

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 13/2012 и 31/2012 од 12.04.2012.године), Педагошки колегијум Књажевачке гимназије предлаже:

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У КЊАЖЕВАЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних / огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног / огледног часа	20	писана припрема за час, организација простора и времена, припрема наставног материјала, иновативна средства, реализација часа, сређивање података са евалуационих листова, самоевалуација	- писана припрема за час - наставни материјал - самоевалуациони лист - извештај о анализи евалуационих листића - списак присутних
Асистент – помоћник	15	помоћ у припреми часа, асистенција током извођења часа, попуњавање евалуационих листа, учешће у дискусији	- писана припрема за час - евалуациони листићи - списак присутних - записник са дискусије
Присуствовање и дискусија на угледном часу	5	присуствовање, евидентирање уочених квалитета часа, попуњавање евалуационих листа, учешће у дискусији	- списак присутних - попуњени образац за праћење часа - евалуациони листић - записник са дискусије
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	7	писана припрема за излагање, организација излагања, припрема материјала за присутне, реализација, анализа	- припрема за излагање - презентација - материјал за присутне - списак присутних - записник са састанка
Слушалац	5	присуство, учешће у дискусији, анализа могућности за примену у сопственој пракси	- списак присутних - записник са дискусије
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	10	писана припрема приказа, организација активности, презентација приказа	- писана припрема приказа - презентација - списак присутних

Слушалац	3	присуство, учешће у дискусији, анализа могућности за примену у сопственој пракси	- списак присутних - записник са дискусије
4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, коришћења друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја у сврху образовања и васпитања			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	10	припрема приказа сајта, блога... презентација мултимедијалних садржаја, дискусија	- припрема за приказ - презентација - списак присутних - записник са дискусије
Слушалац	5	присуство, учешће у дискусији, анализа могућности примене у пракси	- списак присутних - записник са дискусије
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор / коаутор или излагач рада у стручном часопису / листу	20	објављивање рада у стручном часопису / листу, припрема за презентацију, презентовање рада у установи, дискусија	- стручни часопис / лист - припрема за презентацију - презентација - списак присутних - записник са дискусије
Аутор / коаутор или излагач реферата на конгресу, конференцији, симпозијуму	20	реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	- реферат - припрема за презентацију - презентација - списак присутних
Рецензија уџбеника или стручне књиге	25	рецензија уџбеника или стручне књиге	- уџбеник или стручна књига
Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства	40	писање књиге, приручника, практикума, наставног средства, писана припрема за презентовање у установи	- књига, приручник, практикум или наставно средство - писана припрема за презентацију - презентација - списак присутних
Слушалац	5	присуство, учешће у дискусији, анализа	- списак присутних - записник са дискусије
Аутор/коаутор или реализатор програма стручног усавршавања у години акредитације	20	осмишљавање програма стручног усавршавања, акредитовање програма	- програм - доказ о акредитацији - каталог акредитованих програма
Аутор/коаутор или реализатор стручног скупа, трибине, конгреса, летње	15	осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	- програм - доказ о акредитацији

и зимске школе, округлог стола...			
Реализатор акредитованог програма, стручног скупа, трибине, конгреса...	3	припрема, презентација и реализација програма, дискусија, евалуација (број сати је по дану реализације)	- пријава реализације - презентација - извештај о реализованом стручном усавршавању - списак присутних
6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	30	планирање ауторског истраживања, организација ауторског истраживања, руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	- план истраживања
Учесник у истраживачком пројекту	20	ангажовање у истраживачком пројекту	- план истраживања
Координатор истраживања	25	планирање истраживања, организација истраживања, ангажовање у истраживачком пројекту	- план истраживања
Члан тима који спроводи истраживање	15	ангажовање у истраживачком пројекту	- план истраживања
Објављивање / публиковање ауторског истраживачког пројекта	20	публиковање ауторског истраживања у стручном часопису, писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	- писана припрема за презентацију - презентација
Слушалац	5	присуство, учешће у дискусији, анализа	- списак присутних - записник са дискусије
7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете / студијског путовања	16	планирање активности, организација посете, писање извештаја, презентовање у установи, анализа	- план и програм стручне посете / студијског путовања - извештај - презентација - списак присутних - записник
Учесник стручне посете / студијског путовања	10	присуство, учешће у стручној посети / студијском путовању, учешће у дискусији, писана анализа	- списак присутних - план и програм - записник са дискусије - извештај
8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката - координатор	20	израда предлога - пројектне апликације	- пројектна апликација
Писање	10	учешће у писању / аплицирању	- пројектна апликација

пројеката - члан пројектног тима			
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	16	планирање активности, организација активности, анализа активности	- акциони план пројекта (план активности)
Координатор	8	помоћ у планирању, помоћ у организацији, учешће у реализацији, анализа активности	- извештаји о активностима
Учесник / посетилац	5	учествује, дискутује, анализира	- списак - записник са дискусије
Организовање одласка ученика у биоскоп, музеј, позориште, на сајмове, изложбе, концерте, спортске и културне манифестације	10	планирање активности, организовање активности, писање извештаја и анализа и дискусија	- план и програм активности
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	10	планирање активности, организовање активности, учешће у активностима, сарадња са ученицима и наставницима	- план и програм рада УП и ВТ - записници са састанака - спискови присутних
9. Рад са студентима, приправницима и волонтерима (на месечном нивоу)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	2	извођење наставе или консултације на којима је присутан студент и заједничко анализирање наставе / консултација	- писана припрема за час - попуњен образац за праћење часа
Рад са приправницима и волонтерима	2	пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	- евиденција приправника и ментора
10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	25	припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	- учешће ученика на републичком или међународном такмичењу или смотри
Окружна и регионална такмичења и смотре	15	припремање ученика за окружна и регионална такмичења и смотре	- учешће ученика на окружном или регионалном такмичењу или смотри

Учествовање у организацији такмичења и смотри на општинском нивоу	8	план расподеле задужења, организовање такмичења, учешће у реализацији такмичења и смотри	- ранг листа остварених резултата на такмичењу или смотри - билтен са такмичења или смотре
Учествовање у организацији такмичења и смотри на окружном нивоу	15	план расподеле задужења, организовање такмичења, учешће у реализацији такмичења и смотри	- ранг листа остварених резултата на такмичењу или смотри - билтен са такмичења или смотре
Учествовање у организацији такмичења и смотри на републичком нивоу	30	план расподеле задужења, организовање такмичења, учешће у реализацији такмичења и смотри	- ранг листа остварених резултата на такмичењу или смотри - билтен са такмичења или смотре

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац / председник стручног актива, удружења, тима, подружнице на нивоу града / општине	10	планира активности, организује и води састанке, води документацију, представља удружење у јавности, представља садржаје на стручном органу у установи	- документ о именовању за руководиоца / председника - годишњи извештај о раду стручног актива, удружења, тима, подружнице...
Учесник / члан тима	5	учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града / општине	- писани извештај о учешћу у активностима

12. Маркетинг школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	израда и ажурирање сајта установе	- сајт
Помоћник администратора сајта	10	пружање помоћи око ажурирања сајта	- сајт
Администратор друштвене мреже	15	презентација школе на друштвеној мрежи и ажурирање (број сати по друштвеној мрежи)	- профили школе на друштвеним мрежама
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3	изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала... (број сати је по активности)	- снимци - промотивни материјал
Члан тима	5	пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	- записници са састанака тима

13. Рад у радним телима и програмима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
-----------	-----------	-----------------	---------

Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	- приказ програма и сваког истраживања у писаној или електронској верзији
Члан тима за реализацију програма од националног значаја	15	учешће у реализацији програма од националног значаја	- писани извештај о реализацији дела за који је задужен
Координатор програма / пројекта у локалној самоуправи	15	учешће у реализацији програма / пројекта локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	- уговори о ангажовању у оквиру пројекта / програма - писани извештај о реализацији
Члан тима за реализацију програма / пројекта у локалној самоуправи	10	учешће у реализацији програма / пројекта локалне самоуправе	- писани извештај о реализацији дела за који је задужен
Обука за завршни испит и матуру	7	у реализацији Школске управе *уколико се акредитује стручни скуп обука завршног испита, сати се неће рачунати	- потврда о завршеној обуци
14. Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених			
Извођач обуке / курса	15	обука страних језика или обука рада на рачунару у основним апликацијама за запослене у установи	- писане припреме - евиденција присутних
Слушалац - учесник	3	присуство, учешће на обуци (по сату проведеном на обуци)	- евиденција присутних

ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
5. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним активима и тимовима (члан 66. ЗОСОВ-а), **не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе на рачун ангажовања у горе наведеним активима и тимовима, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена** (што не значи да не могу добити сате за стручно усавршавање за све изведене активности наведене у документу).

Уколико нису, битно је унети активности чланова тимова и актива у 40-часовно радно време.