семинаре из различитих области везаних за побољшање васпитно-образовне делатности
- Стручно веће се састајало редовно у току школске године и сарађивало је и са психологом и директором школе.
- Онлајн настава је реализована без проблема. План и програм из природне групе предмета је реализован у потпуности.
- Разматрани су проблеми организације часова и оцењивања. Чланови тима су дошли до закључка да је потребно децу благовремено обавестити о терминима оцењивања, начину оцењивања и вредновања. У случају слабог постигнућа ученика потребно је дати довољно времена ученику да оцене поправи пре њеног уношења у есДневник.

Извештај Стручног већа за математику и рачунарство и информатику 2021/22.

- Председник стручног већа Савица Илић, проф. математике.
 - Годишње и оперативне планове рада и планове ваннаставних активности за математику су радили професори Савица Илић, Растко Маринковић и Владимир Милетић.
 - Годишње и оперативне планове рада и планове ваннаставних активности за рачунарство и информатику су радили Миљан Јеремић и Славиша Петровић.
 - Школа је опремљена наставним средствима.
 - Направљен је план стручног усавршавања наставника ван установе за школску 2021/22. и предат је директору школе.
 - Направљен је план стручног усавршавања наставника у установи и предат је директору школе.
 - Настава на даљину се одржавала на платформама (google učionice (meet), i viber) због ковида 19.
 - У Октобру месецу су се ученици определили , у зависности од интересовања за ваннаставне активности из математике и информатике за следећа такмичења :
 - Такмичење из математике и информатике у организацији Министарства просвете Републике Србије
 - Математичко такмичење “Мислиша”
 - Такмичење РАФ Челнц 2022
 - И још нека такмичења која се одржавају online.
- Ученици су упућени на потребну литературу и добили су одговарајући материјал.
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа.
Ученици су сарађивали током полугођа, испоштовали су захтеве који су постављени и самим тим постигли добар успех. Скоро сви ученици су постигли тражене исходе осим неколико ученика који су остали неоцењени због оправданог изостајања са наставе.
 - Активности око наставе ради бољег успеха ученика.

- Комбиновање различитих метода и облика рада, доприноси бољој рационализацији наставног процеса, подстицају интелектуалне активности ученика, наставу чинити ефикаснијом и интересатнијом и постиже се бољи успех ученика.
- Упућивање ученика да користе уџбенике и друге изворе знања (online материјала), како би усвојена знања била трајна и шира, а ученици оспособљени за примену у решавању разноврсних задатака.
- Координација вршњачког учења у циљу побољшања успеха.
- Акценат је стављен на самовредновање ученика, пратити се напредак ученика.
- Индивидуализује се настава колико је то могуће, посебно се обраћа пажња на слабије ученике и појачава рад кроз допунску наставу. Боље ученике упућујемо на ширу литературу и рад кроз секције.
 - Ученици су се изјаснили за матурски испит.
- За писмени из математике су се изјаснила 4 ученика из IV1 (Богдан Милутиновић, Душан Костић, Вељко Велимировић и Тамара Миленковић).
- Матурски рад из рачунарства и информатике је изабрао један ученик из IV1 Вељко Велимировић).
 - Такмичења
- Одржано је и Општинско такмичење из математике, за окружно такмичење пласирале се 3 ученице првог разреда и 1 ученик 4 разреда. На окружном такмичењу су учествовале само ученице првог разреда.
- На математичком такмичењу МИСЛИША које је одржано 10. Марта учествовали су ученици 1. 2. и 4. разреда. Две ученице првог разреда су освојиле 3. место. (Милошевић Софија и Тошић Емилија).
- Из информатике на такмичењу „INFOS“ које је одржано у Бору су учествовали ученици: Милошевић Ања и Милица Ђорђевић (освојиле су 1. место на Републичком нивоу) и Никола Милошевић 3. место на међународном нивоу.
- На такмичењу РАФ Челнц (online), 2 ученика су имала пласман за Републичко такмичење у категорији израде програма и 5 ученика у категорији израде презентација.
- Матурски писмени испит је успешно завршен.
- Ове године смо имали пробну матуру из математике. Организација је прошла одлично. Успех ученика математичког смера је добар, успех општег и језичког смера је слабији. Сматрамо да ученици нису имали мотивацију да раде тест.
- Направљени су и извештаји стручног усавршавања наставника за школску 2021/22.
- Миљан Јеремић је ове године одржао Републички семинар за наставнике математике и обуку за CASIO калкулаторе за наставнике природних наука у школи.
- Растко Маринковић је члан Републичке комисије за такмичење из математике.
 - У току школске године а на крају сваког класификационог периода анализиран је успех и дисциплина ученика и у складу са тим предузимане одговарајуће мере (помоћ слабијим ученицима кроз допунску наставу). Пратили смо оствареност плана и програма у редовној, додатној и допунској настави, као и у секцијама. План и програм је остварен. Допунска настава је организована по потреби ученика. Секције, обогачени једносменски рад и додатна настава су одржаване у зависности од заинтересованости ученика.
- Током наставе на даљину (Google Classroom) успостављена је веза са свим ученицима, сарадња је била одлична, ученици су се редовно јављали, пратили наставу, писали домаће радове, правили презентације и све што је захтевано од њих, што се одразило на њихов успех у позитивном смислу.
- Сарадња међу колегама такође је била одлична. Одељенске старешине у сарадњи са родитељима су помогле у превазилажењу неких тешкоћа које су се јављале током наставе на даљину.
- Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају школске године. Сматрамо да је година успешно завршена, без обзира на потешкоће које су се јављале.
 - Анализа рада стручних већа и предлог мера за унапређење васпитно образовног процеса.

- Стручно веће је добро радило током ове школске године, сардња међу колегама је добра. Помагали смо једни другима око одржавања наставе, писмених задатака и такмичења. Размењивали планове и програме, упућивали једне друге на добре сајтове.
 - Угледни и огледни часови нису одржани
 - Предлог мера за унапређење васпитно образовног процеса- стручно усавршавање професора у вези индивидуализација наставе, заинтересовати више ученика за ваннаставне активности.
 - Остварена је сарадња са универзитетом Сингидунум од кога смо добили о донацију од 150 књига из области информатике, економије и туризма.
- Рачунари се редовно одржавају.

Извештај о реализацији изборних предмета у Књажевачкој гимназији

Стручно веће за изборне предмете и програме чине следећи наставници:

- Снежана Максимовић – руководилац
- Милан Р. Николић
- Ана Петровић
- Марија Милетић
- Југослав Динић
- Наташа Петковић
- Милан Милошевић
- Владимир Милетић

У нашој школи ученици поред обавезних предмета бирају и изборне предмете у складу са својим талентима и интересовањима.

Циљ изборних предмета јесте унапређење општег средњег образовања и васпитања са усмеравањем на развој компетенција ученика ради њихове боље припреме за даљи наставак образовања.

Сваки од ових изборних програма направљен је у циљу подстицања радозналости и мотивације ученика да допринесе развоју социјалних и истраживачких вештина, да подстакне креативност и активизам. Ученици се баве истраживачким радом како би остварили надоградњу знања и учење у наредним разредима.

У нашој школи су заступљени следећи занимљиви изборни програми:

- Грађанско васпитање и верску наставу које се бирају сваке године зависно од интересовања ученика.

Програм “Грађанско васпитање” садржи следеће теме:

Први разред: Безбедност младих и Глобализација

Други разред: Сви различити, а сви равноправни и Медији за грађане, грађани за медије

Трећи разред: Људска права, грађани и демократија и Мир и претње миру

Четврти разред: Економска и социјална права и Право на здраву животну средину

Предмет: “Верска настава” је осмишљен као циклус који има за циљ да упозна ученике са основима хришћанске, православне вере, али и са феноменом религије. Предмет је конципиран на тај начин да тера младог човека на размишљање како о вери, религији тако и о другим феноменима.

У првом разреду наше гимназије ученици могу да бирају два од следећих изборних програма:

- Језик, медији и култура
- Појединац, група и друштво
- Здравље и спорт

Изборни програми се бирају на почетку првог и другог разреда и није обавезно да ученик слуша исти изборни предмет две године.

Изабрани предмет на трећој години наставља се и на четвртој са другим изборним модулом.

Кроз изборни програм: “Језик, медији и култура” ученици посебно уче да креирају информације, али и да разумеју прочитано у различитим медијима. Овај програм

доприноси развоју компетенција као што су одговорно учешће у демократском друштву, сарадња, решавање проблема и комуникација.

Изборни програм: “Појединац, група и друштво” интегрише знања различитих наука и дисциплина као што су социологија, психологија, историја и грађанско васпитање. Путем упознавања са људским правима и институцијама које су одговорне за људска права кроз овај програм се ученици оспособљавају да буду друштвено одговорни, да развијају критичко мишљење и решавају проблеме. Баве се истраживачким радом са приказаним резултатима кроз презентације.

Изборни програм: “Здравље и спорт” подстиче ученике да препознају значај телесног вежбања за унапређење квалитета живота, као и да се понашају одговорно према здрављу. Осим физичког васпитања и биологије стичу знања и из хемије, физике, психологије и математике.

Ученици трећег разреда бирају два од следећих изборних програма:

- Примењене науке 1
- Примењене науке 2
- Религије и цивилизације
- Основе геополитике

Програм: “Примењене науке 1” намењен је ученицима које занима медицина, биологија, хемија. Циљ је да оспособи гимназијалце за разумевање и примену знања, законитости и принципа физике, биологије и хемије у свакодневном животу.

Програм: “Примењене науке 2” омогућава ученицима да завире у свет науке, да сагледају свет очима научника, да постављају истраживачка питања и задатке, да тумаче и приказују резултате истраживања. Припремају се за проучавање технике и технологије, машинства, електронике и грађевине. Ученици уче да буду тимски играчи, да анализирају и критикују свој рад и радове осталих ученика.

Програм: “Религије и цивилизације” усмерава ђаке ка политичким наукама, социологији, филозофији, историји и географији. Циљ овог програма је да ученици кроз компаративно и интердисциплинарно критичко истраживање феномена религије и цивилизације схвате и разумеју сопствени идентитет, као и да уваже идентитете других и другачијих.

Програм “Основи геополитике” намењен је ученицима који се интересују за политичке науке, географију, економију, јер се кроз овај изборни програм изучавају утицаји различитих центара моћи, миграције, моћ јачег. Циљ је да се ученици оспособе да овладају геополитичким факторима како би препознали и објаснили стратешке интересе и политику Србије као и међусобне односе других држава.

Настава у овим изборним предметима је пројектна, а пошто су програми повезани са више предмета за њих нису предвиђени уџбеници. Теме се обрађују у групама, а настава се различито организује, не мора бити у школи одржан час и не мора трајати 45 минута.

Ученици за ове изборне предмете добијају бројчане оцене које зависе од ангажмана ђака, групног рада и продукта истраживања и улазе у просек оцена.

Начин реализације часова ове школске године оствариван је путем онлајн наставе.

Извештај о раду Стручног већа за језик и комуникацију

Чланови Већа за језик и комуникацију су током целе школске године вредно радили и обавили већину планираних активности за ову школску годину:

- На последњој седници Стручног већа предложена је Лидија Милојић за руководиоца током школске 2021/2022 године и једногласно је изабрана
- Планове и програме су сви чланови благовремено урадили и предали и планови садже исходе
- сви чланови су у дневницима уписали планиране активности
- Разматрали смо методе и облике рада у настави
- Усагласили смо распоред писмених и контролних задатака на нивоу актива

- Маскенбала поводом Ноћи вештица ове школске године због епидемиолошких мера није одржан
- Дан језика је обележен 24. 09. у петак тако што су организовани "језички штандови".
- У првом полугодишту нико није похађао семинаре, сви семинари су планирани за друго полугодисте
- Активности које су предвиђене наставним планом и програмом су реализоване.
- У првом полугодишту одржано је такмичење у рецитовању, на коме су ученици постигли одличне резултате.
- Дан Светог Саве обележен је у цркви. У школи ове године није било активности тим поводом због епидемиолошке ситуације.
- Радило се на припреми текстова за школски часопис
- одржано је општинско такмичење Књижевна олимпијада 12.02.2022. и четири ученице су прошле на окружни ниво
- обележен је Међународни дан матерњег језика
- обележена је годишњица Добрице Ћосића.
- Наставници су ажурирали списак уџбеника за следећу школску годину
- На такмичењу Књижевна олимпијада учествовала је ученица Миља Стојановић I2.
- Такође смо учествовали у априлу из енглеског на такмичењу Hippo
- а у мају је поводом Светског дана књиге био приређен програм за ученике осмог разреда основних школа.
- За Дан школе припремљена је представа Лајање на звезде и изведена у Дому културе пред публиком. Представу су са академијом припремили чланови Већа за језик и комуникацију.
- Сви записници су уредно вођени и уписани у е дневник.

Извештај о раду Педагошког колегијума

Председници стручних већа и председници стручних актива за развојно планирање, развој школског програма и самовредновање чине Педагошки колегијум школе.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2021/22. години су били:

Жарко Цветковић, директор школе

Мирјана Пејчић-Збилић, стручни сарадник

Наташа Петковић, председник Стручног већа друштвених наука

Савица Илић, председник Стручног већа за математику и инфоматику

Милан Милошевић, председник Стручног већа за предмете: хемија, биологија и физика

Бојан Ристић, председник Стручног већа за језик и комуникацију

Милан Љ. Николић, председник Стручног веће вештина и уметности

Маја Ђорђевић, председник Стручног већа за изборне предмете.

Педагошки колегијум је у школској 2021/22. години реализовао следеће активности:

Извршено је конституисање Педагошког колегијума

Израђен је План рада Педагошког колегијума

Извршено је планирање стручног усавршавања по активима

Избор семинара за стручно усавршавање свих наставника у школи

Разматран је и усвојен извештај о реализацији Годишњег Плана рада школе за школску 2021/2022. годину

Праћење израде Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

Праћење реализације васпитно-образовних активности, као и разматрање активности у области маркетиншке делатности школе.

Разматрана је анализа успеха и дисциплине ученика на свим класификационих периода, као и анализа постигнутих резултата у наставним и ваннаставним активностима у току школске године.

Разматрано и праћење наставе за време наставе на даљину.

Разматрана је безбедност ученика у школи, како за време одвијања наставе тако и за време организације матурског испита у време пандемије

Разматрани су извештаји о процесу самовредновања у школи у изабраној кључној областима

Разматрана је анализа сарадње са родитељима

Разматрана су постигнућа ученика на такмичењима у школској 2021/22. години

Извршена је детаљна анализа извештаја о реализацији Школског развојног плана

Извршена је анализа рада стручних већа и актива, анализа успеха ученика на крају школске 2021/22. године

Анализиран је извештај о упису ученика у први разред

Разматране су активности везане за стручно усавршавање наставника на основу извештаја Председника Стручних већа.

Разматране активности везаних за реализацију Школског развојног плана за период 2019/2023.

Разматране активности везаних за израду Школског програма за период 2022/2026.

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Чланови стручног актива: Жарко Цветковић, Мирјана Пејчић-Збиљић, Славиша Петровић, Лидија Милојевић, Ана Савев, Милан Љ. Николић, Радмила Милосављевић, Милијан Срејић, Југослав Динић, Растко Маринковић

Стручни актив је у току школске 2021/22 реализовао следеће активности: Израђен план рада стручног актива за развојно планирање за школску 2020./21. годину, који је саставни део годишњег плана школе.

Извршена је анализа реализације активности које су биле предвиђене Школским развојним планом до краја 1. полугодишта. Утврђено је да:

- је део кабинета опремљен мултимедијалном опремом у складу са могућностима школе.
- је уређена унутрашњост делова школе
- су реализовани часови пројектне наставе.
- су набављени нови уџбеници и наставна средства.
- је направљен план стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра.
- је постављена нова платформа google учионице наше школе.
- су настава и планиране активности одржани успешно у околностима пандемије редовном, комбинованом и наставом на даљину преко платформе google учионице
- је у току октобра месеца успешно је реализован Дан језика у коме су учествовали ученици свих разреда наше школе.

Извршена анализа реализације активности које су биле предвиђене Школским развојним планом до краја школске године.

Утврђено је да:

- су реализовани часови пројектне наставе,
- су замењени подови у свим учионицама и холовима школе
- је извршена промоција постигнућа ученика кроз медије и школски сајт,
- је извршена промоција школе ученицима осмих разреда основних школа
- су организоване пригодне свечаности и манифестације
- је обележена 151. годишњица постојања школе свечаностима и академијом у Дому културе Књажевац извођењем позоришне представе „Лајање на звезде“
- су настава и планиране активности су одржани успешно у околностима пандемије комбинованом наставом у школи и преко платформе google учионице
- су успешно организовани матурски, ванредни и разредни испити

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Чланови Стручног актива за развој школског програма у овој школској години били су: Жарко Цветковић – директор школе, Милијан Срејић – руководилац актива, Далиборка Минић, Каролина Митић, Сандра Миљковић и Милан Милошевић. Овај тим је осим уобичајених задатака на праћењу остваривања циљева и задатака школског програма и планираних фондова часова и њихових садржаја за сваки предмет, праћења реализованих угледних и огледних часова и извештавања о броју реализованих часова, праћењу остваривања додатне, допунске и факултативне наставе, као и осталих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом, ове године имао задатак прављења предлога Школског програма Књажевачке гимназије за период школска 2022/23. до школска 2025/26. година. Предлог овог документа актив за РШП је урадио и доставио надлежним органима на усвајање у законском року.

Што се тиче осталих задатака актив је извршио:

увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити у току школске године,

упознавање са одређивањем ученика за изборне предмете,

упознавање са избором слободних активности према интересовањима ученика,

праћење остваривања планираних часова из обавезних наставних предмета и њихових садржаја и закључио да су у потпуности остварени,

праћење остваривања часова из изборних наставних предмета и њихових садржаја и закључио да су у потпуности остварени,

праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује факултативни део школског програма и дошао до закључка да је део њих остварен, док један део није због корона вируса и преласка на остваривање наставе на даљину,

праћење остваривања циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет и закључио да су исти остварени,

праћење остваривања часова допунске и додатне наставе, при чему је утврдио да један део није остварен због корона вируса и преласка на остваривање наставе на даљину,

праћење и евалуацију подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије, при чему је закључак да ова технологија доприноси подизању квалитета наставе,

праћење остваривања часова одељенског старешине, при чему је закључио да су часови одељенског старешине углавном реализовани,

праћење планирања и реализације излета и екскурзија, и закључио да је ове школске године реализована само екскурзија матураната која се одиграла по плану уз остварене све предвиђене образовно-наставне циљеве,

праћење реализације такмичења и смотри и остварених резултата ученика на њима, и закључио да су ученици наше школе и ове школске године, упркос ванредним околностима, учествовали на такмичења и остварили изузетно вредне резултате и

праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, научне, уманитарне,

културне, спортске активности и пројекти), при чему је закључио да је било оваквих врста активности, али у мањем броју од уобичајених и добрим делом онлајн, због корона_вируса.

Детаљнији извештаји и запажања о свим овим активностима налазе се као додатни материјал уз записнике са седница актива за РШП.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај стручног сарадника-психолога школе

Стручни сарадник-психолог у школи је Мирјана Пејчић-Збиљић, дипломирани психолог. Стручни сарадник- психолог заступљен је са 70% радног времена.

У свом раду стручни сарадник – психолог се бавио пословима и задацима предвиђеним Годишњим планом рада у оквиру следећих области:

1. У оквиру области Планирање и програмирање образовно-васпитног рада психолог је активно учествовао у припреми концепције и изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.год., изради плана рада школе у условима пандемије, плана завршетка школске године , припремању плана посете психолога и директора часовима у школи; припремању годишњег плана рада и месечних планова рада психолога, припремању плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, планирању рада тимова и стручних актива и планирању психолошког и стручног усавршавања наставника и сарадника и др.

2. У оквиру области Праћење и вредновање образовно-васпитног рада психолог је активно учествовао у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада увидом у планове и припреме наставника, праћењем реализације часова на дањину, разговором са ученицима, родитељима и наставницима, праћењем постигнућа ученика на класификационим периодима, крају полугођа и матурском испиту и подстицањем напредовања деце у развоју и учењу.

3. У оквиру области Рад са наставницима, стручни сарадник је пружао подршку саветодавним радом наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада. Кроз педагошко-инструктивни рад са наставницима пружана је подршка јачању наставничких компетенција.

Стручни сарадник је сарађивао са наставницима математике у припреми и организацији такмичења „Мислиша 2022“ и Национална географска олимпијада.

Сарадња са наставницима остваривала се и кроз информисање Наставничког већа о садржају Годишњег плана рада школе за 2021/2022., Извештају о раду школе и др.

Стручни сарадник је учествовао у реализацији стручног усавршавања наставника – реализовао је обуку за примену међупредметних компетенција Одговоран однос према здрављу и Одговорно учешће у демократском друштву у настави. Поред тога, присуствовао је трибинама и предавањима организованим у школи. Сарадња се одвијала и кроз пружање подршке наставницима у процесу самовредновања, сарадњу у изради планова рада тимова и стручних актива, раду тимова и писању извештаја о раду, испитивању проблема и узрока појава у настави, упознавање са психолошким карактеристикама ученика, учествовање у припреми и реализацији родитељских састанака итд.

4. У оквиру области Рад са ученицима, психолог је био ангажован на програмом предвиђеним задацима. Неки од њих су:

- подршка деци кроз саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, проблеме безане за учење на даљину;
- професионално информисање и саветовање ученика
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;
- рад на ментално-хигијенској заштити ученика;
- ангажовање у реализацији пројекта «Обогаћени једносменски рад» у оквиру кога је, током школске године, посвећена пажња темама као што су: очување здравља и животне средине, примена савремених технологија у учењу и свакодневном животу, учење вештина како да се превазиђе стрес, комуницира и ефикасно понаша у конфликтним ситуацијама и др. Бројним реализованим активностима пружен је простор за свестранији развој ученика.
- подршка ученицима у организовању хуманитарних акција и др.

5. У оквиру области Рад са родитељима, психолог је био ангажован на следећим задацима:

- прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја;
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и др.

6. У оквиру Рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика, психолог је активно сарађивао са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа (Годишњи план рада, извештаји и анализе у вези са радом школе – Извештај о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2020/2021. годину, Извештај о оремљености установе за рад у шк. 2021/2022. год., Извештаја о раду психолога у шк. 2020/2021.год.)

Стручни сарадник је сарађивао са директором и наставницима и у организовању трибина, предавања; у реализацији активности предвиђених акционим плановима; на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе, у планирању и реализацији педагошко-инструктивног рада.

7. У оквиру Рада у стручним органима и тимовима, психолог је активно учествовао у раду Наставничког већа, одељенских већа, Педагошког колегијума; Тима за ШРП (реализација активности предвиђених Акционим планом); Тима за инклузију (координатор); Тима за заштиту деце/ученика од насиља (координатор); Стручног већа друштвених наука и осталих стручних већа, по потреби у школи.

- Стручни сарадник је учествовао у раду Школског одбора кроз припрему материјала за онлајн седнице. У раду Школског одбора ангажован је и као председник ШО, почев од фебруара 2018. године.

8. У оквиру Сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, психолог је активно сарађивао са Школском управом у Зајечару (прикупљање и слање података, консултације везане за васпитно-образовни рад у школи, присуство састанцима и семинарима у организацији Школске управе и др.), Полицијском управом (кроз сарадњу са школским полицајцем), осталим школама у граду (рад на промоцији Књажевачке гимназије), Здравственим центром, Центром за социјални рад, Домом културе, Градском библиотеком, Музејем и другим установама културе, факултетима и вишим школама у оквиру представљања тих установа нашим ученицима завршних разреда.

9. У оквиру области Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање, психолог је био ангажован на пословима вођења евиденције о раду са ученицима, родитељима и наставницима, припреме за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

Стручни сарадник – психолог се у протеклој школској години стручно усавршавао похађањем обуке Етика и интегритет и спровођење државне матуре. Стручно

усавршавање психолога у школи реализовано је кроз присуство трибинама и манифестацијама организованим у школи („Сида“, обележавање Светског дана језика, присуство ЕТНО и ЕКО сајмовима, учешће у организацији и реализацији такмичења Мислиша 2022. и Национална географска олимпијада и др.)

Стручни сарадник – психолог се у протеклој школској години стручно усавршавао и праћењем стручне литературе и периодике.

Извештај о раду библиотекара школе

У школској 2021/2022. години послове школског библиотекара у Књажевачкој гимназији обављали су: Маја Ђорђевић са 40% ангажовања и Бојан Ристић са 10% ангажовања.

- По упутству надлежних из матичне библиотеке „Светозар Марковић“ из Зајечара приступило се пресређивању књижног фонда. Настављено је и инвентарисање монографских публикација у књигу инвентара.

- Новина у овој школској години је да је формирана Званична страна школске библиотеке Књажевачке гимназије са циљем да се приближимо нашим ученицима и подстакнемо их на читање.

- Такође, од ове школске године организоване су тематске књижевне вечери у циљу промоције читања (све до преласка на онлине наставу) .

- Школски библиотекари су учествовали у организовању, унапређењу као и у праћењу рада школе преко школских тимова и актива на пример: Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, Тим за каријерно вођење, Актив за језике и комуникацију и др.

- Активно се сарађивало са наставницима, ученицима и управом школе око снабдевања ученика одговарајућом литературом.

- У овој школској години купљено је десетак нових књига тако да је фонд стручне литературе обogaћен.

- Такође, добитници Светосавске награде „Књигом до сазнања“ посетили су школску библиотеку и том приликом поклонили двадесетак наслова нашој библиотеци.

- Активно се сарађивало са Народном библиотеком “Његош” и учествовало у свим њиховим активностима, као и са Завичајним музејом Књажевац.

- И ове школске године узели смо учешће на саветовању за школске библиотекаре у матичној библиотеци у Зајечару 01. и 02. 12. 2021. године на тему: „Библиотечко пословање у школским библиотекама“.

- Такође, попуњена је анкета о библиотечком пословању за претходну школску годину.

- Библиотечки простор у школској 2021/2022. години коришћен је за организовање многих активности, трибина, предавања, активности за обележавање Дана школских библиотекара, Националног дана књиге „Читајмо гласно“, Светског дана књиге који је уједно био и промоција наше школе ученицима осмих разреда, организовано је и одржано такмичање рецитовања на страним језицима „Стиховизија“, промоција факултета као и за организовање наставе из појединих предмета и држање угледних часова.

- Организација такмичења из географије НГО- школски и општински ниво, организација такмичења из енглеског језика, презентација факултета за менаџмент – Зајечар, промоција економског факултета из Ниша итд.

- У току преласка на онлине наставу ученицима су понуђени различити едукативни садржаји онлајн преко званичне странице школе и званичне странице библиотеке, посебно садржаји које је понудило Друштво школских библиотекара Србије.

- Формиран је сајт школске библиотеке који се редовно ажурира, са свим неопходним информацијама.

- У сарадњи са Матичном библиотеком извршена је и попуњена анкета о инвентару и активностима школске библиотеке за претходну школску годину.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У септембру месецу одржан је први састанак парламента на коме је и конституисан.

У децембру месецу одржан је други састанак на коме се разматрало учешће у пројекту Зиман. Разматрало се такође и оснивање радуо станице.

Трећа сасатанак парламентарца одржан је у марту и тада је одабран тим ученика који ће учествовати у обуци за пилотирање у оквиру Државне матуре.

На последњој седници , одржаној у априлу месецу , ученици су се упознали са пословником о раду Ученичког парламента о чему је говорио секретар школе.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

Учешће родитеља у животу и раду школе одвија се кроз редовне облике сарадње на општим и појединачним родитељским састанцима, кроз индивидуалну сарадњу са предметним професорима и одељењским старешинама, као и кроз учешће родитеља у Школском одбору и Савету родитеља.

Савет родитеља чини по један представник из сваког одељења у школи.

У школској 2021/22. години Савет родитеља је одржао седам седница на којима се бавио питањима која су од значаја за квалитетније услове функционисања школе.

На првој седници, која је одржана 15.09.2021. године конституисан је нови Савет родитеља у саставу и то: Данијела Милошевић, Марија Цветковић, Биљана Миленковић, Нинко Михајловић, Зорана Живановић, Саша Илијић, Виолета Стојковић, Даниела Милошевић, Тања Живковић и Владимир Јовановић.

Након тога за председника Савета родитеља изабран је Владимир Јовановић, представник родитеља одељења IV/3 и заменик председника, Марија Цветковић представник родитеља одељења I/2.

У току школске 2021/22. године најзначајнији резултати рада Савета родитеља су:

- Разматрање извештаја о успеху и изостајању ученика на свим класификационим периодима у школској 2021/22. године;
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Књажевачке гимназије за школску 2020/21. годину;
- Разматрање Предлога Годишњег плана рада Књажевачке гимназије за школску 2021/22.годину;
- Разматрање Извештаја о материјално-техничкој припремљености школе за школску 2021/22. годину;
- Информисање Савета родитеља о реализацији пројекта Обогаћеног једносменског рада у школској 2021/22. години;
- Избор чланова Школског одбора Књажевачке гимназије у Књажевцу из реда родитеља ученика због истека четворогодишњег мандата;
- Разматрање предлога Школског програма Књажевачке гимназије за период од 2022. године до 2026. године;
- Доношење Пословника о раду Савета родитеља дел.бр.199-03/4 од 13.05.2022. год.
- Предлагање чланова Савета родитеља Књажевачке гимназије у Локални савет родитеља;
- Предлагање представника у све обавезне тимове установе;
- Дата је сагласност на предложени списак уџбеника за школску 2022/23. годину.
- Усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља о безбедности у школи у школској 2021/22. години;
- Донета је одлука да се осигурање ученика за школску 2021/22. изврши код осигуравајућег друштва „АМС“ Књажевац.

Због епидемиолошке ситуације у земљи изазване корона вирусом 4 седнице су одржане електронским путем у складу са Пословником о раду Савета родитеља, а ради очувања здравља чланова Савета родитеља и запослених у школи.

Рад Савета родитеља као саветодавног тела школе је у школској 2021/22. години био успешан, одвијао се несметано и без проблема, седнице су биле на време заказиване а записници са седница су уредно заведени.

Одлуке органа Савета родитеља Књажевачке гимназије су доношене благовремено уз поштовање свих временских рокова у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС”, бр.88/17, 27/18-и др.закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом Књажевачке гимназије бр. 129-02/2 од 31.03.2022. године и Пословником о раду Савета родитеља бр. 199-03/4 од 13.05.2022. године.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Извештај о раду Тима за безбедност и заштиту деце/ученика од насиља

Чланови тима за заштиту деце/ученика од насиља су: Мирјана Пејчић-Збиљић (координатор Тима), Радмила Милосављевић, Жарко Цветковић, Маја Ђорђевић, Миљан Јеремић и Југослав Динић.

Чланови Тима су редовно пратили безбедносну ситуацију у школи, консултујући се са члановима Наставничког већа. Неке од планираних активности су реализоване онлајн због тренутне епидемиолошке ситуације и комбинованог модела наставе.

Ради заштите деце и одржања безбедности на задовољавајућем нивоу што се епидемиолошке ситуације тиче, организована је сарадња са стручњацима из других релевантних установа (МУП, Здравствени центар, Школска управа Зајечар, Хигијенски завод).

Школа је поштовала све препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја како би могућност заразе била сведена на минимум.

Редовно је праћено стање безбедности од стране разредних старешина, психолога, дежурних наставника и предметних наставника на часовима. Стање безбедности редовно је праћено и од стране Тима за заштиту од насиља. У ситуацији када је дошло до несугласица између ученика, Тим је благовремено реаговао и својим активностима и препорукама допринео да се конфликтна ситуација реши.

Стручни сарадник – психолог школе, кроз саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима ради на њиховом сталном оснаживању за конструктивно реаговање у потенцијално конфликтним ситуацијама.

У школи се одговорно обавља дежурство наставника и запослених. Школски полицајац редовно обилази школу.

У току школске године у школи су вршени радови на реновирању кабинета. Директор и запослени у школи посебно су водили рачуна о безбедности ученика у току радова, тако да је све успешно завршено у предвиђеном року уз обезбеђење нормалног одвијања наставе у датим околностима.

У току школске године одвијала су се и бројна такмичења на којима су учествовали наши ученици. Предузете су све мере за безбедно учешће ученика на такмичењима како у нашем граду тако и ван града (обезбеђен адекватан и безбедан превоз ученика).

У школи је одржана и пробна државна матура, а такође и полагање матурских испита, и све је протекло у најбољем реду.

Директор школе се стара да се у школи редовно спроводе законом предвиђене мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације, контрола исправности ПП апарата, громобранске инсталације и паник расвете, контрола притиска и протока воде у хидрантима, чиме се безбедност боравка у школи одржава на задовољавајућем нивоу.

Извештај о раду Тима за самовредновање

Кључна област : ЕТОС

Чланови Тима за самовредновање су: Далиборка Минић, Југослав Динић, Наташа Петковић, Савица Илић, Маја Ђорђевић, Каролина Митић, Катарина Ђурић, Дарко Петровић, Оливер Радосављевић, Јулијана Милосављевић, Сандра Миљковић, Бојан Ристић., Владан Антонијевић(представник ШО), Данијела Милошевић(представник ЦР) и Теодора Тимилијић(ученица II). За координатора рада Тима постављена је Ана Савев, професор биологије.

Као крајњи рок за завршетак рада на овој кључној области предвиђен је крај јуна 2022. године. Учесници у процесу самовредновања су били :

1. Ученици;
2. Професори и стручна служба;
3. Родитељи.

Анкетом је обухваћено 60 ученика, 20 наставника (и стручна служба), 11 родитеља.

План рада тима за самовредновање

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар - октобар	Упознавање са материјалом везаним за самовредновање	састанак	чланови тима
Октобар	Израда плана рада тима и подела задужења.	састанак	чланови тима
Новембар-децембар	Припрема материјала за праћење изабране области	разговори, анкета	Чланови тима, Ученички парламент, Савет родитеља
Децембар - мај	Прикупљање података, обрада, израда предлога акционог плана	обрада прикупљених података	Чланови тима
Мај	Упознавање НВ, ШО, Савета родитеља, Уч.Парламента са извештајем и предлогом акционог плана	Седнице ШО,НВ, Савета род., Уч. парламента	Чланови тима
Јун	Израда извештаја о реализацији акционог плана	састанак	чланови тима
јун	Упознавање НВ, Ученичког парламента, Савета родитеља са реализацијом	присуство састанцима и презентација реал.активности	чланови тима

јун-август	- Договор око активности за наредну школску годину	састанак, дискусија	чланови тима, Педагошки колегијум, Наст.веће
------------	--	---------------------	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

КОМЕНТАРИ

У школи се доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, са њима су упознати родитељи, ученици и наставници. Понашање и одговорност регулишу:

- Правилник о дисциплинској и матерјалној одговорности запослених,
- Правилник о одговорности ученика,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о понашању у школи,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Међусобно уважавање и сарадња свих актера у школи, је присутно за 84% испитаних родитеље, 91% ученика и 100% наставника. Општа клима у колективу је позитивна. Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад. Чланови колектива учествују у заједничким активностима. За дискриминаторско понашање у школи су предвиђене мере и санкције у случају прекршаја реагује се одмах по прописаниј процедури, 96% ученика зна коме треба да се обрати уколико има проблем. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, кроз планове рада педагошке службе и у сарадњи са одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину, а програмом увођења у посао пружа се стручна помоћ наставницима приправницима преко менторског рада који подразумева и подршку у припреми приправника за полагање испита за лиценцу. У нашој школи континуирано се негују добри сараднички односи и тимски рад. Јасна су правила понашања за све актере. Конфликтне ситуације се решавају брзо и ефикасно према јасно утврђеним процедурама. Ученици и наставници који дођу из друге средине имају подршку на свим нивоима да се брзо уклопе у школску културу и атмосферу.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. N R U?

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. N?

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

КОМЕНТАРИ

Ова тема у оквиру области Етос се бави промоцијом ученичких резултата и постигнућа, системом награђивања ученика и запослених, укључивањем ученика у различите наставне и ваннаставне активности. На основу праћења овог дела рада школе, закључује се да:

-постигнуће сваког ученика, одељења или било које групе у школи се прати, похваљује или награђује;

-ученички индивидуални успех школа промовише и као свој, чиме се указује на завидан рад, одговорност и ажурност у школи;

-свако постигнуће и активност се објављује на школским интернет гласилима: фејсбук, инстаграм, сајт;

-ученичка промоција је и промоција школе;

-у школи постоји Правилник о похвалама и наградама, дел. бр. 172/09 од 27.4.2022, по коме се одређује ученик генерације, а остали ученици се похваљују и награђују. Награде могу бити материјалне врсте или у виду излета или путовања. На то имају права одлични ученици, ученици са најбољим резултатима на такмичењима (републички ниво), истакнути ученици у спортским, уметничким, пројектним активностима ;

-запослени могу бити награђени на сличан начин;

-у школи постоје разне врсте активности: од културно-уметничких, научних, до спортских и покривају све врсте ученичких интересовања. Сви заинтересовани ученици имају прилику да буду укључени у коју год активност, да се у оквиру ње искажу, покажу свој таленат и испоље креативност или знање. Такмичења се организују из свих предмета и увек се постижу запажени резултати;

-Књажевачка гимназија има тек спорадичне случајеве ученика са инвалидитетом или сметњама у развоју и они ни по ком основу нису дискриминисани, изопштени и део су наставних, социјалних и ваннаставних активности (нпр. ученица Лана Јеленковић, која је слабовида, учесница је такмичења из српског језика и уметничких дешавања у школи);

НАПОМЕНА: Извештај о овој подобласти Етоса није праћен упитницима и анкетама јер се не базира на испитивањима, већ на чињеницама и конкретном, расположивом материјалу.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. поступању у установи у случајевима насиља, и помоћнотехничког особља.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

КОМЕНТАРИ

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, 95% испитаних ученика се у школи осећа безбедно. Школа делује у складу са прописаним актима:

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа,
- Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља, ● Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Протокол о 100% 30
- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности.

Ученици, њих 98,4% испитаних тврди да се у школи говори отвореноо недопустивом понашању, о овоме се информишу на часовима одељењског старешине, родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља. На почетку школске године час одељењског старешине посвећен је Програму превенције насиља и упознавања ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања, користе се различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта, радионице о ненасиљу и толеранцији које се реализују на часовима одељењског старешине.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Имена чланова Тима истакнута су у холу школе. На састанцима тима анализира се стања безбедности и идентификују су критичне тачке у Школи. На основу тога је организовано дежурство наставника, дежурних ученика и помоћнотехничког особља.

Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља, њега чине планирана предавања, радионице, обуке и семинара ученика, наставника и родитеља. Тим за превенцију насиља подноси извештај стручним телима и органима управљања о реализацији Програма заштите. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У сарадњи са МУП-ом и Домом здравља као и кроз Пројекат "Обогаћени једносменски рад" реализују се радионице и трибине из области превенције болести зависности, трговине људима, безбедност у саобраћају, дигиталном насиљу, зависности од интернета и сл. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Према проценама ученика, родитеља и наставника, наша школа је безбедно окружење. Превенцији насиља и дискриминаторског понашања посвећене су одељењске старешине, стручни сарадници и директор школе. Повремено се укључују и сарадничке институције. Инциденти са предзнаком насиља у нашој школи решавају се према утврђени процедурама и тимски. У решавању успешно сарађујемо са родитељима ученика и сарадничким институцијама.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка/е аутономија/е наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

КОМЕНТАРИ

У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе иса тим се слаже 92,1% испитаних наставника. У школи се редовно одржавају седнице

одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума.

Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге Ученичког парламента које координира наставник задужен за подршку парламенту, предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања, ваннаставним активностима. Предметни наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. Родитељи су информисани о свим важним питањима за живот и рад школе и позивају се да партиципирају у доношењу одлука о истим преко Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних посета, Школског одбора. Сарадња на свим нивоима је веома развијена и даље се унапређује кроз бројна усавршавања наставничког кадра и учешће у пројектиним активностима. Предлог је да се интензивира сарадња са родитељима у реализацији неких заједничких активности у школи што ће се свакако треба узети у обзир приликом конципирања Акионог плана, као и новог Школског развојног плана.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

КОМЕНТАРИ

На основу анкетирања 15 грађана и 14 наставника утврђено је следеће:

Грађани сматрају да Књажевачка гимназија негује изузетна образовна постигнућа (само 4 се у мањој мери слаже са овом тврдњом).

Да је утицај рада Књажевачке гимназије видљив у локалној заједници сматра већи део грађана. Нарочито је видљив утицај на културна дешавања и нешто мање на спортска дешавања.

Иако грађани виде Књажевачку гимназију као носиоца иновација у области образовања, не виде је као центар васпитне изузетности.

Наставници континуирано преиспитују и унапређују сопствену васпитно-образовну праксу. У последње две године, наставници су се усавршавали на просечно три семинара и већина наставника сматра да у већој мери примењује сазнања са семинара. Нешто мањи број редовно размењује ова сазнања са колегама.

Тимски рад је успостављен на свим нивоима рада, од координирања рада око есдневника и ЛИСП, преко јавних часова и рада у часопису, до редовне корелације међу сродним предметима и рада у стручном већу.

Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционог истраживања.

Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности у којима је укључен већи део запослених, родитеља и ученика. Наставници континуирано

преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују је, нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. Пројекти „Обогаћени једносменски рад“, "Каријерно вођење", и слични пројекти ујединили су наставнички колектив, стручну службу, директора школе, ученике и родитеље у осмишљавању специфичне атмосфере тимског рада. Ово је императив кога се држимо у континуираном осмишљавању иновативне наставне праксе која богати наше снаге и ресурсе да учење наших ученика за њих буде занимљивије, продуктивније и у сваком погледу успешније.

Коришћени извори доказа:

- Годишњи програм рада школе
- Записници у дневницима рада
- Евиденција о ваннаставним активностима
- Евиденција у електронском облику
- Школски акти (правилници, записници итд.)

Закључак:

Оно што може да се закључи из свега горе наведеног а и из анкетања и свега што је Тим за самовредновање у предходном периоду радио је то да наша школа задовољава стандарде и критеријума који су предвиђени облашћу Етос.

Показало се да је школа безбедно место, да већина деце зна коме да се обрати за помоћ, да се отворено говори о недопустивом понашању у школи, да функционише систем заштите од насиља, да у школи постоји међусобна сарадња и корелација између колега, да се промовишу и подржавају резултати и успеси ученика и наставника, да су развијени добри међуљудски односи. Оно где има простора и на чему треба радити у наредном периоду је да иако грађани виде Књажевачку гимназију као носиоца иновација у области образовања, не виде је као центар васпитне изузетности на чему ће се радити у наредном периоду као и на још већој видљивости онога што се дешава и ради у нашој школи. Предлог је и да се интензивира сарадња са родитељима и грађанима у реализацији још неких заједничких активности у школи, чега није пуно било у претходном периоду због свих мера превенције од Ковида 19, али ће се свакако узети у обзир приликом конципирања Акионог плана за наредни период.

Нацрт акционог плана

5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи:

- појачати рад на неговању социјалне климе и међуљудских односа у школи

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

- подстицати независност ученика око избора задатака
 - подстицати самоувереност код ученика
 - пронаћи начин за додатно промовисање ученика
- Надоградити акте о награђивању и похваљивању ученика и наставник

5.3. Школа је безбедна средина за све.

- омогућити чешће присуство школског полицајца

5.4. Школски амбијент је пријатан за све.

- укључити већи број ученика и наставника за уређење и одржавање школског простора
- ширити свест међу ученицима о поштовању различитих потреба свих ученика

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

- побољшати квалитет сарадње са родитељима

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање: Жарко Цветковић, Мирјана Пејчић-Збиљић, Каролина Митић, Далиборка Минић, родитељ ученика и одељенски старешина Југослав Динић су у току школске 2021/2022 године пратили реализацију активности везану за инклузију. Ове школске године као и прошле била је само једна ученица обухваћена ИОП-ом -1 за наставу из математике, физике и информатике, док је из осталих предмета примењивана индивидуализација наставе јер није било потребе за ИОП-ом.

Наставници су приликом обраде наставних јединица више пута понављали наставни садржај, у мери у којој је то ученици било потребно. Савладавање програмског садржаја из страног језика олакшано је упућивањем ученице да користи аудио снимке наставних јединица. Из одређених предмета наставници су прилагођавали задатке њеним могућностима, омогућавали јој додатно време за рад као и помоћ у записивању (нпр. ученица говори а наставник записује).

Провере знања обављане су усмено из већине предмета осим из српског језика и књижевности где је ученица радила и писмени задатак у вежбанци. Није учествовала у активностима на часовима физичког васпитања. На часовима ликовне културе ученица није била у могућности да ради ликовне радове који су у складу са наставним јединицама (цртежи графитном оловком) због чега је наставну област учила теоретски уз подршку наставника у виду текста са увеличаним и болдираним словима.

Психолог школе је и у овом периоду био ангажован , у сарадњи са одељенским старешинама, предметним наставницима, директором и родитељима на саветодавном раду и пружању помоћи ученицима, родитељима и наставницима у разумевању понашања ученика и решавању проблема и тешкоћа у развоју, учењу и понашању.

Сви остали ученици Књажевачке гимназије су похађали наставу ове школске године по планираном плану и програму.

Тим за ИОП је одржао четири састанка у току ове школске године где се између осталог бавио праћењем реализације ИОП. Наставници који раде по ИОП из физике, информатике и математике су реализовали план у потпуности и уредно су свој ИОП достављали на време.

Извештај о раду Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Тимове за подршку ученицима у прилагођавању школском животу чине Мирјана Пејчић-Збиљић, психолог школе, директор Жарко Цветковић и одељењске старешине. Одељењске старешине су на часовима одељењских старешина информисале ученике о врстама подршке у учењу које пружа школа (допунска настава, додатна, припремна настава, ваннаставне активности, припрема матураната за полагање пријемних испита на факултетима, подршка и помоћ психолога и др.), а родитеље на родитељским састанцима, индивидуалним разговорима и онлајн, преко вибер група и мејловима. . На часовима одељењске заједнице одељењске старешине су разговарале са ученицима о многим питањима важним за њихов развој (наркоманија, избор занимања, о здрављу, карактеристикама развоја, међусобни односи ученика, вршњачко насиље, превенција дигиталног насиља и др.).

Предметни наставници су, на основу успеха ученика и интересовања ученика за одређене области, предузимали мере подршке у виду часова допунског рада, додатног рада, рада у бројним секцијама, слободним ученичким активностима и спортским активностима, припреме ученика за такмичења у другом полугођу, у складу са могућностима ограниченим пандемијом ковида 19. У циљу подршке ученицима, школа је укључена у Пројекат Обогаћени једносменски рад, са бројним активностима које пружају простор за свестранији развој ученика.

У школи су, у оквиру Пројекта Обогаћени једносменски рад, реализоване и припреме матураната за полагање пријемних испита. Поред тога, наставници наше школе су, у циљу припрема матураната за пријемне испите оствари сарадњу са локалном самоуправом и Регионалним центром за стручно усавршавање наставника.

У време пандемије проузроковане вирусом ковид 19, подршка се огледала у помоћи ученицима у овладавању коришћења платформи за онлајн учење, изнајмљивању школске ИТ опреме и појачане сарадње родитеља и ученика са одељењским старешинама, наставницима, психологом и директором у решавању текућих проблема.

У све активности усмерене ка пружању подршке ученицима активно је био укључен психолог школе (праћење и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, саветодавни рад, сарадња са породицом и релевантним институцијама и др.).

Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање

Чланови Тима за ову школску годину изабрани су на седници Наставничког већа. То су:

1. Маја Ђорђевић
2. Снежана Максимовић
3. Мирјана Пејчић-Збиљић
4. Милан Николић
5. Милан Р. Николић
6. Ана Петровић
7. Жаклина Јовановић
8. Каролина Митић
9. Одељењске старешине

Један од важних сегмената наше школе заснива се на помоћи ученицима око личног професионалног развоја, усмеравању при избору своје будуће каријере, мотивисање за разна интересовања, проналажења личних потенцијала а све у сврху правог избора будућег занимања и грађење њихове професионалне личности.

Остваривање каријерног вођења и саветовања ученика огледа се у упознавању појма каријере и професије, начина дефинисања сопствених професионалних циљева и начина планирања сопствене каријере

Активност и рад школе састоји се у сталном подстицању одговорног односа ученика према даљем професионалном образовању, усавршавању и тражењу посла.

Оваквим потстицајним радом код ученика доприноси се схватању концепта мотивације и иницијативе за професионални развој. Ради се на разликовању пасивног од активног приступа у процесу тражења информација и изграђивању позитивног става у идентификовању сопствених вештина, способности, особина личности и знања значајних за даље професионално образовање и укључивање у свет рада.

Код ученика се тако доприноси на представљању сопствених компетенција и увежбавању представљања себе у позитивном светлу, упознавање концепта професионалног опредељења и пријаве за посао, учење писања професионалне биографије и упознавање ситуације интервјуисања за посао, учење вештине вођења разговора и права и одговорности код тражења посла.

Овом проблематиком бави сеј Тим за каријерно вођење школе и има задатак да све те активности спроведе са ученицима и разним сарадницима који се баве овом проблематиком.

Тим се бавио следећим темама:

1. -Професионално опредељење ученика трећег и четвртог разреда приликом избора свог будућег занимања

2. -Разговор и праћење разредних старешина и предметних наставника ученика у њиховом напредовању и индивидуалним склоностима ученика као и њиховог професионалног развоја, планирање каријере
3. -Организовање радионица кроз предмет грађанско васпитање о њиховом професионалном развоју, начином избора њиховог будућег занимања као и писање професионалне биографије, разговора за посао и писања мотивационог писма
4. Организовање посета факултетима и вишим школама ради лакшег избора приликом уписа на исте
5. Евиденција надарених ученика учесника у Регионалном центру за таленте у Бору и Истраживачкој станици Петница у Ваљеву
6. Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију ученика“Тимочки клуб“ из Књажевца
7. Израда психолошке процене ученика у завршним разредима око њиховог професионалног опредељења за будућа занимања кроз психолошке тестове
8. Обавештавање и упућивање ученика где и како могу да се информишу око избора факултета или занимања, упућивање на психолога школе, разговори и помоћ у даљем професионалном развоју
9. Сарадња са Националном службом за запошљавање, статистика пословне понуде, понуда занимања која су нова на тржишту
10. Наставак радионица „Реални сусрети“
11. Посета радним местима која су интересантна ученицима као њихов избор будућег занимања

Реализација:

1. Са ученицима трећег и четвртог разреда урађена је анкета на тему избора факултета који би желели да студирају као и занимања којим би хтели да се баве у будућности. На основу резултата анкете организоване су радионице“ Реални сусрети“ у сарадњи са Тимочким клубом из Књажевца.
2. Сви ученици трећих разреда прошли су Basic Check проверу својих когнитивних способности и, на основу резултата и разговора са модераторима, добили препоруку о избору свог будућег занимања.
3. Разредне старешине на часовима ЧОС-а као и предметни наставници са ученицима редовно су разговарали и пратили њихово напредовање и индивидуалне склоности као и њихов професионални развој и планирање каријере.
4. У оквиру предмета Грађанско васпитање, професори који предају у четвртог разреда на својим часовима радили су радионице на тему израде CV-а и мотивационог писма.
5. Организоване су посете факултета на којима су деца имала прилику да се упознају са овим институцијама у оквиру професионалне оријентације
6. Пратили смо учешће надарених ученика у Регионалном центру за таленте и Истраживачком центру Петница, ове школске године и њихова пријава је још увек у току.
7. Овај Тим има успешну сарадњу са Тимочким клубом из Књажевца која ће се наставити и на даље и она ће нам помоћи око професионалне оријентације наших ученика.

Извештај о реализацији програма заштите животне средине

Основни циљ програма еколошке заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине. И ове школске 2021/22. године већина активности које су везане за заштиту животне средине реализоване су кроз Пројекат „Једносменског обогаћеног рада.“ Све активности предвиђене планом су реализоване сходно условима.

Током целе године ученици и помоћно особље су уређивали учионице, вршено је уклањање оштећених паноа и постављање нових као и постављање ученичких фотографија и радова и уређивање кутка Обогаћеног једносменског рада у ходнику школе.

Кроз радионице, трибине, предавања, пројектну наставу и различите акције обележени су Светски дан климатски промена, Национални дан без дуванског дима у сарадњи са Црвеним крстом, Дан Планете Земље, Дан заштите животне средине, Дан шума, Дан вода, Дан Националних паркова, Светски дан заштите животне средине. Сарађивало се и са Покретом горана и са Зеленом листом Србије на различитим конкурсима и акцијама а све са циљем подизања свести о значају очувања нашег животног простора, наше планете и животне средине.

Извештај о ваннаставним активностима стручног већа вештина и уметности

У току школске 2021/2022 реализована су спортска такмичења. Од успеха треба издвојити треће место фудсалера на Републичком такмичењу. Акција Снежни четвртак ове године није реализован. Прослава дана Светог Саве због епидемиолошке ситуације у том тренутку није реализована. План и програм фудбалске и одбојкашке секције је остварен у потпуности. Представници актива вештина учествовали у припреми поводом дана школе (школски хор, учешће у представи).

Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Тим је формиран у септембру 2021. Тада је направљен програм рада и подељена су задужења. Реализован је Дан здраве хране, говорено је о промоцији предузетништва, договорено је да се у школи повећа употреба ИКТ. Изведена је акција украшавања школе за Нову годину. Радило се на реализацији пројектне наставе, која даје ученицима креативност и самосталност. Реализована су такмичења и припремљена је школска слава – Дан Светог Саве. Ученици су дали анализу постојећих уџбеника и заједно са професорима бирали њове. Радило се на уређивању школског дворишта. На крају школске године анализиран је комплетан рад.

Извештај о реализованом плану сарадње са родитељима

Сарадња са родитељима одвија се путем разноврсних облика рада као што су: родитељски састанци, групни разговори, индивидуални контакти, дан пријема за родитеље.

На почетку школске године одељењске старешине упознају родитеље са правилима организације рада школе, годишњим програмом рада, програмом активности одељењске заједнице и предлогом правила о понашању ученика запослених и родитеља ученика средњих школа.

Укључивање родитеља у живот и рад школе подразумева учешће родитеља у остваривању програма слободних активности, друштвено-корисног рада, организације програма културне и јавне делатности школе (школских свечаности) и спортских активности.

Сарадња одељењских старешина, психолога школе и родитеља, посебно када се ради о ученицима који имају проблеме у учењу и понашању што омогућава

сагледавање узрока проблема и његово решавање ради постизања ефикаснијег учења и рада ученика.

Детаљни садржаји активности дати су у плановима:

- разредних старешина
- психолога школе
- директора школе
- Савета родитеља

Почетком школске 2021/22. године родитељски састанци су одржани у школи а касније, због епидемиолошке ситуације, одржавани на даљину, односно преко вибер група и мејловима. Неки текући проблеми су решавани у непосредној комуникацији у школи, уз поштовање препорука МПНТР о мерама превенције и заштите од ширења корона вируса.

Извештај о школском маркетингу

Тим за маркетинг школе Књажевачке гимназије за 2021/22. годину чине: Жаклина Јовановић, Катарина Ђурић, Милијан Срејић, Владимир Милетић, Тамара Станковић, Каролина Митић, Милан Николић. Тим је састављен од професора различите групе предмета. Руководилац Тима је Катарина Ђурић.

У претходном периоду Тим за маркетинг се састајао континуирано, а у циљу што бољег промовисања школе. На састанцима су углавном прављени планови за даље активности Тима, у складу са потребама школе. У школској 2021/22. години Тим је урадио следеће:

- изношење идеја за промену и освежење ентеријера;
 - фотографисање најуспешнијих ученика школе;
 - обележавање Дана језика у сарадњи са професорима српског и страних језика;
 - извршено анкетање ученика осмих разреда о одабиру средње школе;
 - праћење и обележавање значајних датума у сарадњи са осталим предметним професорима и њихово публикување;
 - спроведене активности у оквиру Дана школе (свечана академија, представа „Лајање на звезде“, нови број школског часописа „Погледи“)
 - штампање промотивног материјала и обилазак основних школа у циљу представљања школе;
 - излазак и промовисање новог броја школског часописа „Погледи“;
 - свечана додела диплома матурантима;
 - редовно ажурирање школског сајта;
 - перманентно праћење дешавања у школи и постављање објава о актуелностима, резултатима на такмичењима и постигнућима на школску фејсбук и инстаграм страницу;
 - праћење и сакупљање података о упису ученика четвртог разреда на факултете;
- Све активности Тим за маркетинг реализује и прати у сарадњи са осталим активима и тимовима у школи.

Извештај о Пројекту Обогаћени једносменски рад

Наша школа је и ове школске године била у пројекту – Обогаћени једносменски рад. У складу са захтевима пројекта, школа је понудила ученицима разноврсне активности након завршетка редовне наставе кроз које су ученици стицали знања и развијали вештине којима је подржан њихов лични и социјални развој.

Део програма је реализован у школи а, због епидемиолошке ситуације, део онлајн, односно кроз форму рада од куће уз сарадњу са наставницима задуженим за ове активности.

Активности су се одржавале углавном у договореним терминима, уторком и четвртком од 14:15 – 15:45 али је било и повремених одступања од термина, у зависности од модела реализације наставе у школи али и природе активности. Поред тога, вођено је рачуна и о тренутним школским обавезама ученика, учесника активности.

За реализацију активности су били задужени Мирјана Пејчић-Збиљић (психолог), Миљан Јеремић (професор информатике) и Ана Савев (професор биологије).

Све активности су реализоване уз поштовање свих епидемиолошких мера заштите.

Ученици су се укључивали добровољно, у складу са својим интересовањима.

У оквиру Пројекта ОЈР реализовано је обележавање значајних датума кроз едукативно предавање за ученике (Светски дан срца, Светски дан менталног здравља, Светски дан здраве хране, Светски дан информатике, Светски дан борбе против трговине људима, Дан климатских промена, Међународни дан толеранције, Светски дан борбе против сиде, Међународни дан особа са инвалидитетом, Национални дан без дуванског дима, Дан Светог Саве, Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Светски дан среће, Светски дан шума, Дан особа са Дауновим синдромом, Светски дан вода, Европски дан паркова, Светски дан музике, Светски дан борбе против пушења, Светски дан здравља, Светска недеља програмирања - Hour Of Code 2021), реализоване су трибине о полно преносивим болестима, вршњачком насиљу, Стевану Јаковљевићу и Добрици Ћосићу, присуствовано је промоцији књиге "Еми и другари", итд. Ученици су у оквиру Пројекта учествовали на наградном конкурс Покрета горана Србије својим радовима, као и на Хакатону (такмичењу у развијању идеја које траје и дуже од 24 сата)

Поред тога, у оквиру Пројекта ученици су се упознали са основним начелима програмирања, савладавали израду сложенијих Андроид апликација, упознавали се са светом електронике помоћу ARDUINO UNO платформе, савладали креирање првих пројеката на електронској прото-платформи коришћењем Ардуино платформе за рад као и програмирање графичких апликација коришћењем Python програмског језика, инсталацију и коришћење нових Python библиотека. У оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад ученици су учествовали у пројекту Тимочког клуба за ученике другог и четвртог разреда - Basic Checker Test, реализована припрема ученика за информатичка такмичења из програмирања и такмичења RAF Challenge 2022, омогућено учествовање на онлајн предавањима из програмирања, веб дизајна и креирања игара у организацији факултета МЕФ и Универзитета Сингидунум и др.

У оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад пружана је подршка ученицима четвртог разреда у припреми за полагање пријемних испита за упис на факултете из биологије, психологије и информатике и рачунарства.

Ученици укључени у Пројекат су, заједно са наставницима задуженим за реализацију пројекта, уређивали ОЈР кутак, израђивали и ажурирали сајта о темама рада и активностима.

Праћење и вредновање резултата рада

Остваривање и вредновање резултата рада из Годишњег плана је праћено од стране директора школе, Школског одбора, Савета родитеља, руководиоца одељенских већа, руководиоца стручних већа за област предмета, стручних сарадника, Тима за школско развојно планирање и Педагошког колегијума.

Један од начина праћења и вредновања резултата рада је праћење успеха наших ученика на такмичењима (Табела бр.9.) и пријемним испитима за упис на факултете. Већина наших матураната је уписала жељене факултете. Дobar део њих је био високо рангиран на ранг листама за изабране факултете.

Објављени резултати полагања пријемних испита показују да опет имамо разлог да и те како будемо поносни на наше гимназијалце. Од скоро 90% матураната наше школе



који су конкурисали на различитим факултетима и универзитетима, толико их је и уписало, заузимајући, у највећем броју, место на буџету. Подједнако су били успешни на електроници, економији, језицима, психологији, природним и друштвеним наукама, факултету за физичко васпитање... Од укупног, у великој конкуренцији, фантастичног пласмана наших матураната, издвајамо

- прва места на: Правном факултету (Нађа Огњановић), руском језику (Лана Јеленковић), Факултету за спорт и физичко васпитање (Марко Виденовић);

- друго место на Факултету драмских уметности (Милица Николић), англистици (Матеја Михајловић), социјални рад (Лара Милутиновић), Факултет за спорт и физичко васпитање (Матеја Милојковић);

- треће место на журналистици (Михаило Миљковић) и социјалном раду (Кристина Спасић);

-шесто место на србистици (Сара Стојановић)

-седмо место на машинству (Александра Стојић) и Струковно-васпитачким студијама (Александра Милијић)

Председник Школског одбора

Мирјана Пејчић-Збиљић, дипл.псих.

Директор

Жарко Цветковић, проф.