



**КЊАЖЕВАЧКА ГИМНАЗИЈА**

**19350 Књажевац, Карађорђева 16**

Тел / Факс : 019/732-034; e-mail: gimnazijaknjaz@gmail.rs ТР: 840-1421660-44 ; ПИБ: 100630959

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ : 1/2020**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА  
КЊАЖЕВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

**КЊАЖЕВАЦ, фебруар 2020.година**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-64/1-1 од 14.02.2020.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01-64/1-2 од 14.02.2020.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – Услуга организације и реализације екскурзије ученика 4. разреда**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Предмет јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике (спецификације) за ученике 4.разреда	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-15
VI	Критеријуми за доделу уговора	15
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	16-28
VIII	Модел уговора	29-32

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Назив наручилац:** Књажевачка гимназија, Књажевац  
**Адреса наручиоца:** Карађорђева, бр.16, 19350 Књажевац,  
**e-mail адреса:** [gimnazijaknjaz@gmail.rs](mailto:gimnazijaknjaz@gmail.rs)

Интернет адреса: [www.knjazevacka-gimnazija.edu.rs](http://www.knjazevacka-gimnazija.edu.rs)

матични број: 07127774, ПИБ: 100630959

Контакт особа: Маја Стефановић, секретар школе, тел/факс 019/732-034  
(радним данима, у периоду од 9:00 – 12:00 часова.)

**2. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке као и Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Сл. гласник РС " бр. 30/19) и Правилника о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС " бр. 52/19).

Јавни позив је објављен на Порталу јавних набавки дана **18.02.2020.** године и сајту наручиоца.

**3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. 1/2020 је набавка услуге организовања екскурзије ученика четвртог разреда Књажевачке гимназије из Књажевца. Ознака из општег речника јавних набавки 63516000 – услуге организације путовања.

**Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

**5. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација

**6. Контакт особа:**

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 09:00 до 12:00 часова на број телефона 019 / 732-034, особа за контакт је Маја Стефановић.

## **ПРЕУЗИМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:**

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала Управе за јавне набавке [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) почев од **18.02.2020.** године и са сајта наручиоца [www.knjazevacka-gimnazija.edu.rs](http://www.knjazevacka-gimnazija.edu.rs)

**Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 28.02.2020. године, до 11.00 часова без обзира на начин достављања.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**7. Отварање понуда:**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **28.02. 2020. год.у 11.30 часова** у канцеларији директора Књажевачке гимназије“, ул. Карађорђева бр.16.Књажевац. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

#### **8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

#### **9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

#### **10. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

#### **11. Конкурсна документација садржи 32 стране.**

## **II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке бр.1/2020 је : набавка услуга : организовање екскурзија за ученике четвртог разреда Књажевачке гимназије у Књажевцу , према приложеној спецификацији.**

Назив и ознака из општег речника: Шифра 63516000 - услуге организације путовања .

### **ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА КЊАЖЕВАЧКЕ ГИМАНЗИЈЕ У КЊАЖЕВЦУ**

Понуђачи су дужни да школи доставе: Програм и опште услове путовања који морају да садрже све елементе који су прописани законом којим се уређује делатност туризма.

Понуђач је дужан да се придржава утврђеним општим условима путовања и програма путовања.

У коначну цену је потребно да буду урачунати сви трошкови (улазнице за музеје, дискотеке и сл). Ученици не смеју ништа накнадно да плаћају. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

**По одлуци Савета родитеља, накнаду за целодневну бригу о деци, у бруто износу од 780 динара по ученику дневно, исплатиће изабрани понуђач, тако да тај износ треба укалкулисати у цену услуге.**

У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази пуног пансиона и полупансиона, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеке, гратисе за наставнике, гратис за директора, и 1 ученика на 20 ученика који плаћају. Број гратис места израчунава се сразмерно броју плативих и то тако што на 20 плативих места следује једно место гратис.

Услови путовања: Понуђач се обавезује да за реализацију превоза обезбеди високоподни, климатизовани аутобус, са видео и аудио опремом.

Приликом закључења уговора понуђач је у обавези да за сваки аутобус обезбеди пре реализације превоза сву потребну документацију о техничкој исправности и другу која је предвиђена условима у тендерској документацији.

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности.

Превоз ученика не сме да се врши ноћу у времену од 22:00 до 05:00 часова.

Понуђач је у обавези да обезбеди лекара-пратиоца за сво време трајања аранжмана

### **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА КЊАЖЕВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

**Извођење шестодневне екскурзије за ученике 4. разреда:** Књажевац-Будимпешта-Праг-Беч-Књажевац

Минималан број ученика (60%) неопходан за реализацију екскурзије: 45. Укупан број: 75.

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: шест дана (пет ноћења – 1 ноћење у Будимпешти, 2 ноћења у Прагу и 2 ноћења у Бечу)

Датум организовања: 3. недеља септембра 2020.

**Садржај:**

**Први дан:** Полазак групе испед школе око 05:00 часова. Путовање групе преко Новог Сада до Сент Андреје. Обилазак вароши са водичем. Наставак путовања до Будимпеште. Смештај у хотелу са 3 звездице у Будимпешти. Вечера/класично услуживање. Ноћење.

**Други дан:** Доручак/шведски сто. Напуштање хотела. Обилазак града са водичем. Наставак путовања групе до Прага. Долазак у Праг у вечерњим сатима. Смештај у хотелу са 3 звездице у Прагу. Вечера. Дискотека. Ноћење.

**Трећи дан:** Доручак/шведски сто. Пешачки обилазак Прага са водичем. Слободно време. Вожња бродом по Влтави. Вечера. Ноћење.

**Четврти дан:** Доручак/шведски сто. Напуштање хотела. Трансфер групе до Беча. Панорамско разгледање града са водичем. Обилазак дворца Шенбурн (унутра и парк). Смештај у хотел. Вечера и ноћење.

**Пети дан:** Доручак/шведски сто. Посета-обилазак природњачког музеја. Слободно време у граду. Вечера и ноћење.

**Шести дан:** Доручак. Полазак групе за Србију. Долазак групе у место поласка у вечерњи сатима.

**Превоз:** аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ), са професионалним возачима који познају правце кретања, као остали услови прописани Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, број 52/2019).

**Туристички водичи:** лиценцирани туристички водич за сваки аутобус, ангажовање локалних водича

**Смештај:** хотел са минимално 3\*\*\* у 1/2 1/3 1/4 1/5 собама са купатилом.

**Исхрана:** на бази полупансиона (доручак – на бази шведског стола и вечера)

**Лекар:** пратња лекара током трајања екскурзије и међународно путно здравствено осигурање  
**Цена:** мора бити изражена у динарима, у цену морају бити урачунати трошкови реализације свих обавезних и допунских садржаја (плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике, дискотеку).

**Гратиси за наставнике:** одељењске старешине и стручног вођу пута (4 гратиса)

**Гратиси за ученике:** на 20 плативих ученика један гратис

**Плаћање:** на 10 једнаких месечних рата

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:**

**1.** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија без обзира на датум издавања).

**2.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потребно је доставити два уверења, из надлежног суда и из надлежне полицијске управе, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

**3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потребно је доставити два уверења, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

**4.** Да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације.

**Доказ:** Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 53. и 54. Закона у туризму (“Сл.гласник РС”бр.17/19). (Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).

**Доказ:** Испуњеност услова се доказује достављањем лиценце за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 53 и 54. Закона у туризму (“Сл.гласник РС”бр.17/19) у фотокопији.

**НАПОМЕНА: Испуњеност услова из чл. 75. доказује се ИЗЈАВОМ на обрасцу у конкурсној документацији,осим ЛИЦЕНЦЕ за обављање послова туристичке организације,која се доставља у прилогу,у фотокопији.**

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

### **1. Технички капацитет**

- Да поседује или има изнајмљен довољан број аутобуса, не старијих од 10 година, високе туристичке класе-клима, тв/видео .Ако не поседује сопствене аутобусе потребно је да има уговоре по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ, за најмање 4 аутобуса;

**Напомена:** аутобуси и ангажовани превозници морају испуњавати услове из Правилника о начину обављања организованог превоза деце ( " Сл. Гласник РС " бр. 52/19 )

**ДОКАЗ:** Документација о технички исправним, високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања не старијих од десет година, на дан реализације путовања, и који ће бити превозно средство за реализацију услуге

- доставити читаче и копије саобраћајне дозволе као доказ старости аутобуса као и  
- уговоре по основу закупа или уговоре о пословно техничкој сарадњи за аутобусе који нису у својини понуђача, за најмање четири аутобуса;

### **2. Кадровски капацитет**

- понуђач мора да има минимум три запослена од којих минимум два лица са лиценцом водича.

**ДОКАЗ :** Понуђач доставља копију ППП-ПД обрасца за минимум 3 запослена радника и копију лиценце туристичког водича за минимум два од 3 запослена радника.

### **3. Финансијски капацитет**

а) да понуђач у пословној 2018 и 2019. години није исказао губитак у пословању;  
б) и да понуђач у задњих 6 (шест) месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био неликвидан;

**ДОКАЗ:** Извештај о бонитету за јавне набавке или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2018. и 2019. годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

### **4. Пословни капацитет**

- да поседује искуство у ђачком и омладинском туризму (екскурзије у основним и средњим школама);

**ДОКАЗ:**

- референтне листе (број остварених уговора са основним и средњим школама и списак најважнијих релевантних пружених услуга у школској 2017/18 и 2018/2019 години;  
- фотокопије уговора са основним и средњим школама по принципу једна школа-један уговор у укупном износу од најмање 10.000.000,00 динара ;

### **5. Програм путовања за поднету понуду, као и Општи услови путовања**

**ДОКАЗ:** Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији и

- Општи услови путовања у складу са Законом о туризму.

### **6. Полиса осигурања**

**ДОКАЗ:** Фотокопија важеће полисе осигурања

Наручилац захтева од понуђача да докаже да,у моменту подношења понуде,поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од 250.000,00 €, по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама

Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број 50/2012).

**7. Предрезервација објекта за смештај ученика у моменту подношења понуде;**

**ДОКАЗ** : потврде о предрезервацији за смештај ученика;

Агенција је обавезна да се држи наведеног периода организације и реализације екскурзија.

Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.

У случају неиспуњења поменутог услова понуда понуђача биће одбијена.



## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015“) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 68/15).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима купца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, који је понудио најнижу цену, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знакомом:

**„Не отварати - понуда за ЈНМВ бр.1/2020 – услуга организовања екскурзија за ученике 4. разреда Књажевачке гимназије“**

**препорученом пошљицом или лично на адресу:**

**Књажевачка гимназија**

**Карађорђера бр.16.**

**Књажевац 19350**

Понуђач је обавезан да обрасце попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају образци које треба копирати по потреби чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви образци из конкурсне документације.

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

**Подношење понуде са варијантама није дозвољено.**

### **ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **“Опозив пону”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2020.**

**Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.**

### **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

### **УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у образцу – Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

**Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.**

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање је у више једнаких месечних рата по испостављеним профактурама - фактурама, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр.119/2012)

**ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

У цену морају бити урачунати сви трошкови. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

**Цене у понуди треба давати јединично по ученику за екскурзију (дато у обрасцу понуде).**

Понуђач је дужан да обезбеди да одељенски старшина и стручни вођа пута, буду пратиоци својих ученика. У складу са наведеним, гратиси се односе само на ученике школе, не и на наставнике пратиоце јер се за њих гратис подразумева.

Уговорена цена је фиксна и не подлеже променама. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач коме буде додељен Уговор се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца у износу од 10 % од вредности уговора односно вредности понуде, без

ПДВ-а ,која треба да буде са клаузулом " без протеста ",роком доспећа по виђењу и роком важења до истека рока важења овог уговора,с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Испуњење овог услова доказује прилагањем потписане и оверене изјаве о достављању менице и меничног овлашћења на обрасцу из конкурсне документације.

**ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен Уговор се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла,у корист Наручиоца у износу од 10 % од вредности уговора односно вредности понуде,без ПДВ-а ,која треба да буде са клаузулом " без протеста ",роком доспећа по виђењу и роком важења до истека рока важења овог уговора,с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Испуњење овог услова доказује прилагањем потписане и оверене изјаве о достављању менице и меничног овлашћења на обрасцу из конкурсне документације

Уколико понуђач не достави меницу уговор неће бити закључен.

**ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, **е-пошта наручиоца:gimnazijaknjaz@gmail.com.**

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана доношења и објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Уколико у наведеном року кривицом понуђача не дође до закључења уговора наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем који је понудио најнижу цену.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015“) одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Сви који имају активну легитимацију у складу са чл. 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015“) могу поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, који се предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Ако се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим захтев који буде примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда .

После доношења одлуке о додели уговора захтев за заштиту права ће бити благовремен ако буде поднет у року од пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

### **ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача која је предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Сл. Гласник РС " бр. 30/19) у коме је предвиђено: „Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника ученика по правилу за намање 60% ученика истог разреда, и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

**Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, екскурзија се не организује, о чему одлуку доноси директор школе.“**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

У случају да више понуђача понуди исту цену уговор ће бити додељен понуђачу који има боље стручне референце, односно који, према приложеној документацији уз понуду, има више реализованих екскурзија основних и средњих школа ,за протекле две школске године ( 2017/2018. и 2018/2019)

## VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### ОБРАЗАЦ 1

#### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије ученика четвртог разреда Књажевачке гимназије број 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ОБРАЗАЦ 2

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије ученика четвртог разреда Књажевачке гимназије број 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

### ОБРАЗАЦ 3

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

### ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ДОКАЗ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	да	не
ДОКАЗ	Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	да	не
ДОКАЗ	Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности	да	не
ДОКАЗ	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ 1.	Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 53 и 54. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.17/19). <i>(Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).</i>	да	не
ПРИЛОГ 2.	Фотокопија доказа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању за најмање 4 аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе	да	не
ПРИЛОГ 3.	Копије саобраћајних дозвола и читача саобраћајних дозвола	да	не
ПРИЛОГ 4.	Извештај о бонитету за претходне две године	да	не
ПРИЛОГ 5.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био велики ликвидан	да	не
ПРИЛОГ 6.	Копија ППП-ПД обрасца за минимум 3 запослена радника и копија лиценце туристичког водича за минимум два од 3 запослена радника	да	не
ПРИЛОГ 7.	Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, и само један примерак Општих услова путовања у складу са Законом о туризму.	да	не

<b>ПРИЛОГ 8.</b>	Фотокопије уговора из референтне листе	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 9.</b>	Фотокопија важеће полисе осигурања	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 10.</b>	Потврда резервације - предрезервације	<b>да</b>	<b>не</b>

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова-доказа од 1. до 4. из табеле Понуђачи доказују достављањем изјаве на обрасцу 1 из конкурсне документације( за подизвођаче образац 2).

Доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђачи нису дужни да доставе већ само да наведу интернет адресу( чл. 79. ст. 5. ЗЈН)

**(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).**

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије , број 1/2020, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр 01/2020, достављамо Вам следећу **ПОНУДУ**:

Да квалитетно пружимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а)** самостално                      **б)** заједничка понуда                      **ц)** са подизвођачем

	Цена по ученику без ПДВ-а	Цена по ученику са ПДВ-ом
<b>шестодневна екскурзија за ученике 4. разреда:</b>		

2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_/\_\_( \_\_/\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Рок и начин плаћања \_\_\_\_\_

5. Понуђени термин реализације услуге је: Према условима из конкурсне документације – тачни термини реализације у програму путовања.

6. Гратис место за одељењске старешине(4) и по 1 гратис на 20 плативих ученика.

7. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда ( не краћи од 60 дана ).

**НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА ОДНОСНО НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА ПОНУЂАЧА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ.**

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75.СТАВ 2 ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

.....(навести назив и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



**ОБРАЗАЦ 6.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ,** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке бр.1/2020 - **Организовање екскурзија за ученике 4. разреда Књажевачке гимназије у поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ 7****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА (ЕКСКУРЗИЈА) У ШКОЛСКОЈ 2017/18 и 2018/2019. ГОДИНИ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам у школској 2017/18 и 2018/2019. години остварио пословну сарадњу (уговори о организовању екскурзија и о посредовању у организовању екскурзија) са следећим установама и по броју уговора како је наведено. Прилажем копије неведених уговора по принципу један уговор-једна школа.

Р.бр	Наручилац /назив школе-предшколске установе/место/	Број уговора	Укупан број ученика
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			
06.			
07.			
08.			
09.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:

Образац ископирати у потребном броју примерка

**ОБРАЗАЦ 8****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ****ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

<b>Врста трошка</b>	<b>Вредност</b>
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

**Понуђачи нису у обавези да доставе овај образац.**

**Датум:** \_\_\_\_\_**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## ОБРАЗАЦ 9

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу,уколико нам се додели Уговор за јавну набавку бр. 1/2020, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу именично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10 % без ПДВ-а од вредности понуде,односно вредности уговора,у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом " без протеста ", роком доспећа " по виђењу " и роком важења 30 дана дуже од периода за испуњење уговора,с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку организовања екскурзије ученика 4.разреда Књажевачке гимназије

Закључен дана \_\_\_\_\_, 2020. године у Књажевцу између

### Уговорних страна:

1. Књажевачка гимназија у Књажевцу ул. Карађорђева бр.16 , МБ: 07127774, ПИБ:100630959 број рачуна 840-1421660-44 коју заступа директор Жарко Цветковић (у даљем тексту: Наручилац), и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга).

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуге организовања екскурзије по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке дана \_\_\_\_\_, 2020. године, односно по спроведеном поступку јавне набавке бр. 1/2020 из Плана јавних набавки Наручиоца.

#### Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга организације екскурзије и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуга од \_\_\_\_\_, 2020. године, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене услуга.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, као и на Програм путовања и Опште услове путовања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује екскурзију из чл. 1. овог уговора, сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији и коначном договору уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

## Вредност пружених услуга – цена

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће за реализацију екскурзије из члана 1. овог уговора Пружаоцу услуга, исплатити укупан износ од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Укупна цена за \_\_\_\_\_ ученика износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом( износ се уписује након изјашњавања ученика, по закључењу уговора)

Пружалац услуга је сагласан да се укупан износ из става 1. овог члана утврди након добијања ПИСМЕНЕ сагласности родитеља ученика и на основу те сагласности формирања коначних спискова од стране Наручиоца.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

## Услови и начин плаћања

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у 10 једнаких месечних рата, почев од марта 2020. закључно са децембром 2020., по динамици:

Прва рата: \_\_\_\_\_; Друга рата: \_\_\_\_\_;  
Трећа рата: \_\_\_\_\_; Четврта рата: \_\_\_\_\_;  
Пета рата: \_\_\_\_\_; Шеста рата: \_\_\_\_\_;  
Седма рата: \_\_\_\_\_; Осма рата: \_\_\_\_\_;  
Девета рата: \_\_\_\_\_; Десета рата \_\_\_\_\_;

Напомена:

1. Пружалац услуга наводи тачан датум доспећа сваке рате појединачно, по испостављеним фактурама-рачунима истог.

## Рок пружања услуга

### Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за \_\_\_\_\_ ученика(уписује се накнадно по завршетку изјашњавања ученика), у термину \_\_\_\_\_( уписује понуђач).

Уговорне стране су сагласне, да ће се термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

## **Уговорна казна**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право да наплати надокнаду штете од износа последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења предметне услуге од стране Пружаоца услуге.

Уколико је разлика између настале штете услед неизвршења или непотпуног извршења предметне услуге већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

## **Обавезе Пружаоца услуга**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим Уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за \_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из предмета јавне набаве бр. 1/2020 ,
- превоз: аутобусима високе туристичке класе (клима,тв/видео) према програму путовања,
- смештај у складу са понудом, да обезбеди једно гратис место на 15 плативих, као и за наставнике, пратиоце који учествују на екскурзији.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича и лекара током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручног вође пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла,у корист Наручиоца у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а,која треба да буде са клаузулом " без протеста ",роком доспећа по виђењу и роком важења до истека рока важења овог уговора,с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 9.**

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније у року од 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

#### **Члан 10.**

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

#### **Раскид Уговора**

##### **Члан 11.**

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не испуни уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

#### **Остале одредбе**

##### **Члан 12.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова, као и Закона о облигационим односима.

##### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спор ће решити Основни суд у Књажевцу.

##### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

##### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА,

\_\_\_\_\_  
директор Жарко Цветковић

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

\_\_\_\_\_  
директор